

[22차 수정]

「영상정보처리기기 운영·관리 방침」

본 방침은 2012년 6월 20일 제정하고, 일부 수정 사항을 반영하여 **2026년 6월 25일**부터 시행합니다.

주요 수정사항

- **심리검사실 위치 변경에 따른 카메라 이동설치**
 - － 대상 : 1층 가족대기실 카메라 1대
 - － 설치위치 : 2층 임상심리검사실
 - － 촬영목적 : 범죄예방(병역판정검사 수행)

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 **전북지방병무청**(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

가. 고정형 영상정보처리기기

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영 합니다.

- 시설의 안전 및 범죄예방
- 병역판정검사 수행 및 범죄예방
- 병역면탈 수사

나. 이동형 영상정보처리기기

본 기관은 민원처리에 관한 법률 제4조, 개인정보보호법 제15조 제1항 및 제25조의2 제1항 제1호, 병무청 민원사무 처리규정 제4조(민원처리 담당자의 의무와 보호)에 따라 다음과 같은 목적으로 이동형 영상정보처리기기를 운영합니다.

- 민원공무원 보호(민원처리 담당자가 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위 영상 확보)

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

본 기관의 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위 현황은 “붙임 영상정보처리기기 현황”과 같습니다.

3. 안내판의 규격 및 부착장소

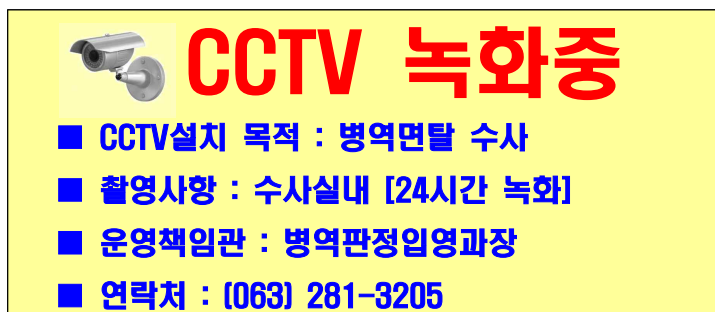
가, 고정형 영상정보처리기기

□ 안내판의 규격

- 본관 동 1층 현관 출입구 좌측 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



- 본관 동 3층 병역조사실 입구 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



- 신관 동 1층 현관 출입구 좌측 설치 안내판,
신관 동 3층 병역판정검사장 출입구 좌측 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



CCTV 녹화중

- 설치목적 : 병역판정검사수행
- 촬영범위 : 병역판정검사장
- 촬영시간 : 24시간 연속촬영 / 녹화
- 관리책임자 : 병역판정관(063)281-3205

- 본관 동 민원실 출입구 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



CCTV 녹화중

- 설치목적 : 민원업무수행 및 범죄예방
- 촬영범위 : 민원실
- 촬영시간 : 24시간 연속촬영 / 녹화
- 관리책임자 : 고객지원과장 (063)281-3208

- 신관 동 1층 좌측 비상계단 출입구 설치 안내판
본관 동 동원관리과 후문 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



CCTV 녹화중

- 설치목적 : 청사방호
- 촬영범위 : 청사외부 및 사무실 입구
- 촬영시간 : 24시간 연속촬영 / 녹화
- 관리책임자 : 운영지원과장 (063)281-3203

- 신관 동 승강기 내부 설치 안내판(가로 30cm, 세로 20cm)



CCTV 녹화중

- 설치목적 : 병역판정검사수행
- 촬영범위 : 승강기 내부
- 촬영시간 : 24시간 연속촬영 / 녹화
- 관리책임자 : 운영지원과장(063)281-3203

- 본관 동 3층 정보통신 장비실(가로 30cm, 세로 20cm)



CCTV 녹화중

- 설치 목적 : 시설안전 및 범죄예방
- 촬영범위 : 정보통신 장비실 내부
- 촬영시간 : 24시간 연속촬영 / 녹화
- 관리책임자 : 고객지원과장 (063)281-3208

□ 부착장소

- 본관 : 1층 현관 출입구 좌측, 1층 민원실 출입구, 동원관리과 후문, 3층 병역조사실 입구, 3층 정보통신 장비실 출입문
- 신관 : 1층 현관 출입구 좌측, 승강기 내부 좌측, 3층 병역판정검사장 출입구 좌측, 1층 좌측 비상계단 출입구

나, 이동형 영상정보처리기기

□ 촬영 사실의 표기

- 이동형 영상정보처리기기를 이용하여 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영하는 경우 정보주체에게 직접 고지 또는 소리, 안내판, 서면, 안내방송 등 그 밖에 이에 준하는 수단을 통해 정보 주체가 촬영 사실을 쉽게 알 수 있도록 운영하고 있습니다.

4. 관리책임자 및 접근권한자, 유지보수책임자

가, 고정형 영상정보처리기기

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구 분		직 위	소 속	연락처	비 고
관리 책임자	본관 건물 및 청사외부	운영지원과장	운영지원과	063-281-3203	
	병역판정검사장	병역판정입영과장	병역판정입영과	063-281-3205	
	민원실 정보통신장비실	고객지원과장	고객지원과	063-281-3208	
접근 권한자	본관 건물 및 청사외부	서무감사계장	운영지원과	063-281-3301	
		주무관	운영지원과	063-281-3225	영상정보처리 (CCTV)담당
	병역판정검사장	병역판정검사계장	병역판정입영과	063-281-3305	
		주무관	병역판정입영과	063-281-3292	영상정보처리 (CCTV)담당
	민원실 정보통신장비실	고객지원계장	고객지원과	063-281-3313	
		정보관리계장	고객지원과	063-281-3317	
		주무관	고객지원과	063-281-3259	영상정보처리 (CCTV)담당
유지보수책임자		운영지원과장	운영지원과	063-281-3203	

나, 이동형 영상정보처리기기

- 개인정보를 보호하고 개인영상정보와 관련 업무를 처리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자 및 접근권한자, 유지보수 책임자를 두고 있습니다.

구 분		직 위	소 속	연 락 처	비 고
관 리 책 임 자	고객지원과	고객지원과장	고객지원과	063-281-3208	
	병역판정검사장	병역판정입영과장	병역판정입영과	063-281-3205	
접 근 권 한 자	민원실	고객지원계장	고객지원과	063-281-3313	
		주무관	고객지원과	063-281-3259	영상정보처리 (보디캠)담당
	병역판정검사장	병역판정검사계장	병역판정입영과	063-281-3305	
		주무관	병역판정입영과	063-281-3291	영상정보처리 (보디캠)담당
유지보수책임자		고객지원과장	고객지원과	063-281-3208	
		병역판정입영과장	병역판정입영과	063-281-3205	

5. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

가, 고정형 영상정보처리기기

구 분	촬영시간	보관기간	보관장소
본관 동	24시간	촬영일로 부터 30일	영상기록장치(DVR) : 1층 민원실, 2층 방송실
신관 동			영상기록장치(DVR) : 1층 병역판정입영과

나, 이동형 영상정보처리기기

촬영시간	보관기간	보관장소
필요시	15일 이내	

- 처리방법 : 관리책임자가 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 자동 삭제 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 고정형 또는 이동형 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 승인 결정 여부에 따라 확인 가능합니다.
- 준비물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등), 청구인과 정보주체가 다른 경우(위임장, 위임자 신분증)
- 확인 장소 : 본관 1층 민원실, 본관 2층 방송실, 신관 1층 병역판정입영과

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보열

람청구서 등 서식(별지 제1호 서식)을 작성 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인 영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

가, 고정형 영상정보처리기기

본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

나, 이동형 영상정보처리기기

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 “병무청 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침”을 준수하여 안전하게 관리되고 있습니다.

- 정보통신망(내부망, 인터넷망) 접속을 상시 차단 사용하고 있으며 보호장비 저장장치외 다른 보조기억매체 접근을 금지하고 분리된 공간에 출입 제한하고 있습니다.

- 또한 관리적으로는 접근권한을 차등 부여하고 있고 위·변조 방지를 위하여 생성일시, 열람시 열람 목적, 열람 일시, 열람자 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

9. 영상정보의 열람 및 출입통제

- 고정형 영상정보처리기기

본 기관은 영상정보기기의 장소 출입 및 녹화기기작동은 관리책임자 및 접근권한자로 하며, 권한이 부여된 자 이외의 출입을 통제(별지 제2호 서식)하고 있습니다. 단, 당직실에 설치된 영상정보처리기기 열람은 청원경찰이 상주하여 관계자 외 출입을 통제하고 있습니다.

10. 영상정보처리기기 점검

- 고정형 영상정보처리기기

본 기관은 영상정보기기 작동상태를 [별지 제3호 서식]에 의하여 운영지원과, 민원실, 병역판정 입영과의 접근 권한 주무관이 주 1회 이상 점검 후 결과를 기록하고 있습니다.

11. 영상정보처리기기 처리 방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 6월 20일에 제정하였고 2024년 5월 27일에 이동형 영상정보처리기기 관련 내용을 추가하였으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 누리집을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 수정 공고일자 : 2026년 6월 18일

- 수정 시행일자 : 2026년 6월 25일

부 칙

제1조(준용) 전북지방병무청 영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리 방침에 명기되지 않은 사항은 『개

인정보 보호법』 및 행정안전부 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인, 표준 개인정보 보호지침, 병무청 개인정보보호 관리규정, 병무청 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영지침 및 매뉴얼을 준용한다.

제2조(시행일) 이 방침은 2026년 6월 25일부터 시행한다.

[붙임] 영상정보처리기기 현황

가, 고정형 영상정보처리기기

- 공개된 장소

설치위치			대수 (34)	촬영범위	용 도	영상정보 보관장소
구분	옥내/외	상세위치				
본관	옥외	청사출입문 좌우측	2	신관, 차고	시설안전, 범죄예방	본관 2 (18대)
		전광판 우측(디지털식)	1	청사 정문		
		옥상 좌측 전면	1	주차장		
		옥상 좌측 옆면	2	주차장		
		동원관리과 후문계단	1	동원관리과 후문		
		1층 현관	1	본관 현관		
신관	옥외	1층 좌측 옆면	1	본관 후면		
		1층 우측 앞면	1	병역판정입영과 앞~ 휴지수집장		
		옥상 우측 앞면	1	주차장 전체		
		1층 우측 옆면	1	병역판정입영과 옆면 통로		
		1층 후면 중앙	1	병역판정검사동 후면		
		1층 후면 우측	1	병역판정입영과 후면		
본관	옥내	1층 로비	2	본관 1층 앞, 뒤 출입문		
신관	옥내	승강기	1	승강기 내부	범죄예방 (병역판정검사)	신관 (14대)
		1층 좌측 출입구	1	신관 좌측 계단		
		1층 심리검사장	1	병역판정검사 접수대		
		1층 복도	1	신관 1층 복도	시설안전, 범죄예방	
		1층 로비	1	신관 1층 출입문		
		1층 심리검사장	2	심리검사장	범죄예방 (병역판정검사)	
		2층 심리검사실	1	심리검사실		
		2층 복도	2	복도		
		2층 임상병리검사실	1	채혈실		

		3층 병역판정검사장	5	병역판정검사장		
본관	옥내	1층 민원실	2	민원실	범죄예방(민원응대)	본관 1(2대)

- 비공개된 장소

설치위치			대수 (3)	촬영범위	용도	영상정보 보관장소
구분	옥내/외	상세위치				
본관	옥내	3층 병역조사실	1	특별사법경찰 수사실	수사	본관(3대)
본관	옥내	3층 정보통신 장비실	2	정보통신 장비실	시설안전, 범죄예방	

- 영상정보 보관함 및 모니터링 장소

※ 본관 1 : 1층 민원실 M/F실 (보관 및 모니터링)

본관 2 : 2층 방송실 (보관 및 모니터링), 1층 당직실(모니터링)

※ 신관 : 1층 병역판정입영과(보관 및 모니터링), 3층 병역판정검사장(모니터링)

나, 이동형 영상정보처리기기

종류 및 보유대수	촬영 범위	용 도	기기보관 / 점검
바디캠 2대	민원사고 현장	민원공무원 보호	캐비닛 / 분기 1회
바디캠 1대	민원사고 현장 (검사장 내)	민원공무원 보호	캐비닛 / 분기 1회

[별지 제1호 서식]

개인영상정보(☐ 존재확인 ☐ 열람) 청구서

※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				처리기한
				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청 하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간			
	영상정보 처리기기 설치장소			
	청구 목적 및 사유			
「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재 확인, 열람을 청구합니다.				
20 년 월 일				
청구인 (서명 또는 인)				
전 북 지 방 병 무 청 장 귀하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

[별지 제2호 서식]

출입대장

[illegible]

[별지 제3호 서식]

영상정보처리기기(CCTV) 점검일지

결 재	계 장	과 장

20 년 월 점검부서명 : 과

구 분	점 검 내 용								
점검(출입)일자 및 시간	장비 전원 및 케이블, 시간일치여부) 이상 유무	DVR, 모니터, 카메라, 녹음여부 이상 유무	자료 위변조, 훼손 방지 안전성 유무	녹화자료 재생 상태 이상 유무	ID 및 패스워드 이상유무	녹화 및 이벤트 설정 이상유무	외부와 연결 및 원격 접속 유무	문단속상태, 출입보안, 소등여부	점검자
점검, 출입 일 시 분									
점검, 출입 일 시 분									
점검, 출입 일 시 분									
점검, 출입 일 시 분									
점검, 출입 일 시 분									
기 타 (장애 등)	※ 고장(장애) 관련사항은 발생 시 아래 사항을 기록(발생 시 마다 기록) - 고장(장애)일시 : - 고장(장애) 원인 : - 복구일시 : - 조치사항 :								

1) 실제시간과 영상정보처리기기 표출시간이 동일한 지를 점검합니다.