2020년도 개인정보보호 자체 추진계획

Ⅰ 개 요

□ 목적

급변하는 ICT 환경에 맞는 개인정보보호 추진계획 자체 수립하고 위협요소에 대한 지속적인 보안조치로 **개인정보 유출사고 사전 예방**

[개인정보보호법]

제10조(시행계획) ① 중앙행정기관의 장은 기본계획에 따라 매년 개인정보 보호를 위한 시행계획을 작성하여 보호위원회에 제출하고, 보호위원회의 심의·의결을 거쳐 시행하여야 한다.

[개인정보보호법 시행령]

제12조(시행계획의 수립절차 등) ② 관계 중앙행정기관의 장은 제 1항의 지침에 따라 기본계획 중 **다음 해에 시행할 소관 분야의 시행계획을 작성하여 2월 말일까지 보호위원회에 제출**하여야 한다.

□ 정보보안 환경 분석 ▸▸ 지능화된 개인정보 유출 위협요소 등장

사이버 공격의 글로벌 · 지능화	신종 악성코드의 위협성 급증	인적요소에 의한 사고 가능성 상존
		
• 사이버 해킹 및 공공기관 침해 사례 증가 • 개인정보보호 위협요인의 지능화된 공격	• 신종 악성코드 위협으로 대민서비스 정보유출 상존 • 무분별한 개인정보 조회권한(병적조회) 발급 우려	• 병무행정 관련 외부인사(자체 평가위원) 대상 해킹 시도 • 외주 용역업체 직원에 의한 자료유출 사고위험 상존

Ⅱ 2019년 개인정보보호 추진실적 및 분석

□ 관리적 · 제도적 분야 : '양호'

○ 개인정보 유·노출 침해사고 대응 매뉴얼 및 모의훈련 실시(2회)

○ 정보보호(정보보안 및 개인정보) 자체 점검 실시(2회)

<분 석>

- 개인정보, 정보보안 노·유출 사고 없음
  - 목적 외, 보유기간 초과 개인정보 삭제 적극 참여
- PC 내 자체점검 반복 지적 사항에 대한 대책안 강구 필요
  - 단말기 취급자 관리대장 미정비, **PC내 이미지 형태의 개인정보 보유**

□ 기술적 · 시스템 분야 : '양호'

○ 홈페이지의 날 지정 게시물 점검 모니터링 강화(매월)

○ 개인정보 취급자 병무행정시스템 자료접근 점검(매월)

<분 석>

- 홈페이지 게시 전, 개인정보 점검 및 부서장 사전 승인 절차 준수 (양호)
- 개인정보 자료접근 권한 통제 및 최소 권한 부여 (양호)
  - 운영지원과 개인정보 조회권한 처리로그 모니터링 (매월)

□ 인적보안 분야 : '양호'

○ 개인보호 교육 실시 : 10회 (전직원 2회, 신규 5회, 사회복무요원 2회, 전담의사 1회)

○ 개인정보 수탁업체 서약서 징구 및 개인정보교육 실시 : 2회 (9개업체)

<분 석>

- 외부강사 초청 전 직원 대상 보안교육 실시로 직원 보안인식 강화
- 외주 용역업체 등 상시 출입자에 대한 관리·감독 실시(매월)
  - 서약서 징구, 출·입 이력관리 기록, 비인가 통신기기 반입 금지 등

Ⅲ 2020년 추진 목표 및 기본 방향

병역정보보호 중심의 개인정보보호 체계를 강화하기 위하여, 관리적·기술적 병역정보 보호체계 발굴 및 이행



1 개인정보 노·유출 점검 강화

□ 주민등록번호 등 개인정보 보유 실태 점검 및 조치

○ 개인정보 보유현황 주기적 점검 후 조치 독려(상위 10명, 매주 메모)

△ 개인정보검색프로그램(Privacy-i)실행 후 체크리스트에 의한 점검

○ 현황 작성 등을 위해 정보자료 추출 시 개별식별정보 최소화 제공

□ 콘텐츠 게시물 개인정보 포함여부 점검 및 게재 절차 준수

○ 홈페이지 게시 전, 개인정보 점검 및 부서장 승인 철저

○ 홈페이지 담당자 개인정보 노출 모니터링 : 주 1회

□ 개인정보 취급자 병무행정시스템 자료접근 권한 최소화

○ 개인정보 자료접근 권한 통제 및 최소 권한 부여

○ 병무행정시스템 처리로그 현황 모니터링 : 월 1회

2 개인정보 중요성 인식 제고

□ 개인정보보호의날 운영, 자가진단을 통한 의식수준 제고

○ 개인정보보호의 날 운영 : 매월 1일

△ 개인문서 파일보안 확인 및 중요문서 암호설정

○ 개인정보보호 자가진단 실시 : 분기 1회

△ 다모아포털 팝업창에 10개 문항으로 의식수준 자가진단

○『사이버보안진단의 날』운영 : 매월 세번째 수요일

□ 개인정보 침해신고 대응 매뉴얼 정비 및 모의훈련 강화

○ 부서별 개인정보보호 담당자 지정 및 교육 : 연2회

○ 개인정보 유·노출 침해사고 대응 모의훈련 실시 : 연 2회

□ 위탁 업체 및 유지보수업체 관리감독 철저

○ 위임하는 업무내용, 위임업체를 인터넷 홈페이지에 공개

○ 개인정보를 안전하게 관리할 수 있도록 관리감독, 직원 입회하 점검

3 맞춤형 교육을 통한 역량강화

① 교육대상별 맞춤형 교육 실시로 효과성 제고

○ 개인정보보호 책임자(CPO) 및 4급 이상 중간관리자

△ 행안부 주관 개인정보보호 책임자 **워크숍 4회중 1회이상 참석**

* 개인정보보호 관련 최신이슈·환경변화, CPO 역할 등 공유(일정 붙임 참조)

△ 4급 이상 관리자의 개인정보보호에 대한 관심 향상

* 교육 시 정원의 60% 이상 참석 필수(수준진단 지표)

○ **개인정보보호 담당자**

△ 개인정보 보호법의 주요내용, 안전성 확보조치 기준 등의 교육참여를 통해 부서 내 개인정보 취급자 등에 대한 지도 능력 배양

△ 전문교육 과정 연 1회 이상 의무 이수(병무연수원, 행안부 등)

* 병무연수원 1회, 행안부 22회(순회교육 8, 전문교육 14) 등(일정 붙임 참조)

△ 본청 주관 개인정보보호 직장교육 의무 참석(연 2회)

* 본청 ↔ 지방청 간 정책·제도·전달사항 등 소통창구 역할

○ **개인정보 취급자 및 일반직원**

△ **외부강사 초청** 개인정보 및 정보보안 집합교육 ('20. 10월)

· 개인정보보호법 주요 개정사항 및 개인정보처리 시 필수 유의사항

· 사이버 해킹 등 최신 정보보안 동향, 보안사고 사례 등

* 교육 시 정원의 60% 이상 교육 참석 필요(수준진단 지표)

△ **3~4월은 코로나19 관련 사이버강좌 등 온라인 교육 중점**

* 사이버 학습 개설강좌 목록 직원 전파 교육참여 독려(메모)

△ **신규 임용·복직·타 부처 전입직원 등 수시·집중** 교육

* 개인정보 방치 등으로 공직기강 점검 시 지적사례 발생 방지

○ **사회복무요원에 대한 개인정보보호 중요성 인식 강화**

△ 복무인원 및 담당업무 고려, 연 1회 교육 실시(5월)

* 개인정보처리 업무담당 보조요원 등 집중 교육 필요

△ 담당 직원을 통한 개인정보 보호 중요성 교육실시(수시)

○ **수탁자**(유지보수 등) **등 용역업체 직원에 대한 정기 교육**

- 수탁업체 직원 연2회 교육(6월, 10월)
- 보호구역(전산기계실) 내 정기 출입 직원 대상 보안교육(반기1회)

* 업체직원이 교체되는 경우 업무 투입 전 정보보호 교육 실시(수시)

2 개인정보보호 교육인프라 강화로 전문성 향상

○ 상시교육 기반조성을 위한 자체 개인정보 전문강사 지정·운영

전문강사 양성 교육 이수	⇒	교육 수료자 전문강사 임명	⇒	소속기관 자체교육	⇒	개인정보보호 능력 향상

○ 대전·충남청 개인정보보호 전문강사 후보자

소 속	직 급	성 명	비 고
고객지원과	방송통신주사보	신창호	개인정보 및 보안담당

* 기관별 지정강사 운영, 지정강사는 전문 교육과정 이수 의무화 등

○ 행안부 등 전문교육 과정 이수

- 개인정보보호 주무부처 전문교육 과정 적극 활용

<개인정보보호 업무담당자 교육(행안부 주관)>

구 분	교육내용	교육일정	비고
순회교육 (권역별)	‣ 개인정보보호법 주요내용 ‣ 법 위반 주요사례 및 대응방안 ‣ 홈페이지 유·노출 대응방안	4~11월 (8회)	감염병관련 교육일정 변동
전문교육	‣ 법 위반 사례별 조치방안 ‣ 개인정보처리시스템 안전성 확보조치 기준 ‣ 홈페이지 개인정보 유·노출 예방교육	4~12월 (14회)	

3 콘텐츠 최신화 및 실시간 공유로 교육 내실화

○ 개인정보지킴e, 사이버안전센터 활용, 지식공유 활성화

- 개인정보, 정보보안 관련 최신 기술 동향 사례
- ‘개인정보관련 트렌드’, ‘Q&A’ 코너 실시간 자료 활용
- 분기별 개인정보 자가진단 적극 참여 및 문제 풀이 공유

○ 다양한 교육자료 제공으로 개인정보보호 교육 실시

- 개인정보보호법 주요 개정사항(2. 4. 공포/ 8. 5. 시행) 등 제공

  * 법령 및 교육자료 중 일반직원이 반드시 알아야 할 핵심정보 만을 추출·공유하여 교육의 효율성 극대화(메모보고)

- 개인정보 유·노출 기사 언론보도시 정보 공유 : 주간보고 포함
- 정보보호 관련 지식 : 개인정보보호 법령 및 지침·고시 해설서 개인정보 안정성 확보조치 안내서 등 제반 지식 등록
- 사이버 해킹 사례 및 예방수칙 전 직원 메모 전파

Ⅳ 연간 추진일정 및 행정사항

□ 추진일정

구 분	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자체 개인정보보호 교육				○ (동영상)						○		
위탁업체 직원 교육						○				○		
자체 개인정보 점검 실시					○					○		
개인정보 유·노출 등 대응 모의 훈련						○					○	
개인정보보호 자가진단 실시			○			○			○		○	

□ 행정사항

❍ **콘텐츠 게시물 개인정보 포함여부 점검 및 게재 절차 준수**

❍ 개인정보 포함 문서 발송 시, 보호조치 철저

❍ 개인정보보호 자체 점검 적극 협조 (5월)

[붙임1] 개인정보보호 조직구성 및 현황

□ 조직구성

구분	개인정보보호 책임관(CPO)	개인정보보호 분야별 책임관	개인정보보호 총괄담당자	각과 개인정보 보호담당자	개인정보 취급자
담당	청장	각 과장	정보관리개인정보 담당자	각 과 개인정보담당자	개인정보 취급 업무직원
역할	총괄	분야별 지도교육 및 감독	개인정보보호 계획 수립·운영	부서별 개인정보 업무 수행	개인정보처리 보호관리

□ 개인정보 처리 현황

ㅇ 부서별 개인정보파일 보유현황

('20. 5월 기준, 단위:건)

계	운영	판정	현역	사회	복무	동원	고객
34	0	6	4	11	2	2	9

※ 개인정보종합시스템 공개자료 등록 건수(비공개 등록파일 4개 제외)

ㅇ 영상정보처리기기(CCTV) 설치 현황

('20. 5월 기준, 단위:대수)

계(대수)	본관	나라사랑카드 발급소	판정검사장 및 숙소
45	15	4	26

※ 영상정보 촬영시간(24시간), 보관기관(촬영일로부터 30일, 자동삭제 보안구역 90일)

ㅇ 개인정보 위탁 처리 현황

('20. 5월 기준)

위탁 사업명		수탁업체명	비고
• CT장비 유지보수 계약		지멘스	본청 (판정검사과)
• 디지털방사선 촬영기 유지관리 계약		디케이메디컬	
• 병역판정검사자료 전산입력 용역		계약 예정	
• 잠복결핵검사		대한결핵협회	
• MRI 장비		부영메디텍	
• 인터페이스 유지관리		솔루션헬퍼스	
• PC 등 전산장비 유지관리		다인	본청 (정보기획과)
• 2020년 정보화사업 유지관리사업	네트워크 장비	에스넷ICT	
	IP교환기	이엘정보통신	

[붙임2] 『사이버 보안진단의 날』 점검항목

점검내용	세부확인 사항
개인정보 유·노출	- 개인정보 유·노출 대응계획 수립 여부 - 모의훈련 실시여부 및 실적
개인정보 자료 관리	- 업무용 및 인터넷용PC 개인정보 자료 유무 - 자료전송시스템 이용시 절차 준수 여부 - 보관자료 암호화 등 안전성 확보조치 여부
주민번호, 고유식별정보 등 수집·처리	- 주민등록번호 수집근거 없이 수집 여부 - 고유식별정보 수집근거 준수여부(사전동의 등) - 민감 및 바이오정보 수집근거 준수 여부
홈페이지 등 외부시스템의 개인정보 처리	- 개인정보 자료 게시여부 - 홈페이지 관리 상태(절차 준수 등)
자료공유 시스템 운영	- 자료의 열람기간, 열람범위 등 적절성 - 자료공유 시스템 권한 관리
개인정보 수록 종이 출력물	- 개인정보 포함 출력물 처리 및 관리 상태 - 수기 및 복사본 종이 출력물 관리 실태
개인정보 처리 (위·수탁, 목적외 이용, 제3자 제공)	- 위탁, 수탁시 처리 절차 준수 여부 - 제3자 제공, 목적외 이용시 처리절차 준수 여부
휴직·퇴직자 접근권한 관리	- 휴직, 퇴직자 접근권한 회수 적정성 - 서약서 징구, 사용자 삭제 등 처리 상태
영상정보처리기기 운영·관리	- 운영관리 방침 수립 및 관리절차 준수 - 안내판설치, 영상자료 관리상태 등 적절성 - 모니터실, 통제실 등 시스템 관리 상태

[붙임3] 개인정보 보호 점검항목(본청)

구분	평가 항목
1.1.	개인정보보호 계획
1.2.	개인정보보호 관심도
2.1.	개인정보 자체 지도점검
3.1.	개인정보 노·유출
3.2.	개인정보 노·유출 대응계획 교육
4.1.	개인정보보호 교육
4.2.	개인정보보호 책임자 등 지정
5.1.	주민등록번호 수집
5.2.	고유식별번호 수집
5.3.	민감정보 및 바이오정보 수집
5.4.	홈페이지등 외부 공개시스템 개인정보유무
5.5.	PC내 개인정보파일 저장여부
5.6.	업무망PC 개인정보파일 보관여부
6.1.	정보시스템 개인정보 자료처리요구 및 제공
6.2.	자료공유 서버관리 및 활용실태
6.3.	개인정보 수록 종이출력물 관리
7.1.	병무행정시스템내 개인정보 포함한 Temp성 데이터 보관상태
8.1.	개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공
8.2.	개인정보 처리위탁,수탁
9.1.	개인정보파일대장
9.2.	개인정보열람(사본발급),정정,삭제등
10.1.	업무자료 접근권한
10.2.	휴직자,퇴직자 정보시스템 접근권한 관리
10.3.	업무용 및 인터넷PC 폴더 및 파일 공유
11.1.	영상정보 처리기기 운영·관리
11.2.	안내판설치 등
11.3.	영상정보 보유기간 및 파기 등
12.1.	홈페이지 개인정보보호 관리수준
12.2.	홈페이지 영상정보처리기기 운영관리
13.1.	개인정보보호 시행계획