

# 2023년도 자체 인재개발 계획

## 1 목적 및 추진방향

### □ 관련근거

- 병무청 운영지원과-18810(2022. 12. 26.) 『2023년 병무청 인재개발 계획 알림』
- 병무청 혁신행정담당관-196(2023. 1. 19.) 『2023년 병무연수원 교육훈련 계획 알림』

### □ 목적

- 국민에 대한 봉사자로서의 ‘공직가치 확립, 직무수행 전문성 함양 및 미래지향 역량을 갖춘 인재’ 로 개발
- 대상별, 분야별 균등한 교육 기회 제공 및 다양한 맞춤형 교육 운영으로 참여도를 향상시켜 교육 효과성 제고

### □ 추진방향

- 병무연수원 등 집합(화상, 혼합교육 포함)교육 대상자 공정 선발
- 집합, 화상, 이러닝 등 다양한 교육 방법을 통한 직장교육 실시
- 법정 의무 및 주요정책 교육 온/오프라인 적정 운영
- 코로나19 방역지침 준수로 안전한 교육 실시

## 2 2023년 인재개발 계획

### □ 2023년 병무연수원(BSC 평가) 및 교육기관 교육

#### ○ 병무연수원 집합/화상/이러닝 교육

월별	교육과정명	대상	배정인원	신청인원	교육일정	방법	비고
2월	세탁을 한번에(한글 엑셀 PPT 올인원 과정1기)	전 직원			2.1.(수)~2.3.(금)	대면	챌린지
	5급 승진후보자 역량강화 교육(1기)	역량평가대상			2.6.(월)	대면	
	5급 승진후보자 역량강화 교육(2기)	역량평가대상			2.7.(화)	대면	
	1페이지 보고서 만들기	7급이상		김성미	2.9.(목)	대면	챌린지
	데이터의 활용과 시각화 교육(1기)	전 직원			2.13.(월)	대면	챌린지
	글로벌 트렌드 리더러시	전 직원	1	5명신청	2.1.(수)~2.28.(화)	이러닝	
법정(시책) 교육 9개 과정		전직원			2.1.(수)~2.28.(화)	이러닝	
3월	현역모집병 면접관 전문교육(1기)	면접관			3.20.(월)	화상	
	현역모집병 면접관 전문교육(2기)	면접관			3.21.(화)	화상	
	병역진로설계 전문상담관 역량 강화(1기)	전문상담관			3.27.(월)	대면	
	갈등관리 근육키우기 과정(6급계장, 1기)	계장1~3년차			3.29.(수)	대면	
	산업지원인력 권익보호상담관 역량 강화(1기)	권익보호상담관			3.31.(금)	대면	
	마음을 움직이는 프레젠테이션	전 직원	1		3.2.(목)~3.31.(금)	이러닝	
4월	보고서 작성 및 효과적인 프레젠테이션 과정	7급 이상	1	문선영	4.3.(월)~4.4.(화)	대면	챌린지
	사회복무요원 고충상담관 역량 강화	고충상담관			4.19.(수)	대면	
	신규병역판정검사 의사	신규의사			4.10.(월)~4.12.(수)	대면	
	예제 중심, 쉽게 배워 바로 써먹는 엑셀(1기)	전 직원			4.17.(월)~4.18.(화)	대면	챌린지
	AI 리더러시	전 직원			4.21.(금)	대면	챌린지
	안전 관리감독자 교육	운영지원과장			4.25.(화)	대면	
	스마트폰 사진&영상 만들기	전 직원	1	오혜정 김현수	4.27.(목)~4.28.(금)	대면	챌린지
	사람을 움직이는 유일한 방법 소통과 공감	전 직원	1		4.3.(월)~4.28.(금)	이러닝	

5월	토닥토닥 충전 테라피(1기)	전 직원		정희준	5.1.(월)	화상	챌린지	
	갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 1기)	4~5급			5.3.(수)	대면		
	데이터의 활용과 시각화 교육(2기)	전 직원	1	고연숙 양윤정	5.8.(월)	대면	챌린지	
	갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 2기)	4~5급			5.10.(수)	대면		
	예제 중심, 쉽게 배워 바로 써먹는 액셀(2기)	전 직원	1	김성미	5.11.(목)~5.12.(금)	대면	챌린지	
	8급 승진자	승진자			5.15.(월)~5.18.(목)	대면		
	경채&타부처 전입자	경채자&전입자			5.22.(월)~5.24.(수)	대면		
	특별사법경찰 수사역량 강화	특사경			5.31.(수)~6.2.(금)	대면		
	새로운 디지털 세상, 메타버스	전 직원	1		5.1.(월)~5.31.(수)	이러닝		
6월	글쓰기 실천 트레이닝	전 직원			6.9.(금)~6.30.(금) * 6.9.대면/7.1.1.코칭 3회	혼합	챌린지	
	6급 승진자(1기)	승진자			6.12.(월)~6.15.(목)	대면		
	갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 3기)	4~5급			6.20.(화)	대면		
	업무자동화 툴(RPA, 파이선 등) 이해와 체험	전 직원			6.22.(목)~6.23.(금)	대면	챌린지	
	신규임용자(지역인재)	지역인재			6.26.(월)~6.29.(목)	대면		
	2050 탄소중립	전 직원	1		6.1.(목)~6.30.(금)	이러닝		
법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			6.1.(목)~6.30.(금)	이러닝		
7월	현재와 미래를 보는 시선 미래인문학과외 만남(1기)	전 직원	1	정일영	7.3.(월)	화상	챌린지	
	간부리더십	국장급 이상			7.10.(월)~7.11.(화)	대면		
	찾아가는 교육	희망 소속기관			7.18.(화)	대면		
	5급 승진후보자 역량강화 교육(3기)	역량평가대상			7.20.(목)	대면		
	5급 승진후보자 역량강화 교육(4기)	역량평가대상			7.21.(금)	대면		
	갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 4기)	4~5급			7.25.(화)	대면		
	찾아가는 교육	희망 소속기관			7.27.(목)	대면		
	법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			7.3.(월)~7.28.(금)	이러닝	
	8월	토닥토닥 충전 테라피(2기)	전 직원	1	홍희경	8.11.(금)	화상	챌린지
갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 5기)		4~5급			8.17.(목)	대면		
디지털 플랫폼 메타버스 이해하고 친해지기(1기)		전 직원			8.18.(금)	화상	챌린지	
새로운 미래, 디지털 기술 체험(1기)		전 직원	1	노병모 현창윤	8.21.(월)~8.22.(화)	대면	챌린지	
디지털 플랫폼 메타버스 이해하고 친해지기(2기)		전 직원		문호균	8.24.(목)	화상	챌린지	
법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			8.1.(화)~8.31.(목)	이러닝		

9월	6급 승진자(2기)	승진자			9.4.(월)~9.7.(목)	대면		
	신규1년차 리마인드	신규1년차			9.11.(월)~9.13.(수)	대면		
	병역진로설계 전문상담관 역량 강화(2기)	전문상담관			9.15.(금)	대면		
	현역모집병 면접관 전문교육(3기)	면접관			9.19.(화)	화상		
	현역모집병 면접관 전문교육(4기)	면접관			9.20.(수)	화상		
	갈등관리 근육키우기 과정(과장급, 6기)	4~5급			9.21.(목)	대면		
	민원업무담당자 역량 강화	민원담당			9.22.(금)	화상		
	산업지원인력 권익보호상담관 역량 강화(2기)	권익보호상담관			9.25.(월)	대면		
	법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			9.1.(금)~9.27.(수)	이러닝	
10월	5급 승진후보자 역량강화 교육(5기)	역량평가대상			10.5.(목)	대면		
	5급 승진후보자 역량강화 교육(6기)	역량평가대상			10.6.(금)	대면		
	세파지를 한번에(한글 액셀 PPT) 올인원 과정(2기)	전 직원			10.11.(수)~10.13.(금)	대면	챌린지	
	7급 승진자	승진자			10.16.(월)~10.19.(목)	대면		
	새로운 미래, 디지털 기술 체험(2기)	전 직원	1	고희숙 김수진	10.23.(월)~10.24.(화)	대면	챌린지	
	갈등관리 근육키우기 과정(6급계장, 2기)	계장1~3년차			10.26.(목)	대면		
	신규임용자(공채)	공채자			10.30.(월)~11.17.(금)	대면		
	법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			10.2.(월)~10.31.(화)	이러닝	
	11월	디지털 플랫폼 메타버스 이해하고 친해지기(2기)	전 직원			11.21.(화)	화상	챌린지
현재와 미래를 보는 시선 미래인문학과외 만남(2기)		전 직원			11.23.(목)	화상	챌린지	
토닥토닥 충전 테라피(3기)		전 직원			11.24.(금)	화상	챌린지	
찾아가는 교육		희망 소속기관			11.28.(화)	대면		
1페이지 보고서 만들기		7급이상		박정우	11.30.(목)	대면	챌린지	
법정(시책) 교육 9개 과정		전 직원			11.1.(수)~11.30.(목)	이러닝		

▷ BSC평가 외 교육은 수시 교육대상자 파악

▷ 기 선발 인원 전원 교육 실시(BSC는 배정인원으로 평가)

- 메모 2022.12.29. 『2023년 교육훈련 수요조사(챌린지 캠퍼스 운영 안내)』

※ 법정(시책) 교육 9개 과정은 사전 신청 없이 “병무청 나라배움터” 수강

### ○ 병무연수원 외 교육기관 집합교육/이러닝

▷ 국가공무원인재개발원 등 교육기관 집합교육 실시

- 처리절차: 교육추천 문서 접수 ⇨ 교육대상자 파악(온나라 메모) ⇨ 교육대상자 추천(본 청, 해당 교육기관) ⇨ 교육대상자 확정 ⇨ 교육대상자 교육출장 및 교육비 지급

\* 교육훈련/출장비 예산 범위 내 교육대상자 선발

▷ 나라배움터, 통일교육원 등 교육기관 이러닝

- 처리절차: 개인별 해당사이트 교육 신청 ⇨ 교육 수강 ⇨ 교육 수료증 제출(서부계)

## □ 자체 직장교육

### ○ 법정 의무 교육

▷ 관계 법령에 따라 공무원이 의무적으로 이수해야 하는 법정 의무교육을 직장교육 및 교육훈련기관 교육, 이러닝 등의 형태로 실시

구 분	주요 내용
4대폭력예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 성폭력·성희롱 예방 및 조직 차원의 성인지 감수성 함양</li> <li>▶(근거) 성폭력방지법 제5조, 양성평등기본법 제31조</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 4시간 이상 교육 ※ 신규임용자는 임용일로부터 2개월 이내에 교육 실시</li> </ul>
아동학대 예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 아동학대 예방의 중요성 등에 대한 공직사회 인식 제고</li> <li>▶(근거) 아동복지법 제26조의2 및 같은 법 시행령 제26조의2</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 1시간 이상 교육</li> </ul>
장애인식개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 장애인의 권리보장과 자립을 위한 공직사회 책임성·인식 제고</li> <li>▶(근거) 장애인복지법 제25조 및 같은 법 시행령 제16조</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 1시간 이상 교육</li> </ul>
통일의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 공직사회 통일문제 공감대 확산</li> <li>▶(근거) 통일교육지원법 제6조의7 및 같은 법 시행령 제5조의3</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 1시간 이상 교육</li> </ul>
긴급복지 신고의무자 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 긴급복지지원 및 신고의무에 대한 공직사회 책임성·인식 제고</li> <li>▶(근거) 긴급복지지원법 제7조제5항, 같은 법 시행규칙 제2조의3</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 1시간 이상 교육</li> </ul>
반부패·청렴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(목적) 부패 예방 및 청렴 강화를 통한 신뢰받는 공직사회 구현</li> <li>▶(근거) 부패방지권익위법 제81조의2 및 같 법 시행령 제88조의2</li> <li>▶(방법) 공무원 대상 연 1회 2시간 이상 교육</li> </ul>

▷ 교육 대상: 전 직원 및 사회복지무요원

▷ 교육 방법: 온/오프라인 적정 운영(주관 계)

\* 법정 의무교육 병무연수원 나라배움터 탑재(연 각 7회)

▷ 추진 실적 확인·점검 : 2회(6월, 10월)

- (주관 계) 6월·10월 기준 실적 확인·통보 및 개인별 독려

\* 휴·복직자, 신규 임용자 등 교육 이수·확인 철저

▷ 최종 결과 제출·등록 : 2023. 11. 30.(목)까지

### ○ 주요정책 교육

구 분	주요 내용
개인정보보호	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 개인정보보호법의 이해, 개인정보보호 실천방안 등</li> <li>▶(협조) 개인정보보호위원회</li> </ul>
공공언어 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 쉬운 언어쓰기 및 공공언어 개선</li> <li>▶(협조) 문체부 국립국어원</li> </ul>
다문화 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 상호문화 이해의 필요성, 이민자가 바라보는 한국사회 등</li> <li>▶(협조) 법무부</li> </ul>
안보·방첩	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 외국정보활동 주요 사례, 대응 요령 등 ※ 국외 출장자, 연수자 대상 출국 전 관련 교육을 의무적으로 실시</li> <li>▶(협조) 국정원 * 각 부처 인트라넷을 통해 방첩정보포털의 교육 콘텐츠 활용</li> </ul>
인권 의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 인권 감수성 및 인권의식 제고</li> <li>▶(협조) 인권위</li> </ul>
사이버보안 및 문서·시설보안	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 사이버 보안 행동강령, 문서·시설 보안 규정 등</li> <li>▶(협조) 국가인재원, 행안부(정부청사관리본부)</li> </ul>
생명지킴이 (게이트키퍼)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 자살예방 및 생명존중 ※ 복지부 인증을 받은 자살예방 교육 프로그램 활용</li> <li>▶(협조) 복지부</li> </ul>
심폐소생술 등 안전실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 심폐소생술, 완강기·소화기 사용법 등 실습 ※ 소속 공무원 대상 매 2년마다 1회 이상 실습교육 실시(필요 시 교육 강화)</li> <li>▶(협조) 행안부, 복지부, 소방청</li> </ul>
재해보상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(내용) 공무상 재해예방 및 심리안정 등 지원 * 공상공무원 대상 교육 운영시 인사처에서 개발한 '공상공무원 재할 및 직무복귀 전문 프로그램' 활용</li> <li>▶(협조) 인사처(재해보상정책관)</li> </ul>

▷ 교육 대상: 전 직원

▷ 교육 방법: 온/오프라인 적정 운영(주관 계)

### 3 교육훈련시간의 승진임용 반영

#### □ 개요

- 적용 대상 : 일반직 5급 이하 공무원(연구사 포함)
- 연간 교육훈련 기준 시간

구 분	행정·기록연구사·기술직			관리운영직군	
	행정직 등	시간선택제	운전	사무운영	통신
연간기준시간 (부처지정학습, 연간 40%)	80 (32)	40 (16)	30 (12)	60 (24)	30 (12)

- 승진 시 반영 기준 : 해당 계급 근무연수 × 기준시간  
\* 교육훈련시간을 채우지 못한 경우 승진심사에서 제외(인재개발법 시행령)

### 4 행정사항

- 병무연수원 교육대상자 선발
  - ▷ BSC 평가 교육 과정 교육 대상자 : 기 선발
  - ▷ BSC 평가 외 교육 과정 교육 대상자 : 교육 40일 전 선발
- 법정업무 및 시책 교육 등 외부강사 초청 직장교육 관리 철저(주관 계)
  - ▷ 이러닝 수강 시 법정 의무 및 주요 시책 관련 교육 우선 수강(전 직원)
  - ▷ 법정 의무, 주요 정책(시책) 교육 등(2023년 11월까지 완료)
- 개인별 교육훈련 실적 관리
  - ▷ 부서장: 부서원 교육훈련 실적 분기별 확인 및 교육 이수 독려
  - ▷ 교육훈련 실적 입력: e-사람 시스템 활용  
\* 병무청 나라배움터 외 교육훈련기관 교육 증빙자료(수료증) 서무계 제출  
\*\* 교육기관 교육 외 사업부서 주관 교육, 워크숍 참여 등 실적 입력: 과서무
- 실적 점검: 2회(6월, 10월) / 미이수자 이수 독려

### 상시학습 인정시간(기준)

#### □ 부처지정학습

구 분	교육·학습 내용	인 정 시 간	확인(증빙) 자료
교육훈련기관 (사이버포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국정철학 및 공직관 함양 분야</li> <li>리더십역량 분야</li> <li>공통직무역량(행정법, 정보화 등) 분야</li> <li>전문직무역량(병무행정) 분야</li> <li>* 병무행정과 관련성이 적은 외국어 과정, 공인중개사과정 등 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육훈련기관 인정시간</li> <li>- 별도 인정시간이 없는 경우 1일/7시간(사이버제외)</li> </ul>	수료증, 인재개발 담당부서 확인서 등
위탁대학(원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>위탁대학원(국비)</li> <li>장기국외훈련(6개월 이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1학기당 40시간</li> <li>학위취득 시 추가 40시간</li> <li>- 40시간 초과 시 초과시간은 비지정학습으로 인정</li> <li>이수과목당 10시간</li> <li>석사 30시간, 박사 70시간</li> <li>- 40시간 초과 시 초과시간은 비지정학습으로 인정</li> </ul>	성적표, 재학증명서 등  성적표, 수료증, 학위증명서 등
직장교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>소양·정부 정책(시책) 교육</li> <li>- 외부강사 초빙교육인 경우</li> <li>적극행정 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육시간 × 2배</li> <li>- 워크숍 및 업무관련 회의 제외</li> </ul>	주관부서 참가확인서
워크숍 등 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>워크숍, 세미나, 학술대회, 토론회, 설명회, 포럼 등 참여</li> <li>- 기관(또는 부서) 주관 전국적인 행사인 경우 인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획에 의한 시간</li> <li>- 주제발표 시 5시간/1회 추가 인정</li> </ul>	주관부서 참가확인서
연구모임 (학습동아리) 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구모임(학습동아리) 활동 및 최종 결과물 산출</li> <li>* 운영 주관부서에 등록된 우리 청 법제도 관련 연구모임에 한함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>참석시간 × 2배 인정</li> <li>- 「연구일지」에 기재된 참석자에 한해 시간 인정</li> <li>연구보고서 : 10시간/편당</li> <li>* 하반기 분청 제출 실적보고서</li> <li>- 주 작성자는 5시간 추가 인정</li> <li>- 그 외 회원은 연구모임 전체 활동시간 중 50%이상 참석한 사람에 한해 10시간만 인정</li> </ul>	주관부서 확인서 또는 연구모임장 확인서(연구일지) / 연구보고서
연구, 경진대회 등 입상	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관주체 연구, 경진대회 등 입상</li> <li>- 전국적인 행사인 경우 인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입상자 : 30시간</li> <li>참가자(미입상자) : 10시간</li> <li>참관자 : 행사시간</li> <li>- 진행요원 제외</li> </ul>	결과 확인문서 등
제안(입상)채택 마일리지	<ul style="list-style-type: none"> <li>대내·외 제안규정에 의한 제안입상(동일제안 1회에 한함)</li> <li>지식마일리지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10시간/건당</li> <li>1시간/50점(10시간 상한)</li> </ul>	결과 확인문서
강 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육훈련기관 강의</li> <li>직장교육 강의(소양, 정부 정책(시책), 전문교육훈련·병무담당교육 등 관련)</li> <li>- 업무관련 회의 및 교육 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3시간/시간당</li> <li>3시간/시간당</li> </ul>	교육기관 발행 강의확인서 등  주관부서의 확인서 등
정책연구 논문 및 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무관련 정책연구논문 및 보고서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30시간/ 편당</li> <li>- 보고서에 주수행자와 보조수행자 명시</li> <li>- 분량 : A4 50P 내외</li> </ul>	관련증빙자료
직무관련 T/F 활동 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요과제 추진을 위한 T/F참여(비상근인 경우)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>참석시간</li> <li>- 최종보고서 제출 시 15시간 추가 인정</li> </ul>	관련결재문서 T/F팀장 확인서(활동일지) 보고서 등

□ 비지정 학습

구 분	교육·학습 내용	인 정 시 간	확인(증빙) 자료
교육훈련기관 (사이버포함)	▪ 부처지정학습 범위를 제외한 교육훈련기관 교육	▪ 교육훈련기관 인정시간 - 인정시간이 없는 경우 1일/7시간(사이버제외) - 외국어과정의 경우 연간 최대 60시간 인정	수료증, 인재개발 담당부서 확인서 등
일반 대학(원)교육	▪ 대학(원) 교육(방송통신대, 사이버대, 학점인증제 포함) - 재직 시 입학한 경우에 한함	▪ 3시간/1학점 ▪ 학위 취득 시 추가 40시간 - 학기종료 시에만 인정	성적표 학위증(사본)
정책현장 (현장학습)방문	▪ 주요과제주진 및 제도개선을 위한 정책현장방문 - 단순한 업무출장 및 업무유공직원 등 보상적인 성격의 현장방문 제외	▪ 계획에 의한 시간 - 주수행자의 경우 5시간 추가 인정	출장명령, 결과보고서 등 (주수행자 명단)
직장교육	▪ 부처지정학습 범위를 제외한 직장교육	▪ 해당 교육시간	주관부서 참가확인서
워크숍 등 참여	▪ 워크숍, 세미나, 학술대회, 토론회, 설명회, 포럼 등 참여 - 실·국별, 소속기관별 행사인 경우	▪ 계획에 의한 시간 - 주제발표 시 5시간/1회 추가 인정	주관부서 참가확인서
고객만족(CS)	▪ 서비스 관련 현장체험학습 및 교육	▪ 계획에 의한 시간	관련 증빙서류
멘토, 코칭활동	▪ 직장 내 멘토 또는 코치로 활동(1월 이상)	▪ 3월 미만 : 15시간 ▪ 3월 이상 : 30시간	사전 결재문서, 활동결과보고서 등
연구모임 (학습동아리)활동	▪ 연구모임(학습동아리) 활동 및 최종 결과물 산출 - 운영 주관부서에 등록된 연구모임에 한정	▪ 연구모임 참석시간 - 「연구일지」에 기재된 참석자에 한해 시간 인정 ▪ 연구보고서* : 5시간/편당 * 하반기 분청 제출 실적보고서 - 주 작성자는 5시간 추가 인정 - 그 외 회원은 연구모임 전체 활동시간 중 50%이상 참석한 사람에 한해 5시간만 인정	주관부서 확인서 또는 연구모임장 확인서(연구일지) / 연구보고서
자격증 취득	▪ 직무 관련 국가자격증 취득	▪ 필기합격 : 10시간 - 자격증 취득 시 20시간 추가 인정 - 자격증 종류 구분 없음	합격증 사본
각종 어학능력 검정시험 응시	▪ 토플, 토익, 텡스 등	▪ 10시간/1회(30시간 상한)	증빙자료
원고기고	▪ 병무지 등 대내·외 각종 간행물에 업무 관련 원고기고	▪ 업무 관련 기고 : 5시간/건당 ▪ 자유 기고(병무지) : 2시간/건당 - 본인명의 기고에 한함	간행물 사본
학원수강 등	▪ 직무 관련 학원수강 ▪ MOOC 수강 : 행정법, 인문 분야 등	▪ 수강시간(최대 50시간)	학원수강증, 이수증 등
사회봉사활동	▪ 각종 사회봉사활동(헌혈 포함) - 보건복지부 사회복지자원봉사 인정기준 적용(별첨)	▪ 봉사활동시간(최대 30시간) - 헌혈 : 4시간/1회	봉사확인서, 헌혈증서 등
기 타	▪ 부서장이 학습으로 인정하는 활동	▪ 참석시간(최대20시간)	확인서 등

【붙임 2】

'23년도 인재개발 플랫폼 학습 포인트(안)

[ 인재개발 플랫폼의 학습 포인트 지급 기준(안) ]

학습 활동	포인트 지급 기준(안) ※ 10p = 1시간
· 피드 <sup>1)</sup> , 콘텐츠 <sup>2)</sup> , 컬렉션 <sup>3)</sup> 학습(열람)	1 Point
· 피드 등록·공유	5 Point
· 콘텐츠 등록(개인 크리에이터 <sup>4)</sup> 자격을 부여 받은 경우)	100 Point
· 댓글 등록	0~100지 0.5 Point 101~200지 1 Point 201자 이상 2 Point
· 평판 등록	0.5 Point
· 그룹(커뮤니티) 생성·운영	5 Point
· 컬렉션 생성·공유	20 Point
· 다른 사람이 내 피드·콘텐츠를 학습(열람)	0.5 Point
· 다른 사람이 내 컬렉션을 학습(열람)	1 Point
· 내 피드·콘텐츠·컬렉션이 평판(도움돼요) 획득	1 Point
· 내 피드·콘텐츠·컬렉션이 댓글 획득	2 Point

1) 피드: 학습자가 유튜브 등 외부자원(URL)을 등록하거나 직접 아티클을 작성하여 공유  
 2) 콘텐츠: 교육기관 또는 지식크리에이터 등이 생산·등록한 온라인 학습자원  
 3) 컬렉션: 특정 주제 또는 목표에 따라 여러 콘텐츠를 하나로 묶어 놓은 학습자원  
 (학습자 누구나 생성 가능)  
 4) 개인 크리에이터: 「표준 크리에이터 양성 과정」을 수료하여, 인재개발 플랫폼에 콘  
 텐츠를 등록할 수 있는 자격 및 권한이 부여된 자  
 ※ 인재개발 플랫폼 활동 포인트 지급 기준은 추후 변경 가능