

- 보호받는 병역정보, 신뢰받는 병무청 -

2026년 개인정보보호 추진계획

2026. 2.



전북지방병무청
고객지원과

|| 목 차 ||

I. 개 요	1
II. '25년도 추진실적 및 보완사항	2
III. '26년도 추진 방향	4
IV. 주요 추진 과제	
1. 개인정보보호 관리체계 강화	5
2. 개인정보보호 점검·평가	6
3. 개인정보 안전성 확보조치 이행	7
4. 개인정보보호 수준 향상	8
V. 향후 일정	9

I 개 요

- ❖ 병역정보의 관리·기술·물리적 보호조치 이행을 위한 구체적 실행방안 수립
- ❖ 공공시스템의 안전성 강화 및 침해사고 등 예방으로 신뢰받는 병무정책 구현 기여

1 추진 근거

- 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무) 및 「개인정보 보호법 시행령」 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치)
- 「병역법」 시행령, 시행규칙, 「병무청 개인정보보호 관리 규정」

2 운영 현황

□ 개인정보 관련 현황

- 개인정보파일 등록(보유) 현황

(‘26. 2월, 단위 : 개)

합계	운영지원	병역판정입영	동원관리	사회복무	고객지원	공통
34	4	8	3	8	9	2

- 영상정보처리기기 보유 현황

(‘26. 2월, 단위 : 대)

설치장소	계	본관	신관
설치대수	37	13(3)	24

※ 괄호 안은 비공개 영상정보처리기기 설치 대수(정보통신장비실, 병역조사실)

- 개인정보보호 책임자 및 담당자 현황

구 분	개인정보보호 책임자	개인정보보호 분야별 책임관	개인정보보호 담당자(총괄)	각 과 개인정보 보호담당자
담당자	청 장	각 과장	정보관리계 업무담당자	개인정보보호 업무담당자

○ 개인정보 처리 위탁 현황

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
정보시스템 유지관리 사업	네트워크 유지관리	에스넷아이시티(주)
병역판정검사 장비 유지보수 (검사 기간 내 한시 운영)	CT 장비 유지보수	지멘스헬시니어스(주)
	PACS 유지관리	테크하임(주)
	인터페이스 유지관리	솔루션헬퍼스(주)
	잠복결핵 위탁검사 용역	삼광의료재단

※ 전체 위탁사업은 본청 일괄 계약사항임(자체위탁사항 없음)

II

'25년도 주요실적 및 보완사항

1

주요실적

□ 개인정보보호 역량 강화를 위한 교육 및 훈련

- 정보보호 감사 대비 자체 점검결과 및 준비사항 직장 교육 : 2월
- 각 과 개인정보보호 담당자 참여 '유·노출 대응 모의훈련' 실시 : 10월
- 신규직원, 업무보조요원 등 맞춤형 개인정보보호 교육(수시) : 6회

개인정보보호 교육 및 훈련

개인정보보호 교육용 문서자료로 활용하여 주시기 바랍니다

전북지방병무청

수신 수신자 함도
(공무)

제목 **2025년도 정보보호 및 개인정보보호 직장교육 참석 안내**

1. 고개지청과-1925(25.2.13.) * 25년도 정보보호 지도점검 계획 보고 및. 행정사항

2. 전천한 병역자료 관리 방안과 정보보호 감사 조치사항 등을 공유하기 위한 '25년 정보보호 및 개인정보보호 직장교육을 아래와 같이 실시하오니 민원응대를 위한 최소직원을 제외한 전 직원은 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

가. 일시/장소 : 25. 2. 26(금) 14:00 ~ 15:00 / 대회의실

나. 참여대상 : 전 직원

다. 장 소 : 개인정보보호 지청장사 (장보관리계장)

라. 교육내용

- 정보보호 및 개인정보보호 지도점검 결과 및 취합된 조치 사항
- 개인정보 목적 외 이용·제공 금지, 개인정보 유출 및 거래·제난 시 대응절차
- 병역정보처리자가 권여 받은 개인정보로써 개정사항 설명
- 정보보호인 규정, 보안 사고사례, 보안기술 최신 동향 설명, 끝.

개인정보보호 교육용 문서자료로 활용하여 주시기 바랍니다

전북지방병무청

수신 내부공제
(공무)

제목 **정보보호 및 개인정보보호 교육 결과 보고(환영인)**

1. 개인정보

가. 개인정보보호 관리규정 제30조(개인정보 교육계획 수립 및 시행)

나. 병무행정 정보업무 관리규정 제13조(정보보호 교육)

2. 위 관내, 병역판정검사 업무정보, 정보관리시스템 등 특목직원을 대상으로 정보보호 및 개인정보보호 교육 결과 공유를 아래와 같이 보고합니다.

가. 일시/장소 : 25. 4. 1(수) 14:00 ~ 15:00 / 2층 소회의실

나. 교육대상 : 환영인

다. 교육장소 : 정보관리계장

라. 교육내용

구 분	시 간	내 용
정보보호	14:00~14:30	정보보호인 규정 및 준수사항
개인정보보호	14:30~15:00	정보보호인 규정 및 준수사항
개인정보보호	15:00~15:30	개인정보보호 관리규정 제13조(정보보호 교육)

붙임 정보보호 교육 동록자 명부(환영인) 1부, 끝.

<개인정보보호 교육>

개인정보보호 교육용 문서자료로 활용하여 주시기 바랍니다

전북지방병무청

수신 내부공제
(공무)

제목 **정보보호 및 개인정보보호 교육 결과 보고(환영인)**

1. 개인정보

가. 개인정보보호 관리규정 제30조(개인정보 교육계획 수립 및 시행)

나. 병무행정 정보업무 관리규정 제13조(정보보호 교육)

2. 위 관내, 병역판정검사 업무정보, 정보관리시스템 등 특목직원을 대상으로 정보보호 및 개인정보보호 교육 결과 공유를 아래와 같이 보고합니다.

가. 일시/장소 : 25. 6. 23(월) 14:00 ~ 15:00 / 본관 소회의실

나. 교육대상 : 병역판정검사 업무보조요원 등

다. 교육장소 : 정보관리계장

라. 교육내용

구 분	시 간	내 용
정보보호	14:00~14:30	정보보호인 규정 및 준수사항
개인정보보호	14:30~15:00	정보보호인 규정 및 준수사항
개인정보보호	15:00~15:30	개인정보보호 관리규정 제13조(정보보호 교육)

붙임 정보보호 교육 동록자 명부(환영인) 1부, 끝.



<개인정보보호 유노출 대응 모의훈련>

□ 개인정보보호 책임 의식 향상 캠페인

- 정보보호 퀴즈 골든벨 실시 및 우수 참여자 시상(6월)
 - 참여 중심의 행사를 통한 학습 효과 및 실천 의식 제고

정보보호 퀴즈 골든벨 행사 사진



□ 정보보호 현장감사 수감 및 보안조치

- 보안사고 예방을 위한 정보보호 현장감사 수감(3월)
 - 개인정보보호 시스템 접속기록 및 접근권한 점검
 - PC 내 개인정보 보관실태 등 관련 규정 준수 여부 점검
 - 개인정보보호 파일 현행화 및 파기 절차 등 이행실태 점검

□ 개인정보보호 자체 매뉴얼 정비

- 유·노출 및 침해사고, 재해재난 대응 매뉴얼 개정(10월)
- 개인정보 사고 신속 대응팀 현행화 및 운영 사항 반영

2

보완사항

□ 개인정보 처리 시 미흡 사항 개선

- 개인정보 수집·이용에 대한 자체 동의서 서식 개선
- 개인정보 처리 목적 외 열람 범위에 대한 사례 중심 교육 실시

Ⅲ

'26년도 추진 방향

1

내·외부 환경



2

추진 목표 및 전략

목 표	보호받는 병역정보, 국민에게 신뢰받는 병무청
구 분	추진 과제
① 개인정보보호 관리체계 강화	- 개인정보보호 추진계획 수립 - 개인정보보호 교육계획 수립 - 개인정보보호 자체 매뉴얼 정비
② 개인정보보호 점검·평가	- 개인정보보호 자체 지도점검 실시 - 병무행정시스템 사용자의 안전성 강화 - 개인정보 처리 위·수탁 업무 관리 운영 - 공공기관 개인정보 보호수준 평가 대응
③ 개인정보 안전성 확보조치 이행	- 개인정보 제공 및 처리 절차 점검 - 개인정보 파일 일제 정비 및 관리 강화 - 연계 데이터의 개인정보 활용 적정성 점검
④ 개인정보보호 수준 향상	- 유출 사고 대응 훈련 및 사례 공유 - 전 직원 개인정보 실무역량 강화 체계 마련 - 개인정보보호 문화 확산을 위한 홍보활동 추진

IV

주요 추진 과제

1

개인정보보호 관리체계 강화

□ 개인정보보호 추진계획 수립

- 연간 개인정보보호 추진 방향 및 중점 과제 수립
 - 병역정보 보호를 위한 추진 과제 발굴·설정
 - 개인정보 자료 관리실태 점검 등 현장점검 사항
 - 개인정보 교육 및 위탁업무에 관한 사항
 - 개인정보 유·노출 예방 및 대응에 대한 사항

□ 개인정보보호 교육계획 수립

- 전 직원 대상 교육 및 취급자별 맞춤형 연간 교육계획 수립(3월)

업무 유형	책임자·담당자	취급자	수탁자
교육 형태	전문교육	직장교육	대면교육

- 콘퍼런스, 세미나 등 외부 교육을 활용한 교육 콘텐츠 다양화
- 교육 이수 현황 상시 점검을 통한 운영 내실화 및 참여율 제고

* 개인정보보호 교육 실적 분청 보고(반기 1회)

□ 개인정보보호 자체 매뉴얼 정비

- 개인정보 처리 전 과정에 대한 내부 매뉴얼 현행화
- 최신 개인정보보호 관련 법령·지침 등 반영, 규정 준수 강화
- 재해·재난 및 유출 사고 등 위기 상황에 적용 가능한 절차 중심의 정비
- 전 직원 공유를 통한 개인정보 업무의 일관성 및 처리 수준 강화

□ 개인정보보호 자체 지도 · 점검 실시

- 자체 위임감사 수행 및 본청 결과 보고(4~5월)
- 온나라 ‘비공개 5호’, ‘부분공개’ 등 유통 문서 점검
- 영상정보 처리기기 운영 및 정보 제공 현황 등 취약분야 집중 점검

□ 병무행정시스템 사용자의 안전성 강화

- 개인정보 접속기록 시스템을 활용한 접속기록 및 권한 점검(월 1회)
 - 업무 담당에 근거한 접속 기록 모니터링
 - 로그 점검 등을 통한 시스템 이용의 투명성 확보
 - 최초 승인 권한 지속 점검, 민감정보 접근 권한 관리 강화

□ 개인정보 처리 위 · 수탁 업무 관리 운영

- 위탁처리 절차 준수 및 수탁업체의 안전조치 점검
 - 위탁 대상 사업 확인 및 현행화, 위탁계약서 작성 여부 등 점검
 - 수탁업체의 개인정보 처리 현황 점검 및 법적 준수 여부 확인
- 위·수탁자 개인정보보호 의식강화를 위한 정보보호 활동 실시
 - 수탁업체 업무 특성을 고려한 점검 및 교육 실시(반기 1회)

□ 공공기관 개인정보 보호수준 평가 대응

- 개인정보 보호수준 평가 대응 철저
 - '25년 평가결과 미흡 사항 분석 및 금년 지표 검토 대책 마련
 - 지표에 맞는 체계적인 증빙자료 관리로 평가 대응 역량 강화
- 개인정보보호 법령 및 고시 등 관련 규정에 근거한 자체평가 제출
 - * 관리체계(5개지표) + 정보주체 권리보장(7개지표) + 안전조치(28개지표)

□ 개인정보 수집 및 이용 절차 점검

- 개인정보 열람·제공·정정 전 과정에 대한 절차 준수 여부 점검
- 목적 외 이용 및 제3자 제공 절차 점검 및 누리집 개재(월 2회)
- 개인정보 처리에 관한 자체 동의서 서식 현행화 및 관련 부서 공유
- 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 정보주체의 권리 보장

□ 개인정보 파일 일제 정비 및 관리 강화(개인정보보호 종합포털 등록)

- 개인정보 보안성 강화를 위한 개인정보 파일 관리(반기 1회)
 - 시스템에 등록된 파일 처리 절차 점검 및 체계화
 - 개인정보 파일 담당자, 보유 수 현행화 및 표준화 목록 정비
- 보유·과기 현황을 주기적으로 관리하여 개인정보 처리방침 운영
- 개인정보 파일 전주기(Life-cycle) 관리에 따라 생성·과기 절차 이행 강화

□ 연계 데이터의 개인정보 활용 적정성 점검

- 접속기록 점검 및 장기 미사용자 권한 회수 조치(월 1회)
- 범죄경력정보 보안 강화조치 및 자체 보안점검 결과 보고(연 1회)
- 연계 데이터 활용 시 정보보안 및 개인정보보호 규정 준수 확인
- 과학수사 자료관리시스템 연계 표준관리 지침에 따른 보안 점검

□ 유출 사고 대응 훈련 및 사례 공유

- 개인정보 유출 사고 훈련 및 대응 절차 점검(상반기)
 - 개인정보 유·노출 통지 및 신고 등 대응 절차 이행
 - 업무담당자 필수 참여를 통한 대응 매뉴얼 현장 적용 확인
- 재난·재해 대비 위기대응 절차 점검(하반기)
 - 위기대응 매뉴얼 및 백업 관련 절차 개선(현행화 포함) 정비
 - 주기적인 모의훈련 실시로 위기대응 능력 내재화

□ 전 직원 개인정보 실무역량 강화 체계 마련

- 신규 및 전입 직원 개인정보보호 교육 별도 실시(연중)
- 이러닝, 기관 전문 교육 과정 참여로 편리성 및 전문성 강화
 - * 병무연수원 주관 교육(상시) 및 개인정보보호위원회 세미나(6월) 적극 참석 등
- 정보보호 수준 향상에 따른 업무담당자 인센티브 제공
 - 개인정보보호 우수 유공자 연말 포상(1명)

□ 개인정보보호 문화 확산을 위한 홍보활동 추진

- ‘정보보호 학습주간’ 운영(분기 1회) 및 중점 확인사항 안내(월 1회)
 - * 현업 중심 개인정보보호 문제 선정 및 풀이(학습시간 30분 인정)
- 다모아-업무게시판-‘개인정보지킴이’를 통한 정보 활용
 - * 온나라-메모보고를 활용해 개인정보 관련 이슈 공유(상시)
- 병역정보 유출 예방 홍보를 위한 ‘정보보안 퀴즈 골든벨’ 실시
- 개인정보보호 인식주간참여, ‘내정보지킴이’ 캠페인 실시(9~10월)
 - * 누리집에 배너 게재, 민원실 내 홍보 포스터 게시 등

V

향후 일정

□ 주요 추진 일정

- 개인정보처리 교육계획 수립 및 위·수탁 관리 내역 제출(3월)
- 개인정보보호 지도·점검 및 교육, 수준 진단 등 추진(연중)
- 개인정보보호 유·노출 사고 대응 훈련 및 홍보활동 추진(연중)

□ 추진 분야별 세부 일정

분 야	추진 내용	일 정
① 개인정보보호 관리체계 강화	▪ 개인정보보호 추진계획 수립	2월
	▪ 개인정보보호 교육계획 수립	3월
	▪ 개인정보보호 자체 매뉴얼 정비	연중
② 개인정보보호 점검·평가	▪ 개인정보보호 자체 지도·점검 실시	4월
	▪ 병무행정시스템 사용자의 안전성 강화	연중
	▪ 개인정보 처리 위·수탁 업무 관리 운영	연중
	▪ 공공기관 개인정보 보호수준 평가 대응	연중
③ 개인정보 안전성 확보조치 이행	▪ 개인정보 제공 및 처리 절차 점검	연중
	▪ 개인정보 파일 일제 정비 및 관리 강화	연중
	▪ 연계 데이터의 개인정보 활용 적정성 점검	연중
④ 개인정보보호 수준 향상	▪ 유출 사고 대응 훈련 및 사례 공유	연중
	▪ 전 직원 개인정보 실무역량 강화 체계 마련	연중
	▪ 개인정보보호 문화 확산을 위한 홍보활동 추진	연중