【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 중앙병역판정검사소(이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 고정형 영상정보처리기기

가. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

나. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위 - 총 36대

장소	설치 대수	설치 위치	촬영 범위
청사 내·외곽 (16대)	1	비공개	비공개*
	1	3층 복도	3층 복도
	1	3층 로비	3층 사무실 입구 주변
	1	접수실	접수실 내부
	1	진단검사실 복도	진단검사실 복도
	1	1층 로비	출입문 앞 복도
	1	1층 후문 내	후문 앞 복도
	1	영상의학실 복도	출입문 앞 복도
	1	지하 로비	출입문 앞 복도
	1	지하주차장 1	지하주차장 내부
	1	지하주차장 2	지하주차장 입구
	1	청사 현관 앞	출입문 앞 외곽부
	1	지상주차장 1	지상주차장 주변
	1	지상주차장 2	지상주차장 주변
	1	청사 우측 정자	정자 주변
	1	청사 후문	후문 앞 외곽부

장소	설치 대수	설치 위치	촬영 범위
신체검사장 (20대)	1	성형외과	성형외과실
	1	정형외과	정형외과실
	1	신경외과	신경외과실
	1	정신과	정신과실
	1	신경과	신경과실
	1	일반외과	일반외과실
	1	안과	안과실
	1	비뇨기과	비뇨기과실
	1	이비인후과	이비인후과실
	1	순환기내과	내과실
	1	치과	치과실
	1	심의실	심의실 내부
	1	판정석 앞	판정 대기석 주변
	1	정형외과 앞	정형외과실 앞 주변
	1	종사원석 앞	직원 책상 주변
	1	정신과 앞	정신과실 앞 주변
	1	일반외과 앞	일반외과실 앞 주변
	1	복도1	비뇨기과 앞 주변
	1	복도2	성형외과실 주변
	1	검사과 로비	출입문 앞 주변

* 비공개 사유 : 보호구역 내 설치, 보호구역 위치 노출 등 사유로 비공개

다. 안내판의 규격 및 부착장소

- 안내판의 규격

1) 현관 입구 안내판 (가로 30㎝ 세로 45㎝)

CCTV 녹화중

❑ 설 치 목 적
신체검사장 내 질서유지
도난예방 및 시설물 보호
등을 위한 감시 녹화

❑ 설 치 장 소
중앙병역판정검사소 내부 및 외곽

❑ 촬영 범위 및 시간
출입구, 실내, 주차장 등
24시간 촬영

❑ 운영책임자 : 검사지원과장

❑ 연 락 처 : 053-607-0203

2) 안내실 입구 안내판 (가로 30cm 세로 20cm)

CCTV 녹화중

❑ 설치 목적 : 신체검사장 질서유지 및 도난예방 등을 위한 감시녹화

❑ 설치 장소 : 중앙병역판정검사소 내부

❑ 촬영 범위 및 시간 : 내부/24시간

❑ 운영책임자 : 검사지원과장

❑ 연 락 처 : 053-607-0203

3) 신체검사장 안내판 (가로 30㎝ 세로 20㎝)

CCTV 녹화중

❑ 설치 목적 : 신체검사장 질서유지 및 도난방지 등을 위한 감시녹화

❑ 설치 장소 : 중앙병역판정검사소 내 전 지역

❑ 촬영 범위 및 시간 : 신체검사중 촬영/24시간

❑ 운영책임자 : 검사지원과장

❑ 연 락 처 : 053-607-0203

라. 관리책임자 및 접근권한자

정보주체의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

책임자	직위	부서명	연락처	비고
운영 및 관리책임자	검사지원과장	검사지원과	053-607-0203	
접근권한자	운영지원계장	검사지원과	053-607-0301	
	방호담당		053-607-0228	

마. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소	비고
24시간	촬영일로부터 23일	정보통신실	

- 보관기관이 경과된 개인영상정보는 자동 삭제
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

바. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 승인결정 여부에 따라 확인 가능합니다.
- 영상정보 관리 책임자 연락처 ☎ 053-607-0228

운영장소	확인장소
청사 내·외곽, 신체검사장	정보통신실

사. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 별지 1호 서식을 작성하여 평일업무 시간에 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다.

※ 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

- 우리소는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

아. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개

인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

- 이 외에도 주 1회 이상 영상정보처리기기 점검을 위하여 별지 3호 서식에 기록 관리하고 있으며 안전한 물리적 보관을 위하여 통제구역에 설치하여 운영하고 있습니다.

자. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2010년 11월 17일에 제정되었으며 법령・정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가・삭제 및 수정이 있을 시에는 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

차. 기타

- 중앙병역판정검사소 영상정보처리기기(CCTV) 운영・관리 방침에 명기되지 않은 사항은 「개인정보 보호법」 및 행정안전부 영상 정보처리기기 설치・운영 가이드라인을 준용한다.

2. 이동형 영상정보처리기기

가. 이동형 영상정보처리기기의 설치 목적 및 근거

- [설치 목적] 중앙병역판정검사소 민원공무원 보호 등
- [설치 근거]「민원처리에 관한 법률 시행령」제4조
  「개인정보보호법」제15조제1항 및 제25조의2 제1항제1호
  「병무청 민원사무 처리규정」제4조

나. 보유대수 및 촬영범위

종류 및 보유대수	촬영 범위
보디캠 1대	민원사고현장, 긴급 증거보전 등

다. 관리책임자 및 접근권한자

- 개인정보를 보호하고 개인영상정보와 관련 업무를 처리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구분	직위	소속	연락처
관리책임자	과장	병역판정검사과	053-607-0204
접근권한자	계장	병역판정검사과	053-607-0304
	주무관	병역판정검사과	053-607-0238

라. 개인영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
필요시	촬영일로부터 15일 이내*	병역판정검사과

- [처리방법] 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 관리하며 업무목적(보관기간 만료) 달성 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다. 단, 고소, 고발 등을 위해 영상기록 또는 음성기록을 수사기관 등에 제출할 경우, 그 기간에 한하여 보

관 기간을 연장할 수 있습니다.

마. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- [확인 방법] 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 승인결정 여부에 따라 확인이 가능합니다.
- [확인 장소] 병역판정검사과 검사운영계 (☎ 053-607-0238)

바. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 중앙병역판정검사소는 귀하가 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다. 단, 존재확인·삭제 요구는 개인영상정보에 한정됩니다.

사. 개인영상정보의 안전성 확보 조치

- 중앙병역판정검사소에서 처리하는 개인영상정보는 “병무청 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침”을 준수하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 정보통신망(내부망, 인터넷망) 접속을 상시 차단 사용하고 있으며 보호장비 저장장치 외 다른 보조기억매체 접근을 금지하고 분리된 공간에 출입 제한하고 있습니다.
- 또한 관리적으로는 접근권한을 차등 부여하고 있고 위·변조 방지를 위하여 생성 일시, 열람 시 열람 목적, 열람 일시, 열람자 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

아. 이동형 영상정보처리기기 촬영 사실의 표시

- 이동형 영상정보처리기기를 이용하여 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영하는 경우 정보주체에게 직접 고지 또는 소리, 안내판, 서면, 안내방송 등 그 밖에 이에 준하는 수단을 통해 정보주체가 촬영 사실을 쉽게 알 수 있도록 운영하고 있습니다.

자. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

- 본 이동형 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2024년 5월 28일에

제정되었으며 법령,·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 중앙병역판정검사소 누리집을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하겠습니다.

차. 기타

- 본 “이동형 영상정보처리기기 운영·관리 방침”에 규정하지 않은 사항은「병무청 민원처리담당자 휴대용 보호장비」운영지침 및 매뉴얼,「개인정보보호법」,「개인정보보호법 시행령」,「병무청 개인정보보호 관리규정」, 「표준 개인정보 보호지침」등 규정을 준용합니다.

〔별지 #1〕

개인영상정보([ ]존재확인 [ ]열람) 청구서

접수번호		처리기간 10일 이내
청 구 인 인적사항	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	정보주체와의 관계
정보주체의 인적사항	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	
청구내용 * 구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있습니다.	영상정보 기록기간 (예: 2017.01.01 18:30 ~ 2017.01.01 19:00)	
	영상정보 처리기기 설치장소 (예: 중앙병역판정검사소 1층 로비)	
	청구 목적 및 사유	

「병무청 개인정보보호 관리 규정」제33조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인 열람을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

중앙병역판정검사소장 귀하

담당자의 청구인에 대한 확인 서명	

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

〔별지 #2〕

개인영상정보 관리대장

※ 구분 란 [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

일련번호	구분	일시	파일명/형태	담당자	목적/사유	이용·제공받는 제3자/열람 등 요구자	이용·제공 근거	이용·제공 형태	기간
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								
	[ ] 이용 [ ] 제공 [ ] 열람 [ ] 파기								

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]

［별지 #3］

영 상 정 보 처 리 기 기 점 검 일 지

결재	계 장	과 장

20 년 월

구 분	점 검 내 용							
점검일자	장비 전원 및 케이블 이상 유무	NVR, 모니터, 카메라 이상유무	자료 위변조, 훼손 방지 안전성 유무	녹화자료 재생 상태 이상유무	ID 및 패스워드 이상유무	녹화 및 이벤트 설정 이상유무	외부와 연결 및 원격 접속 유무	점검자

기 타 (장애 등)	*※ 고장(장애) 관련사항은 발생 시 아래 사항을 기록(발생 시 마다 기록)* *- 고장(장애)일시 :* *- 고장(장애) 원인 :* *- 복구일시 :* *- 조치사항 :*