목 차

Ⅰ. 배경 및 목표 ····· 1

Ⅱ. 개인정보보호 역할 및 업무 ····· 2

Ⅲ. 2019년 개인정보보호 세부 추진계획 ····· 4

1. 자율적이고 책임있는 개인정보보호 활동 강화

2. 개인정보보호 중요성 인식제고

3. 개인정보 피해방지 및 최소화를 위한 협력강화

4. 개인정보 실천 생활화를 위한 인식제고

5. 정보주체의 능동적 권리보장 및 권익 보호

Ⅳ. 행정사항 ····· 10

2019년 개인정보보호 자체 추진계획

Ⅰ 배경 및 목표

1 추진배경

○ 내·외부 환경변화 및 지능화·고도화되는 해킹 등 개인정보 침해 유형에 따른 유·노출 및 2차 피해예방을 위한 사전·사후 관리체계 강화

○ 개인정보 수집·이용 및 관리 등 처리시 안전성을 확보하여 정보주체의 권익보호를 위한 권리보장 강화

○ 개인정보보호 관련 다양한 국가적 대책에도 계속된 개인정보 유출 사고를 근절하기 위해 자체 대책 마련

2 추진목표

○ 신기술로 고도화되는 개인정보 보호 위협요인에 사전 예방

○ 정확하고 빈틈없는 개인정보 보호로 국민의 정보, 재산권 보호와 국가안보 기여

○ 개인정보처리자의 자율적 역량강화 및 정보보호의 안전성 확보

○ 개인정보 취급자의 능동적 정보보호 활동 강화

3 추진전략

○ 자율적이고 책임있는 개인정보보호 활동 강화

○ 정보주체의 능동적 권리보장 및 권익보호 체계 지원

○ 개인정보보호 인식제고 및 역량강화를 위한 교육

○ 개인정보검색 프로그램(Privacy-i)을 활용한 PC내 개인정보 관리

Ⅱ 개인정보보호 역할 및 업무

1 개인정보의 정의

○ “개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보화 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

2 개인정보보호 조직 구성

○ 개인정보 보호책임자(CPO) : 지방청장

○ 개인정보 보호분야별 책임자 : 각 부서장

○ 총괄 개인정보 보호담당자 : 정보관리계장

○ 개인정보 보호담당자 : 각과 개인정보 보호담당자

○ 개인정보 취급자 : 개인정보를 취급하는 직원

3 개인정보보호 조직 역할

○ 개인정보 보호책임자(CPO)

- 소속기관의 개인정보보호 계획의 수립 및 시행
- 개인정보 처리 실태와 관행의 정기적인 조사 및 개선
- 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
- 개인정보 유출 및 오·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
- 개인정보 보호 교육계획의 수립 및 시행
- 개인정보파일의 보호 및 관리·감독 등

○ 개인정보 보호분야별 책임자

- 해당부서의 개인정보취급자에 대한 개인정보보호 업무의 지도·감독
- 개인정보취급자의 업무범위 및 접근권한에 대한 확인·감독
- 개인정보처리시스템의 접속기록 분석 및 오·남용 사고의 예방
- 그 밖에 해당부서의 개인정보 보호를 위해 필요한 사항 등

○ 총괄 개인정보 보호담당자

- 개인정보보호 계획 수립 및 시행
- 개인정보침해 대응
- 개인정보처리 실태관리 및 각종 자료 취합
- 개인정보보호법 관련 업무 및 개인정보보호교육 업무
- 개인정보 보호분야별 책임자가 위임한 개인정보보화 관련한 업무
- 개인정보처리와 관련된 시스템 연계 등과 관련된 업무 등

○ 개인정보 보호담당자

- 개인정보보호 자체계획에 의한 부서별 정보보호 업무 수행
- 개인정보 보호분야별책임자가 위임한 개인정보와 관련한 업무
- 개인정보 처리실태 관리 및 각종 자료 취합보고
- 개인정보처리와 관련된 시스템 연계 등과 관련된 부서업무 등

○ 개인정보 취급자

- 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 보호관리
- 인터넷 홈페이지 게재되는 개인정보에 대한 안전한 처리
- CCTV 등 개인영상정보에 대한 보호관리
- 개인정보의 열람·정정·삭제 시 보호관리 등

Ⅲ 2019년 개인정보보호 세부 추진계획

1 자율적이고 책임있는 개인정보보호 활동 강화

○ 필요 최소한의 개인정보 수집·이용 문화 정착

- 불필요한 개인정보 수집 및 고유식별정보 수록 파일 등에 관한 관리실태를 주기적으로 점검 후 개선 조치(메모보고 등)
- 업무처리를 위한 개인정보자료 추출 요구 시 필요항목의 구체적 명시
- 주민번호 수집 법정주의 도입에 따른 법령(법률, 시행령)상 근거 없는 주민번호 수집 제한 조치로 유·노출 예방

○ 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공내역 점검

- 제공 시 법적근거 및 개인정보 안전성확보 조치 여부
- 이용·제공 후 30일 이내 홈페이지 게재여부 및 게재항목 적절성

○ 개인정보검색 프로그램(Privacy-i)를 활용한 PC내 개인정보 점검

- PC내 개인정보 상시 자율점검 + 일괄점검(매주 수요일) 체계 확립
- 고유식별번호 및 필요이상의 개인정보 저장 시 정비요청(메모보고)
- 사이버보안진단의 날(매월)에 개인정보 검색결과 공유
- PC내 저장된 자료의 보관 적정성 등 확인

○ 개인정보처리시스템 자율점검

- 개인정보처리시스템 자율점검표(붙임2)에 따라 자율점검 실시
- 자율점검 : 반기 1회
- 자율점검 결과 침해요인 제거 등 개선방안 수립 시행

2 개인정보보호 중요성 인식 제고

○ 개인정보 보호책임자(CPO) 역량 강화

- 행정안전부 주관, 개인정보 보호책임자 워크숍 1회 이상 참석
- 개인정보 환경변화, 법령 개정사항, 기관별 우수사례 등 공유

○ 개인정보보호 전문강사 역량 및 전문성 제고

- 전문강사 지정·관리, 기관별 상시 교육 기반 조성
- 병무연수원 '개인정보보호 전문과정' 교육 수강
- 외부기관(행정안전부 등) 주최 전문교육 이수

○ 개인정보보호 및 정보보안 자체 직장교육

- 전 직원 대상 교육 : 연 2회 집합교육(전·하반기)
- 신규직원(실무수습 포함) 교육 : 사유 발생 시
- 복직직원(2년 이상 휴직자) 교육 : 복직 시

  * 신규직원 및 복직 직원은 집중교육 실시(전문강사 교육실시)

- 개인정보 노·유출 사례 공유 등을 통한 재발방지 교육

○ 외부 용역업체 직원(수탁자) 개인정보보호 교육 실시(연 2회)

- 위탁 범위 내에서 개인정보 안전성 확보 중심 교육 실시
- 직원이 교체된 경우 개인정보보호 교육 실시 후 업무 투입

○ 사회복무요원 개인정보보호 중요성 인식 교육(연 1회 이상)

- 병역판정검사장 업무보조 등 일선 업무 투입요원에 집중교육

○ 정보보호 자가진단을 통한 개인정보 환류 체계 확립

- 대상 및 주기 : 전 직원 / 분기 1회
- 방법 : 다모아 포털 팝업창을 통한 문제풀이(10문항)
- 환류 : 자가진단 후 정답과 해설제공, 오답에 대한 재학습

○ 개인정보파일 표준목록 정비

- 개인정보보호 종합지원시스템 개인정보파일 목록 현행화
- 개인정보파일 등록, 항목변경, 삭제, 파기 등

○ 개인영상정보기기(CCTV) 관리 강화

- CCTV 설치·운영에 대한 의무사항을 준수하여 국민의 사생활보호 및 개인영상정보 침해 예방
- 영상정보처리기기 관리책임자 지정 관리
- 영상정보처리기기 자율점검(연 2회)
- 영상정보처리기기 설치현황 개인정보보호 종합지원시스템 등록

3 개인정보 피해방지 및 최소화를 위한 협력 강화

□ 개인정보 유·노출 대응강화

○ 개인정보 유·노출 예방을 위한 자체 모의훈련 실시(연 2회)

○ 개인정보 유·노출 및 침해사고 사고 대비 대응반 운영(붙임1)

○ 모의훈련 결과 문제점 및 개선사항 본청 보고

※ 세부내용은 "개인정보 유노출 및 침해사고 대비 자체 대응 계획" 참조

□ 재해·재난 대비 개인정보처리시스템 위기대응 강화

○ 재해·재난 대비 개인정보처리시스템 위기대응 모의훈련

- 훈련일정 : 연 1회(본청과 협의 후 실시)
- 재해·재난 등에 대비한 병역정보의 안전화 보호를 위한 모의훈련
- 위기 발생 시 피해를 최소화하고 신속한 복구 체제 운영

※ 세부내용은 "재해·재난 대비 개인정보처리시스템 위기 자체 대응계획" 참조

○ 장애 사전 예방을 위한 상시 모니터링 체계 유지

- 점검대상 : DBMS 및 스토리지, DB서버, 복제 솔루션(OGG), 심리검사 및 병역판정검사 시스템
- 시스템 관제 솔루션을 통한 장비별 이상 유무 점검
- 주기별 백업 체계 유지

○ 위기대응 훈련결과 도출된 미흡사항 및 이슈사항 본청 보고

□ **개인정보보호 자체 지도점검**

○ 개인정보보호 관리실태 지도점검(연 2회, 전·후반기)

- 기본에 충실한 개인정보보호 점검항목(붙임3)에 의한 자율점검
- 취약분야 점검 및 상시 모니터링, 개인정보보호 활동 강화
- 개인정보 인식확산, 소통활성화를 통한 역량강화
- 결함사례 위주의 점검으로 동일한 결함사례 방지

○ 취약분야 집중점검 사항

- 개인용 PC내 개인정보 파일 관리
- 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공
- 개인정보처리업무 위탁 시 관리·감독 및 교육
- 오프라인 자료수집 및 제공

□ **홈페이지 개인정보 노출 방지를 위한 모니터링**

○ 홈페이지 게시물 중 개인정보 노출 자료 점검

○ 홈페이지 게시물 등록대장 관리 및 점검결과 보고(월 1회)

○ 홈페이지 개인정보 모니터링 담당자 지정 및 점검(1일 2회)

□ 개인정보의 관리수준 제고

○ 정보화시스템 접근권한 부여 실체 점검

- 자료접근 권한 통제 및 최소 적정 권한 승인

- 시스템 처리로그 현황 모니터링(월 1회)

○ 개인정보보호 안전성 확보 조치 등 자가 확인 실시

○ 개인정보가 포함된 온나라 전자문서 열람범위 제한 등 관리철저

4 개인정보 실천 생활화를 위한 인식제고

○ 개인정보보호의 날 지정·운영

- 개인정보보호의 날 : 매월 1일(휴일인 경우 다음날 평일)

- 개인정보보호의 날 전 직원 동참 유도

○ 사이버 보안진단의 날 행사 적극 동참

- 사이버 보안진단의 날 : 매월 세 번째 주 수요일(전 직원 참여)

- 개인정보점검 프로그램(Privacy-i) 실행 및 조치

○ 정보보호 시스템 및 정보보호체계 운영 철저

- 문서저장 방지 시스템 적용(인터넷 PC) : 연중(수시)

- 인터넷 망으로 자료 반출 시 사전결재 등 보안강화

- 국회 및 업무자료 카카오톡 등 외부 SNS 전송금지('바로톡' 사용)

- 출력물 워터마크 예외자 부서별 최소 운영 및 주기적 재정비

- 정보보호 프로그램을 통한 PC통제 및 개인정보 노·유출 사전 차단

○ 개인정보의 안전한 활용을 위한 지원 체계 강화

- 업무 및 인터넷 PC 보안정책 강화

- 숨겨진 개인정보 및 악성코드 제거를 위한 전 직원 PC 포맷 (인사이동 시, 연 1회)

5 정보주체의 능동적 권리보장 및 권익보호

□ 개인정보 자기결정권 실질화

○ 정보주체 권리행사 시 지원을 위한 전문가 양성

- 정보주체의 부서별 요구사항에 대해 일괄된 처리 능력 확보
- 권익구제 상담, 침해유형 등 사례관리 및 전파
- 개인정보처리방침 변경 사항 반영 및 이력 관리
- 개인정보보호 종합지원시스템 개인정보파일 목록 현행화

○ 개인정보 수집·이용·제공 관련 동의제도 개선 및 실효성 확보

- 행정환경 변화에 따른 정보 수집 및 동의사항 적정성 검토 및 정례화

□ 개인정보 침해사고 대응체계 마련

○ 개인정보 침해 신고처 체계적 관리 및 운영

- 개인정보 침해 신고처 : 총괄 개인정보 보호담당자
- 권익구제 상담, 침해유형 등 사례관리 및 전파
- 정보주체 개인정보 침해유형 사전 점검 및 제거

○ 개인정보침해 신고센터

- 개인정보보호 침해신고 문의 : (국번없이) 118
- 신고방법 : www.privacy.go.kr 접속 → 민원마당 → 개인정보 유출신고 화면에서 입력

○ 개인정보보호 침해 예보제 운영

- 개인정보처리 시스템 활용실태 모니터링
- 개인정보 처리 유형 파악(연중)
- 병무행정시스템의 처리내역에 대한 로그현황 실무부서 통보

○ 개인정보보호 침해 모니터링

- 홈페이지 등의 개인정보 유·노출에 대한 상시 모니터링
- 인터넷 망으로 자료 반출 시 사전결재 및 상급자 승인
- PC내 개인정보 관리실태 지속적 모니터링 및 결과 공유
- 자료접근 권한 통제 및 최소 적정 권한 승인여부

V 행정사항

□ 개인정보보호 교육 및 사이버 보안진단의 날 등 적극 참여

○ 개인정보보호 및 정보보안 교육 전 직원 참석

- 최소 근무인원 제외한 전 직원 교육 참석

○ 개인정보보호의 날 및 사이버 보안진단의 날 적극 참여

- 개인정보보호의 날 : 매월 1일
- 사이버 보안진단의 날 : 매월 세 번째 수요일

○ 개인정보보호 자가진단 전 직원 참여 협조

- 개인정보보호 자가진단 : 3월,6월,9월,11월 마지막주 월~화요일

○ 개인정보보호 종합포털 내 온라인 교육 수강

- 교육마당 → 온라인 교육(http://www.privacy.go.kr)
- 대상 : 개인정보취급자 및 일반직원 등

□ 강조사항

○ 개인정보 수집 시 법령 및 동의절차를 준수하여 개인정보 처리

○ 개인정보 처리업무 위탁 시 관리·감독 및 교육 철저

○ 개인정보 자료 조회 및 제공 시 정확한 법적 근거 확인 및 자료의 안전성 확보조치 후 처리(최소한의 범위로 한정)

○ 개인정보검색(Privacy-i) 활용한 PC내 개인정보 관리 철저

- PC내 개인정보 보유 Zero화를 위한 상시 자율점검 + 일괄점검 체계 확립

○ 홈페이지 게시물 등록대장 관리 철저

- 홈페이지 게시물 점검 및 관리대장 기재

○ 인터넷망으로 자료전송 시 반드시 사전승인 및 승인권자 결재 후 전송

○ 국회 및 업무자료 카카오톡 등 외부 SNS 전송금지('바로톡' 사용)