「영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리 방침」

본 방침은 2012년 5월 16일 제정한 후 일부 개정을 거쳐

2023년 4월 3일부터 시행합니다.

주요 개정 사항

○ 영상정보 접근권한자 연락처 등 현행화

○ 비공개장소 영상정보처리기기 설치 대수 명시 등

【 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 】

제주지방병무청(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

가. 근거

1) 개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)

2) 병무청 개인정보보호 관리 규정 제47조(영상정보처리기기 운영·관리 방침)

나. 목적 : 시설의 안전 및 관리, 범죄 및 화재 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치대수	장소	설치위치	촬영범위
공개장소 12대	병역판정 검사장 (9대)	202호 출입구 복도 우측	방사선 촬영실 출입구(복도)
		202-1호 실내	방사선 촬영 대기실
		202-1호 출입문 상단	병역판정검사장 (신체검사장 내부)
		204호 출입구 안쪽 우측	
		204호 북동쪽 창가	
		202호 출입구 안쪽 좌측	
		207호 출입문 우측	심리검사실 내부
		209호 중간문 우측 상단	제1정밀심리검사실 (상담대기실)
		210호 남쪽 창가	임상병리실 내부
	민원실 (3대)	301호 남쪽 창가	민원실 내부
		301호 출입구 좌측 벽면	
		301호 마이크로필름실 입구	
비공개장소 5대	비공개	비공개	비공개

* 비공개 사유 : 특정인들 또는 특정한 용건이 있는 사람만 출입하거나, 출입이 엄격히 통제되는 장소에 해당

3. 안내판의 규격 및 부착장소

가. 안내판의 규격

1) 병역판정검사장 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)

CCTV 설치 안내	
설치목적	시설의 안전 및 관리, 범죄 및 화재 예방
촬영시간	24시간 연속 촬영 및 녹화
촬영범위	병역판정검사장
관리책임자	병역판정관(병역관리과장) ☎064-720-3206

제주지방병무청

2) 민원실 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)

CCTV 설치 안내	
설치목적	시설의 안전 및 관리, 범죄 및 화재 예방
촬영시간	09:00 ~ 18:00 (토요일, 공휴일 제외)
촬영범위	민원실
관리책임자	운영지원과장 ☎064-720-3203

제주지방병무청

나. 안내판 부착장소(3개소)

1) 2층 : 신체검사장 202호 및 204호 출입문

2) 3층 : 민원실 301호 출입문

4. 관리책임자 및 접근권한자, 유지보수책임자

정보주체의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구 분		직 위	부서명	연락처	비고
관리책임자	병역판정검사장	병역판정관	병역관리과	064-720-3206	
	민원실	운영지원과장	운영지원과	064-720-3203	
접근권한자	병역판정검사장	병역판정보좌관	병역관리과	064-720-3213	
		병역판정검사담당	병역관리과	064-720-3231	영상정보처리 운영담당자
	민원실	고객지원계장	운영지원과	064-720-3216	
		민원담당	운영지원과	064-720-3258	영상정보처리 운영담당자
유지보수책임자		운영지원과장	운영지원과	064-720-3203	

5. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	CCTV모니터링실(병역판정검사장)
월~금요일 09:00~18:00	촬영일로부터 30일	마이크로필름실(민원실)

가. 보관기간이 경과된 개인영상정보는 자동 삭제

나. 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 있습니다.

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

가. 확인 방법 : 영상정보처리 운영담당자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

나. 확인 장소

1) 병역판정검사장 : 병역관리과 병역판정검사계

2) 민원실 : 운영지원과 고객지원계

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 「별지 제1호서식」의 개인영상정보 열람 청구서를 작성하여 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다.

※ 단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

나. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인· 삭제를 요구한 경우 검토 후 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

가. 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인영상정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 「별지 제2호서식」의 개인영상정보 관리대장에 기록하여 관리하고 있습니다.

나. 이 외에도 영상정보처리기기의 작동 여부를 주1회 이상 점검하고 그 결과를 「별지 제3호서식」에 따라 기록·관리하고 있으며, 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하여 운영하고 있습니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 5월 16일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본 기관 누리집을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

  - 최근 수정 공고일자 : 2023년 3월 27일
  - 최근 수정 시행일자 : 2023년 4월 3일

【별지 제1호서식】

개인영상정보([ ]존재확인 [ ]열람) 청구서

접수번호		처리기간 10일 이내
청 구 인 인적사항	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	정보주체와의 관계
정보주체의 인적사항	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	
청구내용 * 구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있습니다.	영상정보 기록기간 (예: 2023.01.01 18:30 ~ 2023.01.01 19:00)	
	영상정보 처리기기 설치장소 (예: 00시 00구 00대로 00 인근 CCTV)	
	청구 목적 및 사유	

「병무청 개인정보보호 관리 규정」 제55조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인 열람을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주지방병무청장 귀하

담당자의 청구인에 대한 확인 서명	

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

【별지 제2호서식】

개인영상정보 관리대장

※ 구분 란 [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.]

일련번호	구분	일시	파일명/형태	담당자	목적/사유	이용·제공받는 제3자/열람 등 요구자	이용·제공 근거	이용·제공 형태	기간
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

【별지 제3호서식】

영상정보처리기기 점검일지

결재	계 장	과 장

20 년 월

구 분	점 검 내 용							
점검 일자	장비전원 및 케이블 이상유무	DVR, 모니터, 카메라 이상유무	자료 위변조, 훼손방지 안전성 유무	녹화자료 재생상태 이상유무	ID 및 패스워드 이상유무	녹화 및 이벤트 설정 이상유무	외부와 연결 및 원격접속 유무	점검자
기타 (장애 등)	※고장(장애) 관련사항은 발생 시 아래 사항을 기록(발생 시 마다 기록) - 고장(장애) 일시 : - 고장(장애) 원인 : - 복구일시 : - 조치사항 :							