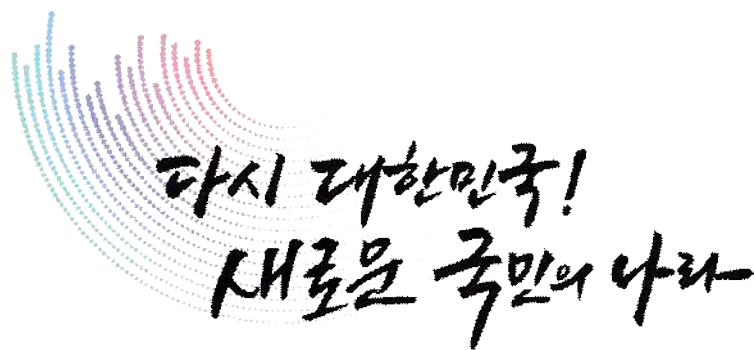


- 보호받는 병역정보, 신뢰받는 병무청 -

2026년도 개인정보보호 자체 교육 계획

2026. 3. 23.



전북지방병무청
고객지원과

목 차

I. 개 요	1
II. '25년도 주요 실적 및 보완할 점	2
III. '26년도 개인정보보호 교육 방향	3
IV. 추진 계획	4
① 교육 효과 향상을 위한 대상별 맞춤형 교육	4
② 실무 및 사고사례 위주의 업무 밀착형 교육	5
③ 교육 콘텐츠 개선(다양화 및 최신화)으로 참여도 제고	6
V. 행정 사항	8

2026년도 개인정보보호 자체 교육 계획(안)

I 개 요

□ 목 적

- ❖ 정보주체의 ‘개인정보 보호 원칙’ 법정 의무교육 실시로 책임 준수
- ❖ 교육을 통한 인식 제고 및 역량 강화로 병역정보의 노·유출 예방

□ 관련 근거

- 「개인정보보호법」 제31조(개인정보 보호책임자의 지정) 제3항제5호
* 개인정보 보호 교육계획의 수립 및 시행
- 「개인정보보호법」 제28조(개인정보취급자에 대한 감독) 제2항
* 개인정보취급자(연 1회 이상), 개인정보보호담당자(연 2회 이상) 정기적 교육
- 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한) 제4항
* 수탁자에 대한 교육 및 관리·감독

□ 교육 절차

교육계획 수립 (Plan)	교육 시행 (Do)	점검 및 검토 (Check)	사후관리(환류) (Act)
교육 대상별 내용· 일정·방법·절차 등 수립	》 대상자별 교육 * 취급자(연1회 이상) 담당자(연2회 이상)	》 교육현황 및 사전· 사후 설문 등 결과 제출 (반기 1회)	》 교육결과 피드백 ⇒ 다음 연도 교육 계획 수립 시 반영

□ 교육결과 활용

- 개인정보 보호수준 평가(개인정보위) 교육이행 지표 근거로 활용
- 지도점검 및 유출 등 침해 사례 교차분석 후 교육 방향성 수립

II

'25년도 주요 실적 및 보완할 점

□ 교육 이수 현황(대상별)

(기준 : '25.12.31. 단위 : 명)

구 분		계	상반기	하반기
계		118	84	34
직원	소계	84	67	17
	중간 관리자	8	3	5
	직 원	76	64	12
수탁자		7	5	2
사회복무요원		27	12	15

* 정원대비 교육 이수율 100%, 정원 63명 중 84명 이수(중복포함)

□ 주요 실적

- 정보보호 인식 제고를 위한 전 직원 개인정보 교육 이수
 - △ 개인정보보호 과목의 법정(시책) 교육 지정으로 교육효과 제고
- 정보보호 학습 콘텐츠 개발 및 활용으로 개인정보 중요성 강조
 - △ 정보보호 카드뉴스 제작 및 배포(4회)
 - △ 개인정보 규정 이해도 향상을 위한 퀴즈 골든벨('25.6.) 실시
- 자체 교육 활성화를 위한 기관 내 지정강사 운영
 - △ 전문교육 이수 및 개인정보보호 페어·워크숍(5월) 참여
 - △ 기관 내 신규·전입·복직자·사회복무요원 등 자체 개인정보보호 교육 실시(총 5회)

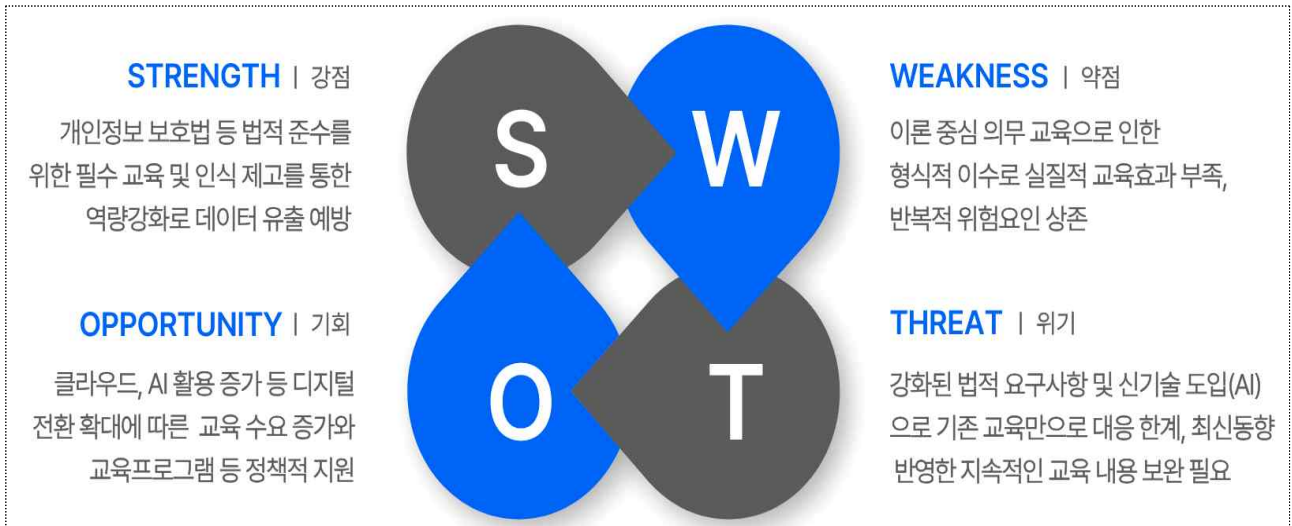
□ 보완할 점

- 실무자의 현장업무 활용에 적합한 교육 기회 제공
- 개인정보보호 담당자의 전문성 강화 등 활용 방안 마련

Ⅲ

'26년도 개인정보보호 교육 방향

□ 대내외 환경 분석



□ 중점 추진 사항

목 표	개인정보보호 역량 강화로 병역정보의 유출 예방 및 신뢰도 향상
구 분	추진 과제
① 맞춤형 교육	대상자별 업무유형과 직무 특성을 반영한 교육
② 업무 밀착형 교육	- 다모아 포탈을 활용한 캠페인 등 밀착형 교육 - 개인정보 위반 사례 위주 교육자료 안내 및 배포
③ 교육 콘텐츠 개선	- 다양한 인프라 활용으로 직원역량 강화 - 외부 교육 적극 활용 및 심화 교육으로 전문성 제고 - 교육 콘텐츠 최신화(법령개정 사항 반영) 및 실시간 공유

IV

추진 계획

1

교육 효과 향상을 위한 대상별 맞춤형 교육

구 분	대 상	교육과정	횟수
책임자	(중점사항) 개인정보보호에 대한 관심 제고 및 관리 역량 강화		
	개인정보보호 책임자(CPO)	- 개인정보위* 주관 (책임자 과정) - CPO 컨퍼런스	연 1회 이상 (5월)
	분야별 책임자 (부서장)	- 개인정보위 주관 (책임자 과정)	연 1회 이상 (9월)
담당자	(중점사항) 개인정보보호 역량 및 전문성 강화		
	총괄담당자**	- 병무청 주관 (온라인 또는 직장교육) - 개인정보위 주관 (담당자 과정)	연 2회 이상 (6, 10월)
	부서 담당자	- 병무청 주관 (온라인 또는 직장교육) - 개인정보위 주관 (담당자 과정) (온라인 또는 직장교육)	연 1회 이상 (연중)
취급자	(중점사항) 직원의 개인정보 취급 기본 규정 숙지 * 신규·복직·전입 직원 대상 집중교육(수시)		
	일반 직원	- 병무청 주관 (온라인 또는 직장교육) - 개인정보위 주관 (신규·취급자 과정)	연 1회 이상 (연중)
	위탁업무 담당자	- 병무청 주관 (온라인 또는 직장교육) - 개인정보위 주관 (담당자 과정)	연 1회 이상 (연중)
사회복무 요원	(중점사항) 개인정보보호 중요성 및 유출 등 사고 예방 * 복무기관 담당자 주관 교육 수행 (요청 시 지정강사 교육 지원)		
	사회복무요원	- 병무청 주관 (온라인 또는 직장교육)	연 1회 이상 (연중)
수탁자	(중점사항) 개인정보 처리 시 조치사항 및 사고예방		
	유지보수 등 용역업체 직원	- 병무청 주관 또는 외부전문교육 - 개인정보위 주관 (수탁사 과정)	반기 1회 이상 (4, 9월)

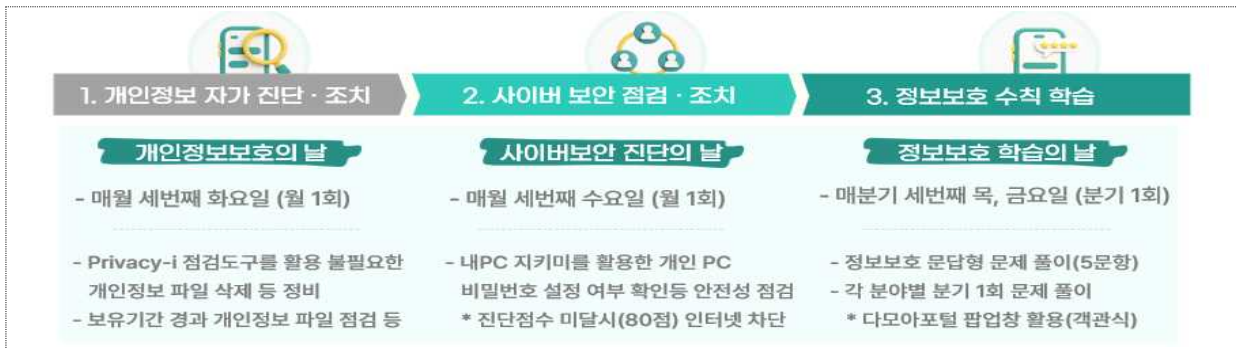
* 개인정보배움터(edu.privacy.go.kr) 內 온라인교육(개인수강) 과정

** 총괄담당자 : 개인정보 지정강사로 해당 기관 교육(요청 시 본청 강사 지원)

□ 다모아 포털을 활용한 캠페인(정보보호 학습주간) 등 밀착형 교육

○ 매월 셋째주 학습주간 운영으로 지속적·전사적 교육

- Privacy-i 점검도구 활용, 개인정보파일 확인 및 정비
- 요일별 중점점검 및 정보보호 수칙 학습으로 연속적 교육효과
 - * 다모아포털 내 정보보호 콘텐츠 게시(월) - 개인정보 자가진단·조치(화)
 - 사이버보안 점검·조치(수) - 정보보호 학습의 날(목~금)



○ 실무 중심 개인정보보호 문제 선정 및 풀이

- 분기 1회 실시, 학습 시간 30분 인정
- 40점 이하 미참여 처리, 평균 참여율 85% 이하 → BSC 감점
 - * 오답이 많은 문항은 재출제하여 정확히 인지하도록 유도

□ 개인정보 위반 사례 위주 교육자료 안내 및 배포

○ 허용된 권한을 초과한 병적조회 및 병역사항 열람 관련 교육

- 개인정보(병역사항 등) 열람 전 동의 절차 수행 후 상담
- 민원인 정보조회 동의 전, 걸려온 전화번호로 조회 금지

○ 직원 부주의에 의한 사고 예방 개인정보 안전조치 교육

- 메일 발송 시 개인정보 포함 여부 확인 및 첨부파일 점검
- 온나라, 누리집 게시글 본문 및 첨부파일 내 개인정보 안전조치 등

□ 개인정보위 주관 교육 과정 활용

- 개인정보보호 총괄 담당자 전문성 강화를 위한 전문 교육과정 이수
- 전문교육 과정 이수 후 전 직원 전달 교육 등으로 운영 내실화
- (개인정보배움터-edu.privacy.go.kr) 교육과정 활용
 - ‘콘텐츠 다운로드’ 신청 시 강의 mp4 파일 메일로 전송
 - 업무담당자별 온라인 수강 교육과정

구분	대상	교육 과정
개인정보 처리자 (공공기관)	개인정보보호 책임자	- 개인정보 영향평가 제도 안내 - 개인정보 분쟁조정 사례 이해
	개인정보보호 담당자	- 개인정보 안전성 확보조치 이해 - 개인정보 처리 시 준수사항 안내
	개인정보 취급자	- 개인정보 보호 필요성 - 개인정보 처리 단계별 절차 이해
	신규직원 및 사회복무요원	- 개인정보 개념과 원칙 이해 - 사례로 보는 개인정보 이슈
	수탁자	- 개인정보 처리 단계별 절차 이해(이용·제공)

- (KISA) 연구보고서 및 정보보호 역량 강화 교육과정 활용
 - 누리집 지식플랫폼 게시판 내 동향 분석, 연구보고서 참조
 - 인식제고 교육(21개), 기초교육(34개), 심화교육(56개) 과정

□ 내부 업무 포털 게시판 활용 및 자체처리 매뉴얼 활용

- ‘개인정보지킴이e’ 게시판의 언론 보도, 최신 이슈 공유
- 개인정보위 각종 안내서 및 매뉴얼 업데이트 확인
- 개정 사항이 반영된 개인정보보호 자체처리 매뉴얼 전파

□ 콘텐츠 제작·배포로 직원 보호 의식 및 관심도 제고

○ '정보보호 카드 뉴스' 자체 제작 및 배포

- △ 소속기관 개인정보보호 취약점 관리 방법 시각 콘텐츠 제작
- △ 개인정보취급자 교육·홍보자료로 활용

○ 직원 참여형 '정보보호 퀴즈 대회' 실시

- △ '25년 정보보호 감사 결과를 반영한 취약점 관리 방법 숙지
- △ 개인정보보호 의식 제고를 위한 전 직원 참여형 행사 추진

○ 홍보용품 제작으로 개인정보보호 생활 속 실천

- △ 개인정보 유출 방지를 위한 휴대폰 일체형 충전기 배포
- △ 개인정보취급자 표준행동수칙이 표기된 마우스 패드 제작

□ 개인정보보호 지정강사 지정 및 운영

○ 개인정보보호 지정강사 운영

- △ 목적 : 상시 교육기반 조성 및 교육효과 제고
- △ 지정강사 : 김대중 정보관리계장

○ 지정강사 역량 강화 및 직원교육 실시

- △ 개인정보위 주관 교육과정 연 2회 이상 의무 이수
 - * 전문교육과정 이수 후 전달교육 등으로 운영 내실화
- △ 콘퍼런스, 세미나 등 외부 교육 적극 활용
 - * 세미나 참석 후 내용 요약 후 전달 교육 실시
- △ 개인정보보호 교육자료 보완 및 정기/수시 교육 실시
 - * 정기교육 : 연1회 / 수시교육 : 신규임용, 직원 전입, 복직 등

○ 외부기관 전문교육 과정 안내 및 참여 독려

□ 개인정보보호 교육 이수 기준 달성

○ 개인정보보호 책임자(CPO)

- CPO 컨퍼런스 또는 개인정보위 주관 책임자 과정 1회 이상 이수

○ 분야별 책임자(부서장) : 개인정보위 주관 책임자 과정 1회 이상 이수

○ 개인정보 총괄 담당자 : 개인정보위 주관 담당자 과정 2회 이상 이수

○ 각 과 개인정보보호 담당자, 개인정보 취급자(일반직원)

- 병무청 주관 온라인 또는 직장교육 연 1회 이상 이수

□ 개인정보보호 교육실적 취합 및 제출 : 6월, 12월

○ 자체교육, 외부기관 교육 및 지정강사 활동내역 포함 제출

○ 제출 시기 : (상반기) 6. 26.(금) / (하반기) 12. 18.(금)

□ ‘정보보호 학습의 날’ 실적 보고 : 분기 1회

○ 학습의 날 실시 후 참여 결과 메모의견 회신 : 각 과

○ 참여자에 대하여 학습 시간 부여

* 분기당 30분(40점 미만 제외), 학습 참여율 BSC 점수 반영(5%)