

「영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리 방침」

개인정보보호법 제25조와 병무청 개인정보보호 관리 규정 제47조에 의거, 공공기관의 장은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 수립하고 이를 해당 기관의 인터넷 홈페이지에 게재하여 정보주체에게 공개해야 합니다.

본 방침은 2008년 4월 11일 제정하고 일부 수정사항을 반영하여 2026년 7월 29일부로 재개정 및 시행합니다.

주요 개정 내용

○ CCTV 현행화

영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

- ❖ 대구·경북지방병무청은 다음과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 영상정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리하고 있는지 알려 드립니다.

I 설치 근거 및 설치 목적

□ 관련근거

- 개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)
- 병무청 개인정보보호 관리규정 제47조(영상정보처리기기의 운영·관리 방침)
- 「민원처리에 관한 법률」 제4조(민원처리 담당자의 의무와 보호)
- 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제25조의2(이동형 영상정보 처리기기의 운영 제한)
- 「병무청 민원사무 처리규정」 제4조(민원처리 담당자의 의무와 보호)

□ 설치 목적

- 시설보호·방법 및 화재예방
- 병역판정검사 수행 중 사고예방
- 민원공무원 보호

II 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

□ 본관동 (16대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
1	지하1층 식당 복도	1	식당 앞 복도, 승강기쪽	방법 방호	하드디스크	200만
2	지하1층 복도	1	기계실 입구, 승강기 앞			
3	로비 우측 후문	1	우측 출입구			
4	로비 우측 복도	1	민원실, 문서고, 창고			
5	본관1층 현관	1	본관 현관			
6	민원실 입구	1	민원실 출입구			
7	민원실 중앙	1	민원실 중앙 창구 앞			
8	민원실 현관쪽 입구	1	민원실 입구 창구			
9	본관2층 군지원센터	1	군지원 센터내 창구 앞			
10	6층 대강당 입구	1	대강당 입구			
11	6층 엘리베이터	1	엘리베이터 및 계단입구			
12	지하주차장 진입로	1	지하주차장 진입 내리막			
13	지하주차장 전	1	지하주차장 입구			
14	지하주차장 중	1	지하주차장 중간			
15	지하주차장 후	1	지하주차장 후면			
16	지하1층 분리수거장	1	분리수거장 전체			

□ 병역판정검사동 (15대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
17	검사장 부출입구	1	출입구, 승강기	방법 방호	하드디스크	200만
18	검사장 좌측복도	1	CT실, 인성검사장			
19	검사장 현관	1	검사장 현관			
20	검사장 우측복도	1	진단의학실, 임상심리실			
21	병리실 내부	1	병리실 내 채혈실			
22	검사장 계단문	1	병리실 앞 계단문			
23	인성검사실 (앞쪽)	1	인성검사실 일부			
24	인성검사실 (후좌)	1	인성검사실 일부			
25	인성검사실 (후우)	1	인성검사실 일부			
26	검사장2층 승강기	1	승강기 및 검사장			
27	검사장2층 판정석	1	검사장 2층 중앙통로			
28	검사장2층 좌	1	검사장 2층 좌측			
29	검사장2층 우	1	검사장 2층 우측			
30	검사장2층 정신과 전	1	검사장2층 정신과 전면			
31	검사장2층 정신과 후	1	검사장2층 정신과 후면			

□ 청사 외부 (16대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
32	민원실 앞	1	전기차 충전설비	방법 방호	하드디스크	200만
33	1층 문서고 외곽	1	1층 문서고 창측			
34	식당 뒤 출입구	1	식당 출입구 계단			
35	본관 당직실 뒤	1	당직실 뒤 흡연구역			
36	본관 외부 중간통로	1	건물사이 중간 통로			
37	청사 광장	1	현관 앞 광장			
38	검사동 숙소 입구	1	검사동 숙소 입구 계단			
39	검사동 창측 외곽	1	검사동 창측 외곽			
40	검사동 1층 외곽	1	검사동 1층 외곽			
41	청사 진입로	1	청사 진입도로			
42	검사장 2층 정원 북	1	정원 북측			
43	검사장 2층 정원 남	1	정원 남측			
44	검사동 4층 주차장 1	1	검사동 측 주차장			
45	검사동 4층 주차장 2	1	광장 중앙 주차장			
46	본관4층 아외정원 북측	1	정원 북측			
47	본관4층 아외정원 남측	1	정원 남측			

□ 비공개 구역 (3대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
48	비공개	1	비공개	비공개	비공개	비공개
49	비공개	1	비공개			
50	비공개	1	비공개			

* 비공개 사유 : 보안시설 내 설치, 보안시설 위치 노출 등 사유로 비공개

□ 병역진로설계지원센터 (6대)

구분	설치위치	층수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
51	사무실(상담실)	2	상담실 내부	방법 방호	하드디스크(센터내)	200만
52	사무실(상담실)	2	상담실 내부, 출입문		하드디스크(센터내)	200만
53	체험전시실 상	2	전시실 내부		하드디스크(센터내)	200만
54	체험전시실 하	2	전시실 내부		하드디스크(센터내)	200만
55	체험전시실 좌	2	전시실 내부		하드디스크(센터내)	200만
56	체험전시실 우	2	전시실 내부		하드디스크(센터내)	200만

□ 보디캠(6대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
57	병역판정검사장	2	민원사고현장	방법 방호	병역판정검사장	2200만
58	고객지원과	4			고객지원과	

□ 디지털포렌식실(2대)

구분	설치위치	대수	촬영범위	용도	영상보관장소	화소
59	디지털포렌식실	2	디지털포렌식실 내부	방법 방호	디지털 포렌식실	200만

□ 안내판의 설치 및 부착장소

- 안내판의 규격(가로 30cm 세로 20cm)
- 재질(벗겨지지 않는 것)
- 수량 : 8개
- 부착물 : 2종

CCTV 설치 안내	
목 적	시설안전, 화재 및 범죄예방
촬영시간	24시간 연속 촬영/녹화
촬영범위	본관동 17개소, 청사 외부 16개소
	병역판정검사동 15개소
책 임 관	운영지원과장 (053)607-6327

* 부착장소 : 본관현관 앞, 본관 뒷면(2), 본관 지하,
병역판정검사동 현관, 검사동 측면, 검사동 뒷면

CCTV 설치 안내	
목 적	시설안전, 화재 및 범죄예방
촬영시간	24시간 연속 촬영/녹화
촬영범위	병역진로설계지원센터 6개소
책 임 관	운영지원과장 (053)607-6327

* 부착장소 : 병역진로설계지원센터 출입문

III 영상정보 촬영시간, 보관장소

1) 고정형

- ☐ 촬영시간 : 24시간
- ☐ 보관기간 : DVR 하드디스크에 자동 저장(30일 후 자동삭제)
- ☐ 보관장소 : 본관 당직실, 병역진로설계지원센터 방송통신실,
디지털포렌식실

2) 이동형

- ☐ 촬영시간 : 필요시
- ☐ 보관기간 : 15일 이내
- ☐ 보관장소 : 병역판정검사과 및 고객지원과
- ☐ 이동형 영상정보처리기기를 이용하여 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영하는 경우 정보주체에게 직접 고지 또는 소리, 안내판, 서면, 안내방송 등 그 밖에 이에 준하는 수단을 통해 정보주체가 촬영 사실을 쉽게 알 수 있도록 운영하고 있습니다.

IV 운영책임자(담당부서) 및 영상정보 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

1) 고정형

구분	소속	직위	연락처
운영책임자	운영지원과	운영지원과장	053-607-6203
		서무계장	053-607-6301
		방호담당	053-607-6327
접근권한자	운영지원과	운영지원과장	053-607-6203
		서무계장	053-607-6301
		보안실무자	053-607-6225
		방호담당	053-607-6327
	고객지원과	고객지원과장	053-607-6208
		정보관리계장	053-607-6319
		전산장비실무자	053-607-6220
	현역입영과 * 센터 내 접근 권한	현역입영과장	053-607-6205
		병역진로설계지원센터장	053-607-6308
		센터내 장비관리자	053-607-6541
운영책임자	병역조사과 *디지털포렌식실 접근권한	병역조사과장	053-607-6421
		장비관리자	053-607-6437

2) 이동형

구분	소속	직위	연락처
관리책임자	병역판정검사와 (병역판정검사장)	병역판정검사와장	053-607-6204
접근권한자		장비관리자	053-607-6373
관리책임자	고객지원과	고객지원과장	053-607-6208
접근권한자		장비관리자	053-607-6471

V

개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 운영책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 됩니다. * 담당자 연락처 : 053-607-6327/541
- 확인장소 : 본관(당직실), 병역진로설계센터(방송통신실), 디지털포렌식실

VI

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 별지 1호 서식을 작성 후 평일 업무 시간 중(09:00~18:00)에 방문하여 영상정보처리기기 운영자에게 요청하실 수 있습니다.
☞ 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보는 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 개인영상정보의 열람 또는 존재확인·삭제의 요청이 있을 시 지체 없이 검토 후 조치 하겠습니다.

VII

영상정보의 안전성 확보조치

- 개인영상정보 관리대책으로서 영상정보처리장치 관리실을 제한 구역으로 보호 운영하여 접근권한자 외의 접근을 통제하고 있습니다.
- 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시·열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 별지 2호 서식에 기록하여 관리하며, 주 1회 이상 영상정보처리기기 점검 후 결과를 별지 3호 서식에 기록·관리하고 있습니다.

VIII 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

□ “이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침”에 규정하지 않은 사항은 아래 관련 법령 등 규정을 준용합니다.

○ 「병무청 민원처리담당자 휴대용 보호장비」 운영지침 및 매뉴얼
「개인정보보호법」, 「개인정보보호법 시행령」, 「병무청 개인정보 보호 관리규정」, 「표준 개인정보 보호지침」

□ 법령 또는 정책의 변경 등에 따라 본 방침을 추가·삭제 및 수정할 때에는 시행 7일 전까지 우리청 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

○ 공고일자 : 2026. 7. 22.

○ 시행일자 : 2026. 7. 29.

- 붙임 1. 개인영상정보 청구서 1부
2. 개인영상정보 관리대장 1부
3. 영상정보처리기기 점검일지 1부. 끝.

별지 1호 서식

개인영상정보([]존재확인 []열람) 청구서

접수번호		처리기간	10일 이내
청 구 인 인적사항	성명	생년월일	
	주소		
	전화번호	정보주체와의 관계	
정보주체의 인적사항	성명	생년월일	
	주소		
	전화번호		
청구내용 * 구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있습니다.	영상정보 기록기간 (예: 2026.01.01 18:30 ~ 2026.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소 (예: 00시 00구 00대로 00 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유		

「병무청 개인정보보호 관리 규정」 제55조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인 열람을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구·경북지방병무청장 귀하

담당자의 청구인에 대한 확인 서명

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

별지 2호 서식

개인영상정보 관리대장

※ 구분 란 []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.]

일련 번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용제공받는 제3자/열람 등 요구자	이용 제공 근거	이용 제공 형태	기간
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								
	[] 이용 [] 제공 [] 열람 [] 파기								

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

별지 3호 서식

영상정보처리기기 점검일지

20 년 월 결 재 계 장 과 장								
구 분	점 검 내 용							
점검 일자	장비전원 및 케이블 이상유무	DVR, 모니터, 카메라 이상유무	자료 위변조, 훼손방지 안전성 유무	녹화자료 재생상태 이상유무	ID 및 패스워드 이상유무	녹화 및 이벤트 설정 이상유무	외부와 연결 및 원격접속 유무	점검자
기 타 (장애 등)	※고장(장애) 관련사항은 발생 시 아래 사항을 기록(발생 시 마다 기록) - 고장(장애) 일시 : - 고장(장애) 원인 : - 복구일시 : - 조치사항 :							