

사회복무포털

사회복무포털을 이용한
사회복무요원 복무관리 방법

목차

1. 사회복무포털 권한신청
2. 기관정보·근무지 등록
3. 사회복무요원 인도·인접
4. 사회복무요원 근무지 지정
5. 신상명세서 작성
6. 복무자명부
7. 임무표관리
8. 사회복무요원 대표자관리
9. 근무개월수 관리
10. 근무편성표 등록
11. 연가·병가 등 입력
12. 연가 이월·가산
13. 관찰/면담기록, 교육일지 작성
14. 코로나19 백신 접종관리
15. 장병내일준비적금
16. 신상변동통보
17. 겸직
18. 각종서식

사회복무포털 권한 신청

· 사회복무포털 권한 신청서 작성
(사회복무요원 복무관리 규정 별지1호)

· 사회복무포털 통하여 신청
(기관정보-복무기관 담당자)

→

병무청 담당자 승인

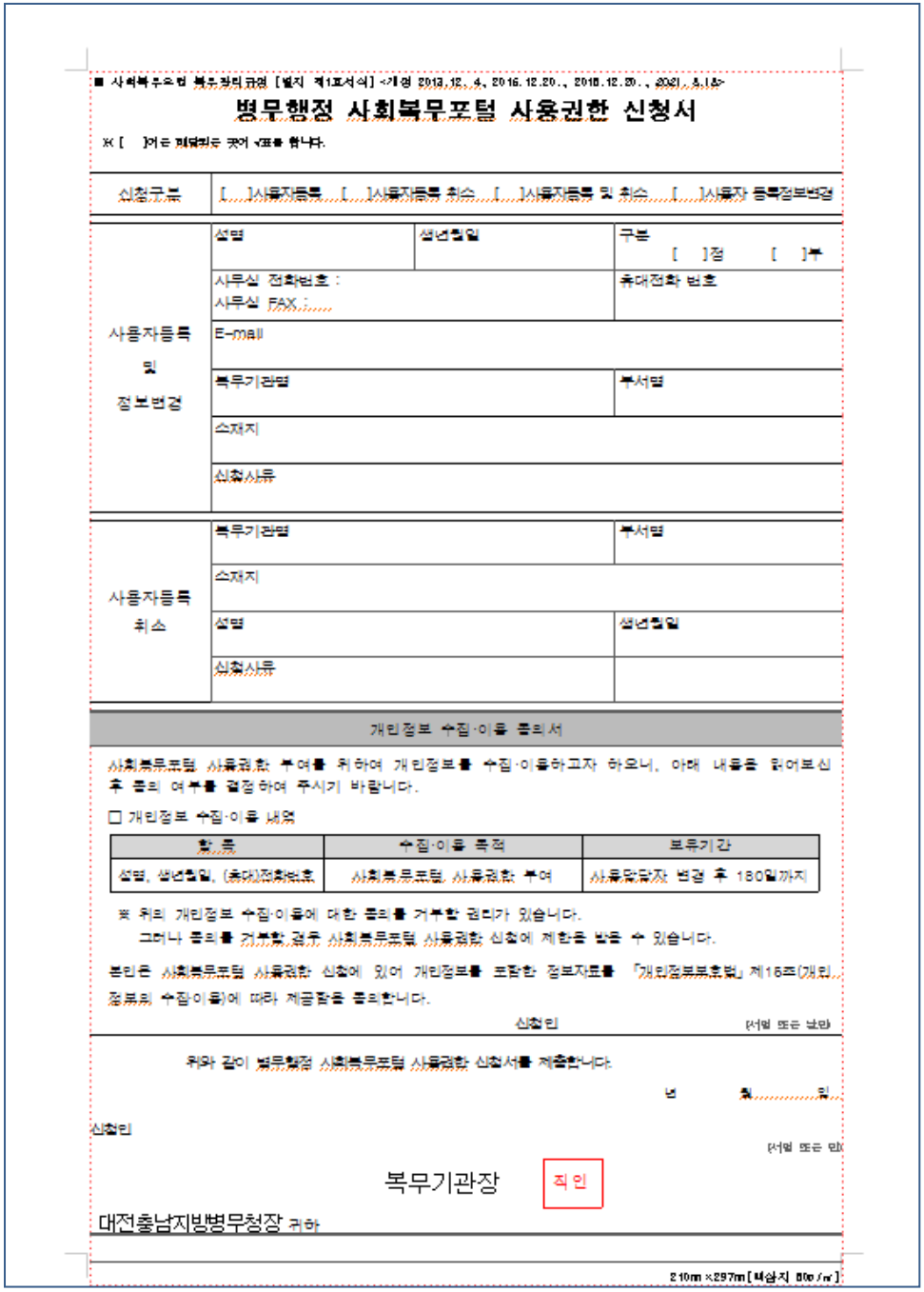
→ 아이디 카카오알림톡으로 발송

→

담당자인증서 등록
→ 담당자 로그인

※ 사회복지시설 및 근무지 담당자는 대표 복무기관 담당자에게 권한신청(병무청에 신청 X)

사회복무포털 권한 신청서



■ 사회복무요원 복무관리규정 [별지 제1호서식] <개정 2013.12. 4, 2016.12.20., 2018.12.20., 2021. 5.18>

병무행정 사회복무포털 사용권한 신청서

※ [ ]에는 해당되는 것에 √표를 합니다.

신청구분	[ ]사용자등록 [ ]사용자등록 취소 [ ]사용자등록 및 취소 [ ]사용자 등록정보변경

사용자등록 및 정보변경	성명	생년월일	구분 [ ]정 [ ]부
	사무실 전화번호 : 사무실 FAX :		휴대전화 번호
	E-mail		
	복무기관명		부서명
	소재지		
	신청사유		

사용자등록 취소	복무기관명	부서명
	소재지	
	성명	생년월일
	신청사유	

개인정보 수집·이용 동의서

사회복무포털 사용권한 부여를 위하여 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 아래 내용을 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, (휴대)전화번호	사회복무포털 사용권한 부여	사용담당자 변경 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 사회복무포털 사용권한 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 사회복무포털 사용권한 신청에 있어 개인정보를 포함한 정보자료를 「개인정보보호법」 제16조(개인정보의 수집·이용)에 따라 제공함을 동의합니다.

신청인 (서명 또는 날인)

위와 같이 병무행정 사회복무포털 사용권한 신청서를 제출합니다.

년 월 일

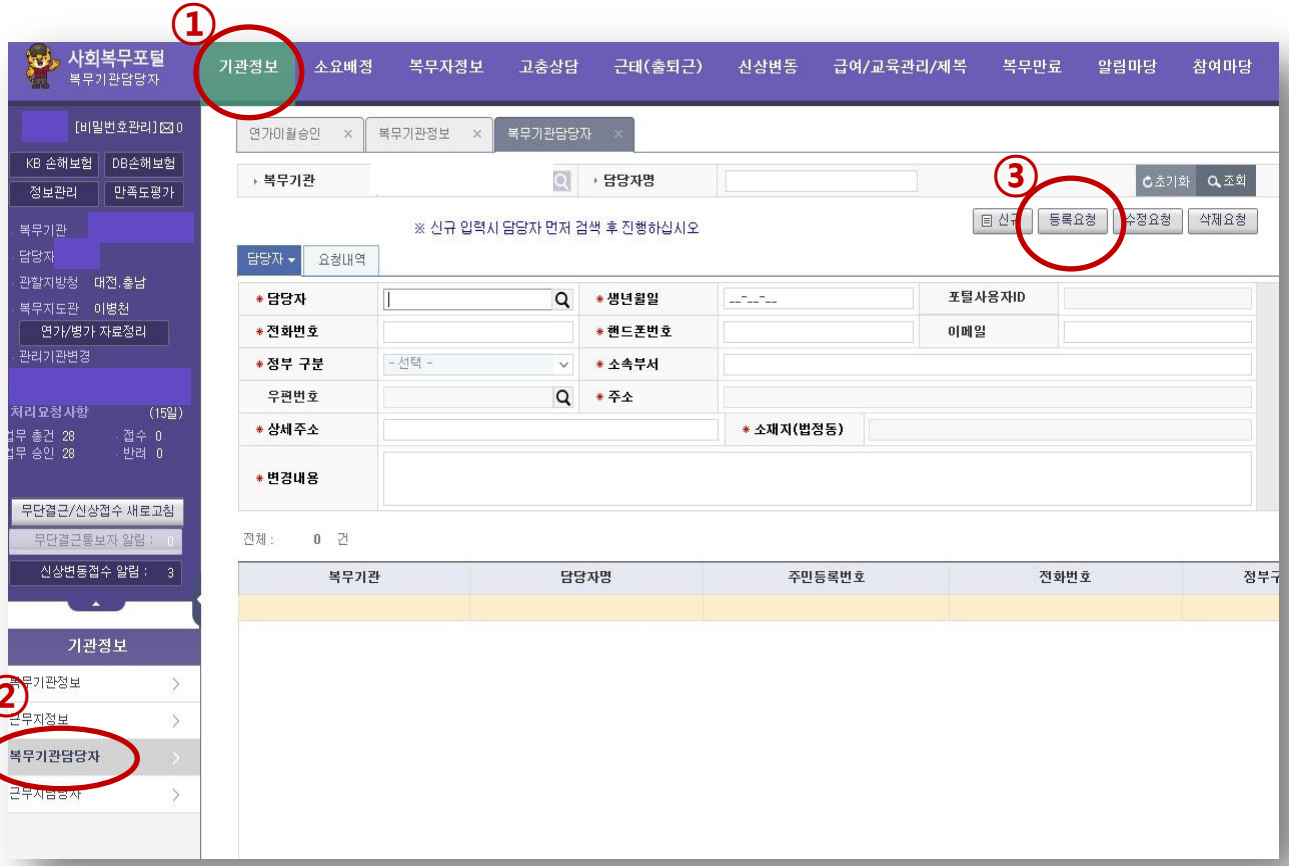
신청인 (서명 또는 날인)

복무기관장 직인

대전충남지방병무청장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

사회복무포털 권한 신청서



기관정보

복무기관담당자

내용입력 → 등록요청

기관정보 등록

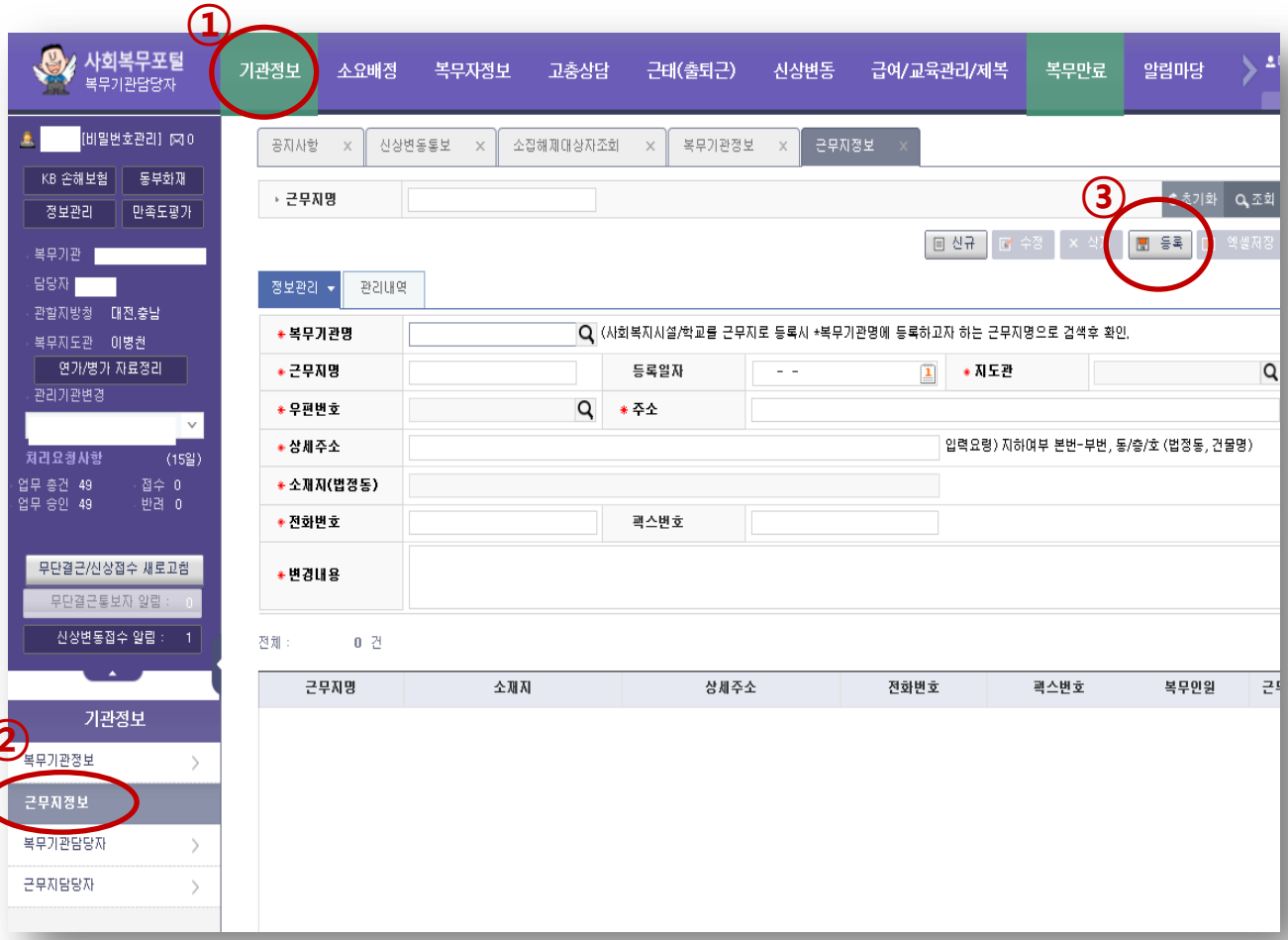


기관정보

복무기관 정보

변경사항 입력 후 변경요청

근무지 등록

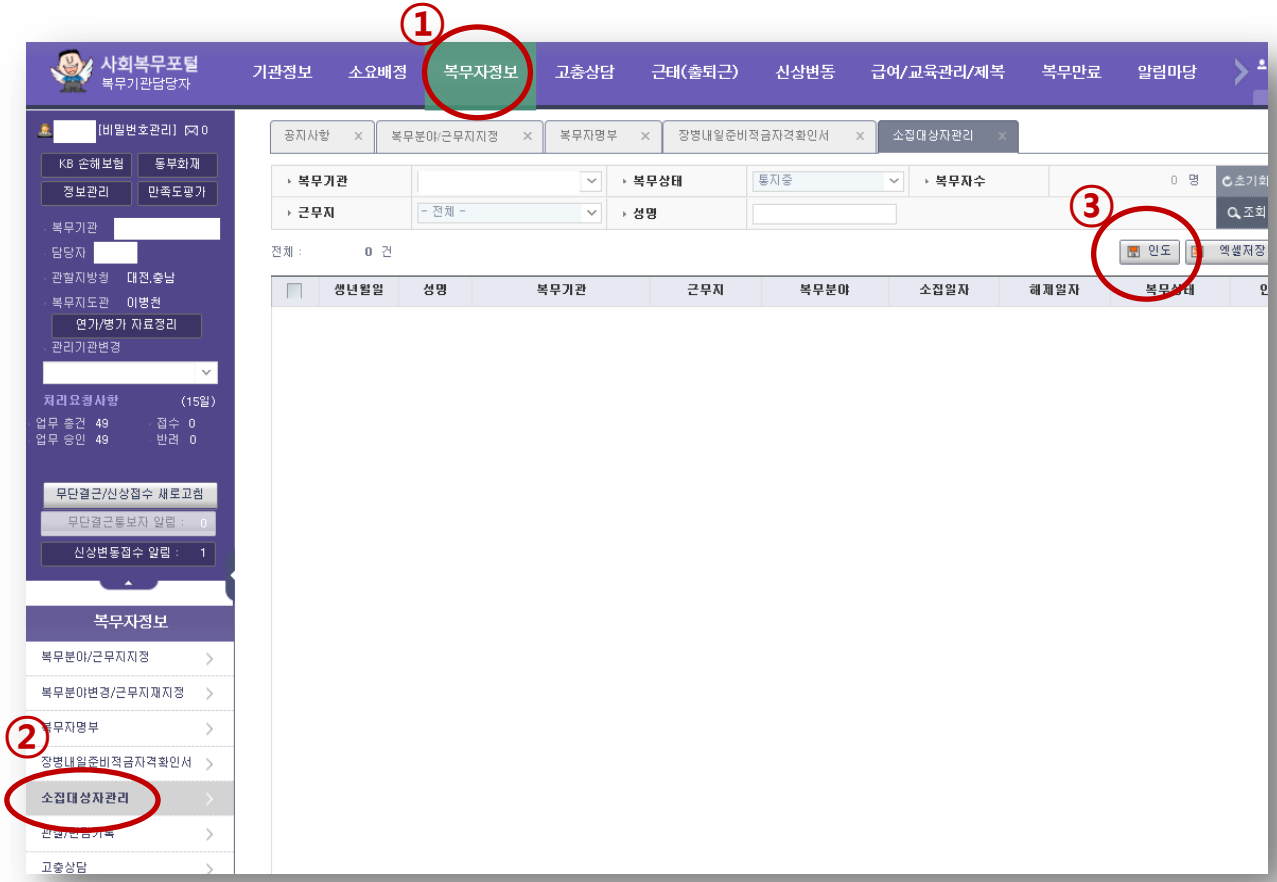


기관정보

근무지 정보

신규 → 등록

사회복무요원 인도인접

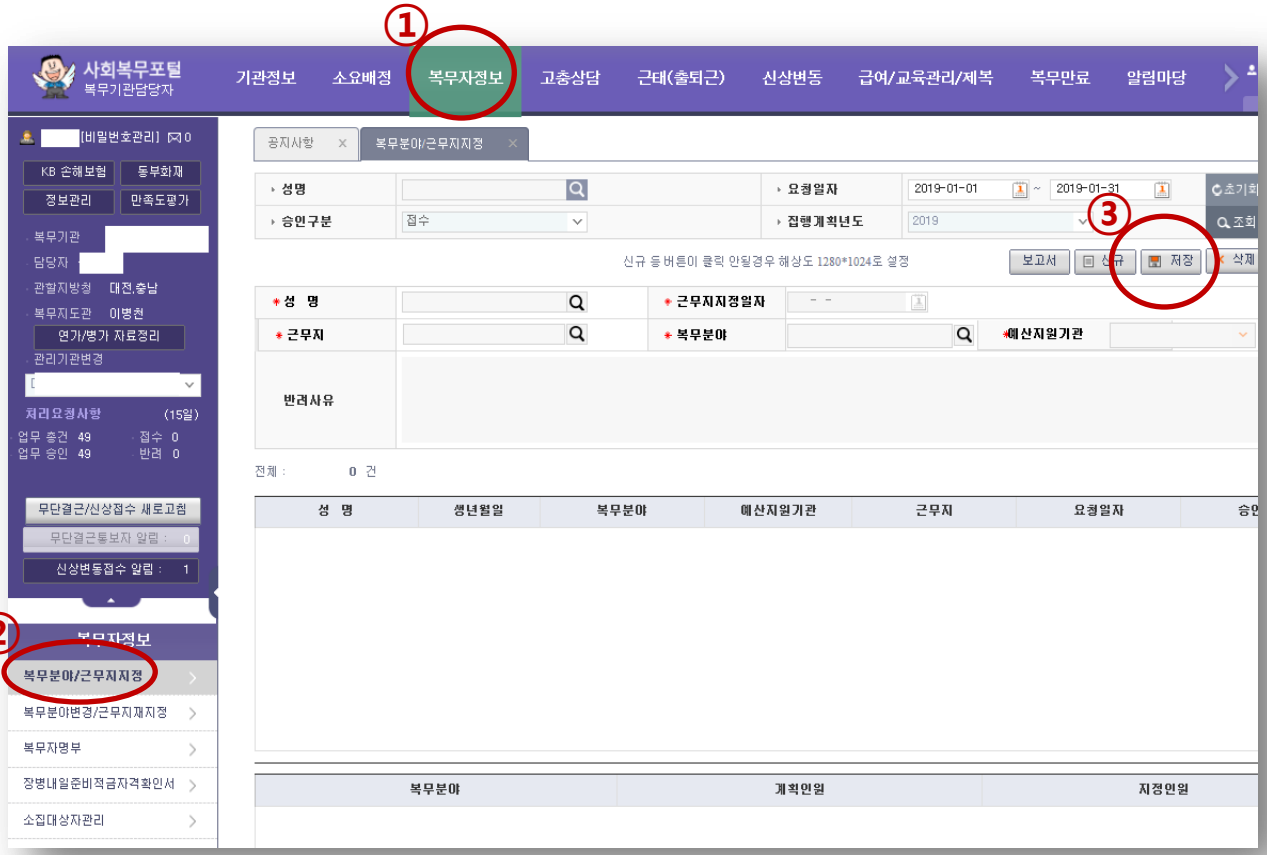


복무자정보

소집대상자관리

조회 → 인도처리

사회복무요원 근무지 지정



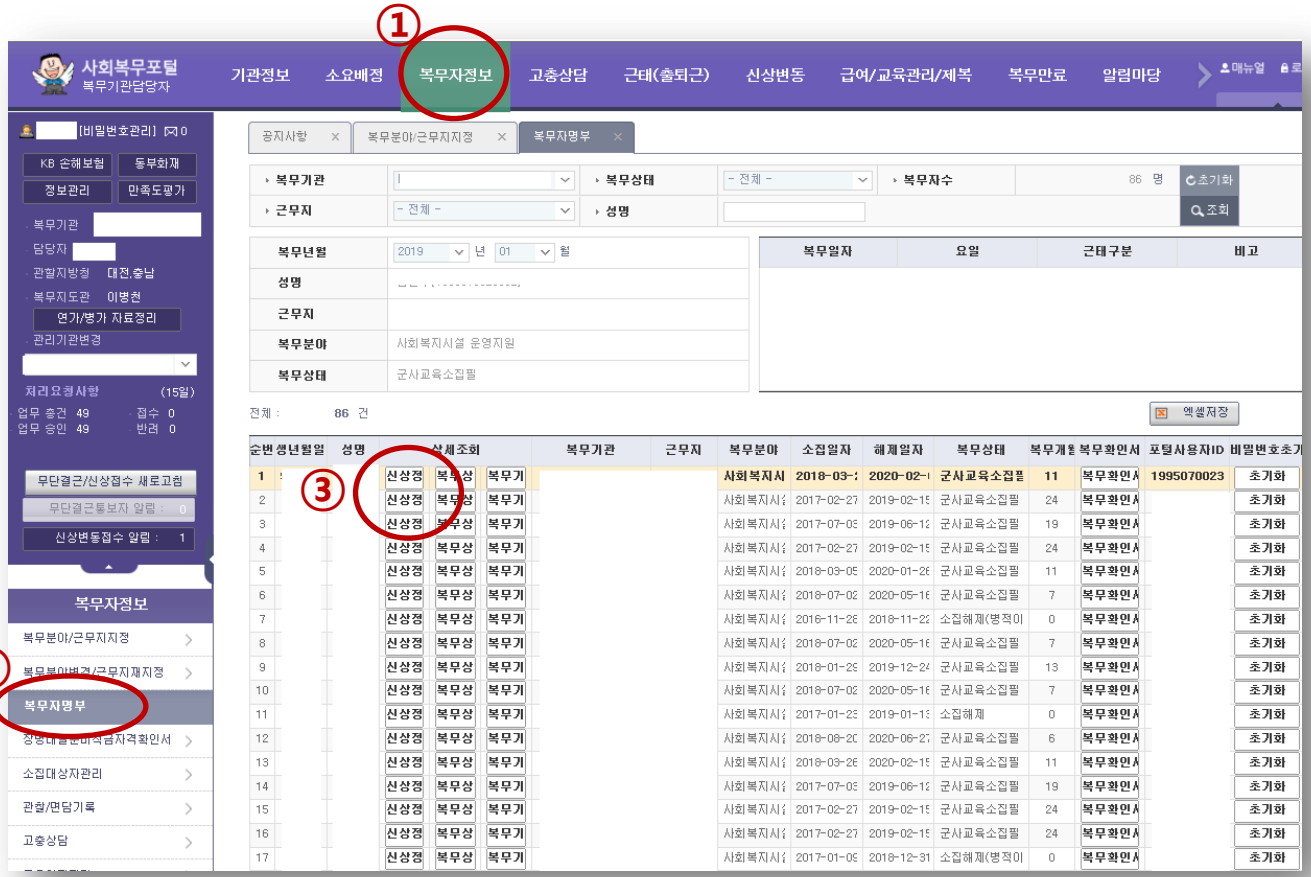
복무자정보

복무분야/근무지지정

신규 → 저장

복무지도관 승인

신상명세서 작성

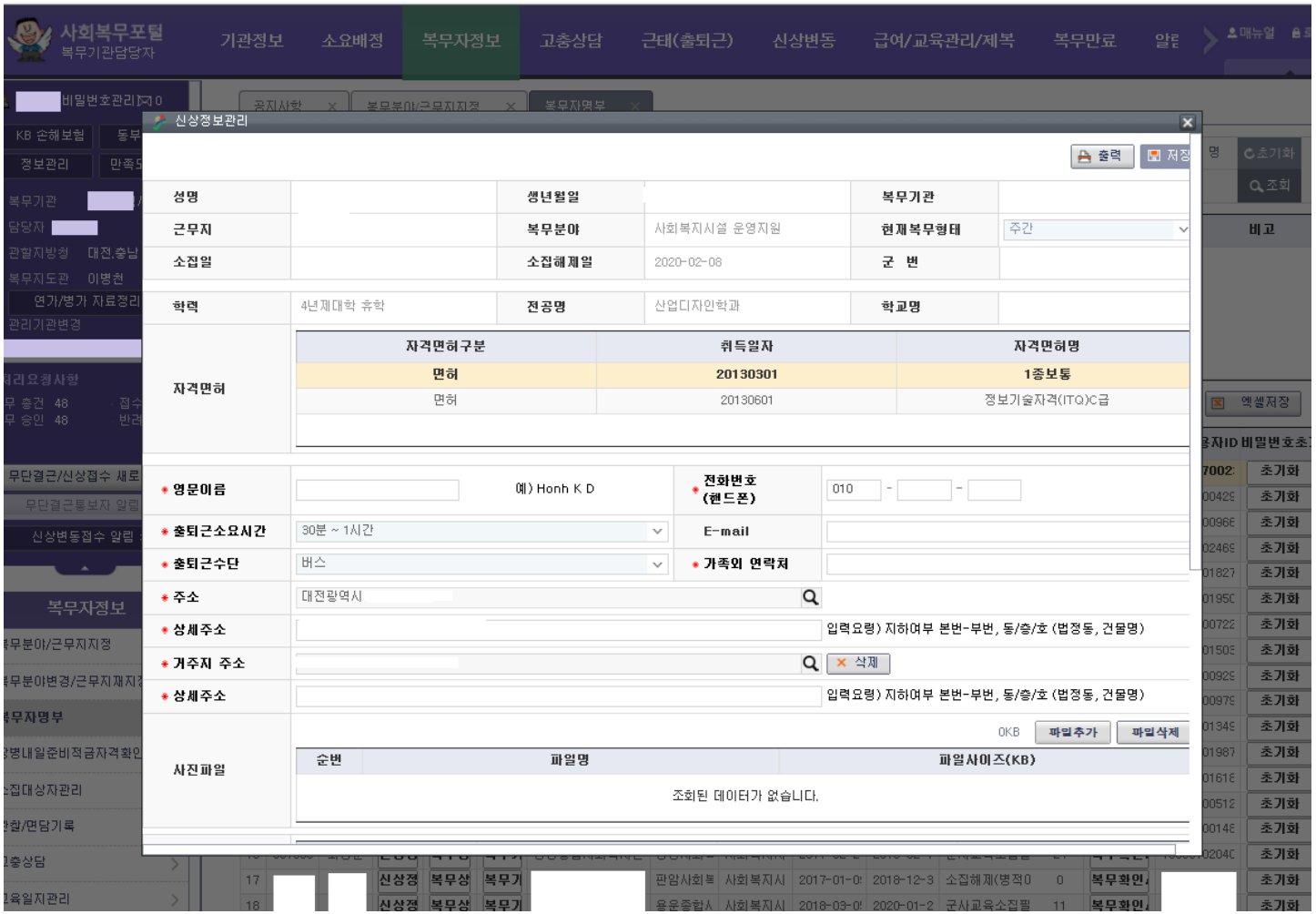


복무자정보

복무자명부

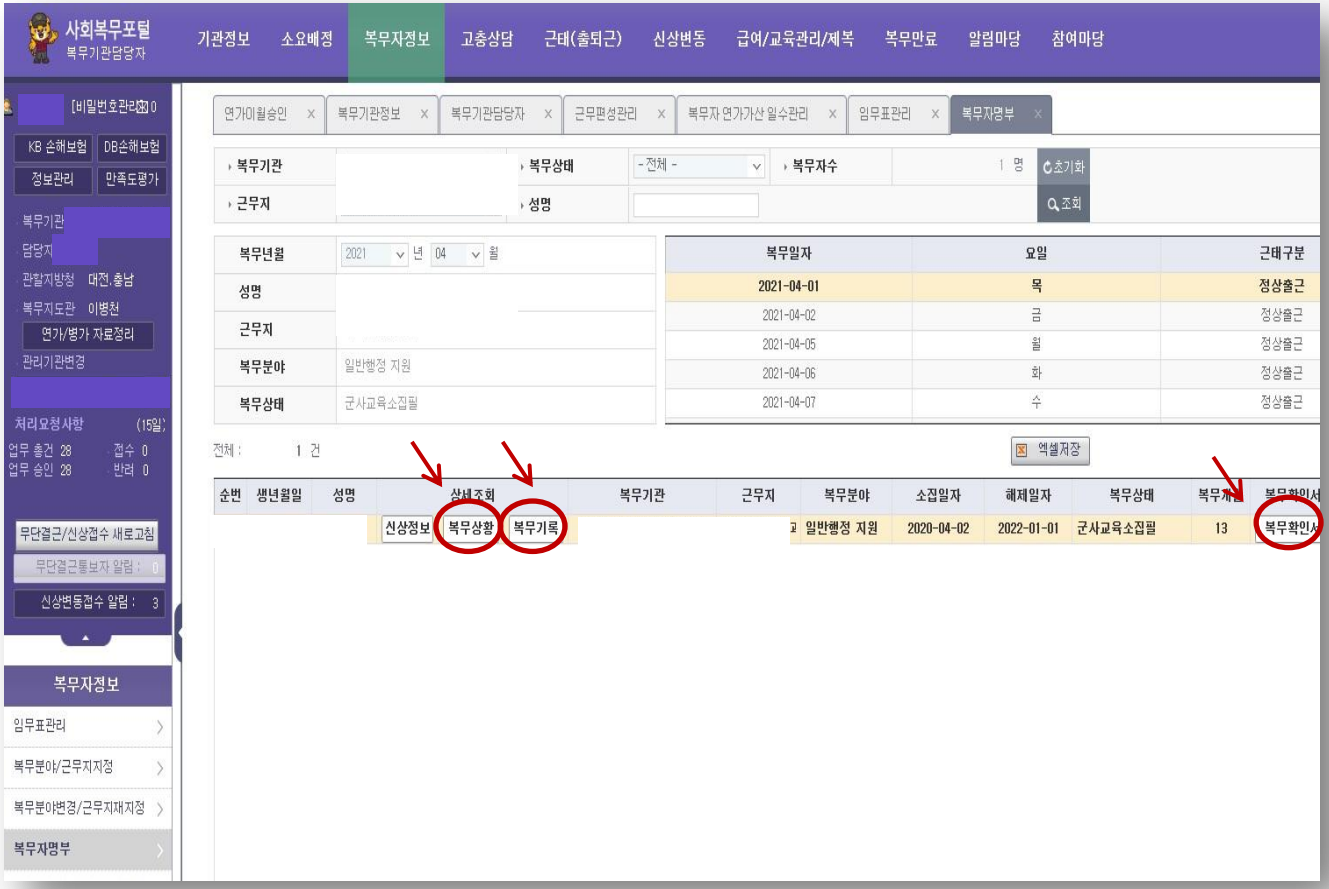
신상명세서

신상명세서 작성


사회복무포털
복무기관담당자
기관정보
소요배정
복무자정보
고충상담
근태(출퇴근)
신상변동
급여/교육관리/제복
복무만료
신상정보관리
출력
저장
성명
생년월일
복무기관
근무지
복무분야
사회복지시설 운영지원
현재복무형태
주간
소집일
소집해제일
2020-02-08
군 번
학력
4년제대학 휴학
전공명
산업디자인학과
학교명
자격면허
자격면허구분
취득일자
자격면허명
면허
20130301
1종보통
면허
20130601
정보기술자격(ITQ)C급
영문이름
예) Honh K D
전화번호 (핸드폰)
010
출퇴근소요시간
30분 ~ 1시간
E-mail
출퇴근수단
버스
가족외 연락처
주소
대전광역시
상세주소
입력요령) 지하여부 본번-부번, 동/층/호 (법정동, 건물명)
거주지 주소
삭제
상세주소
입력요령) 지하여부 본번-부번, 동/층/호 (법정동, 건물명)
사진파일
0KB
파일추가
파일삭제
순번
파일명
파일사이즈(KB)
조회된 데이터가 없습니다.

복무자 명부

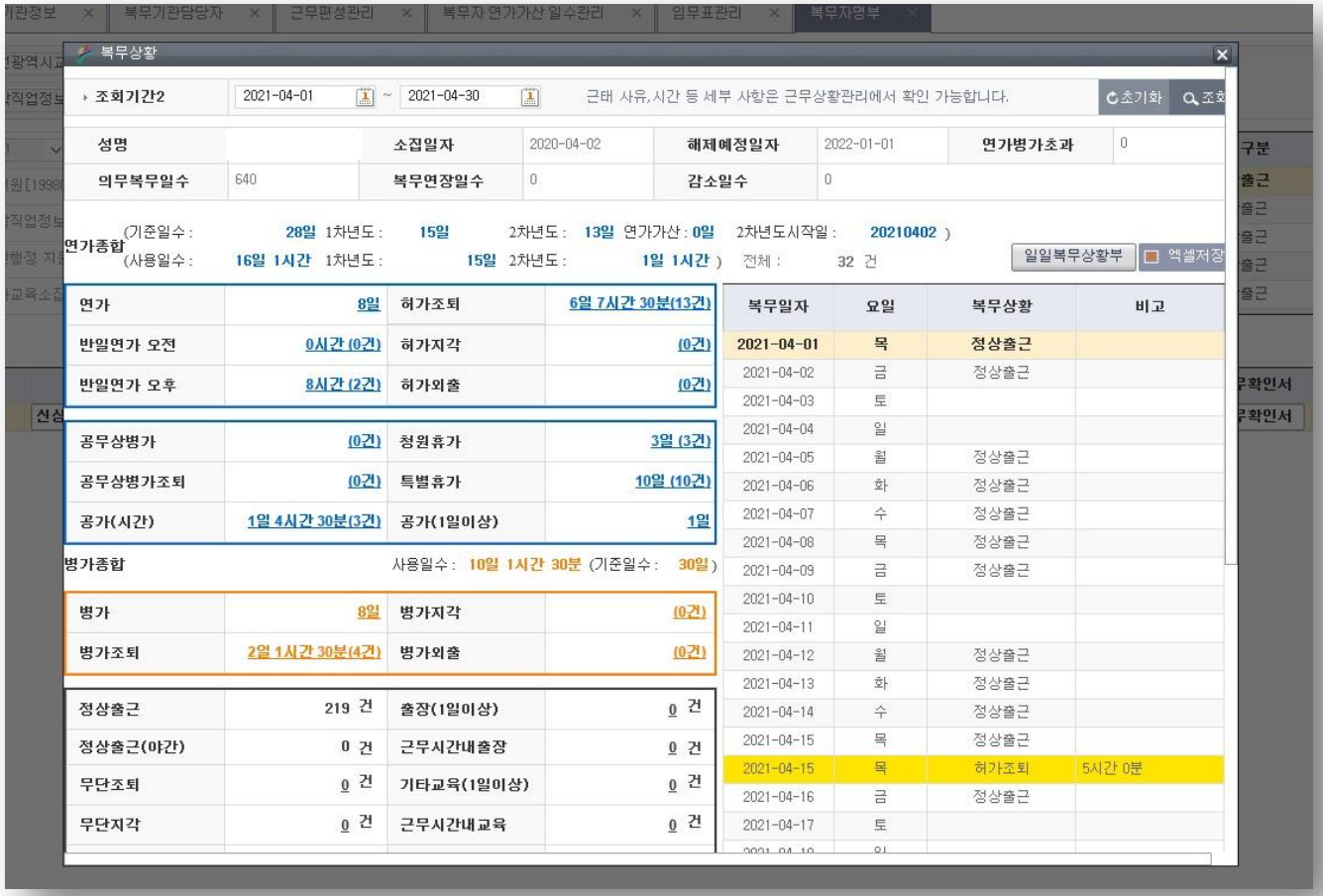
* 복무상황 : 연가·병가 사용일수 등 확인
* 복무기록 : 유고사항 확인
* 복무확인서 출력가능



복무자정보

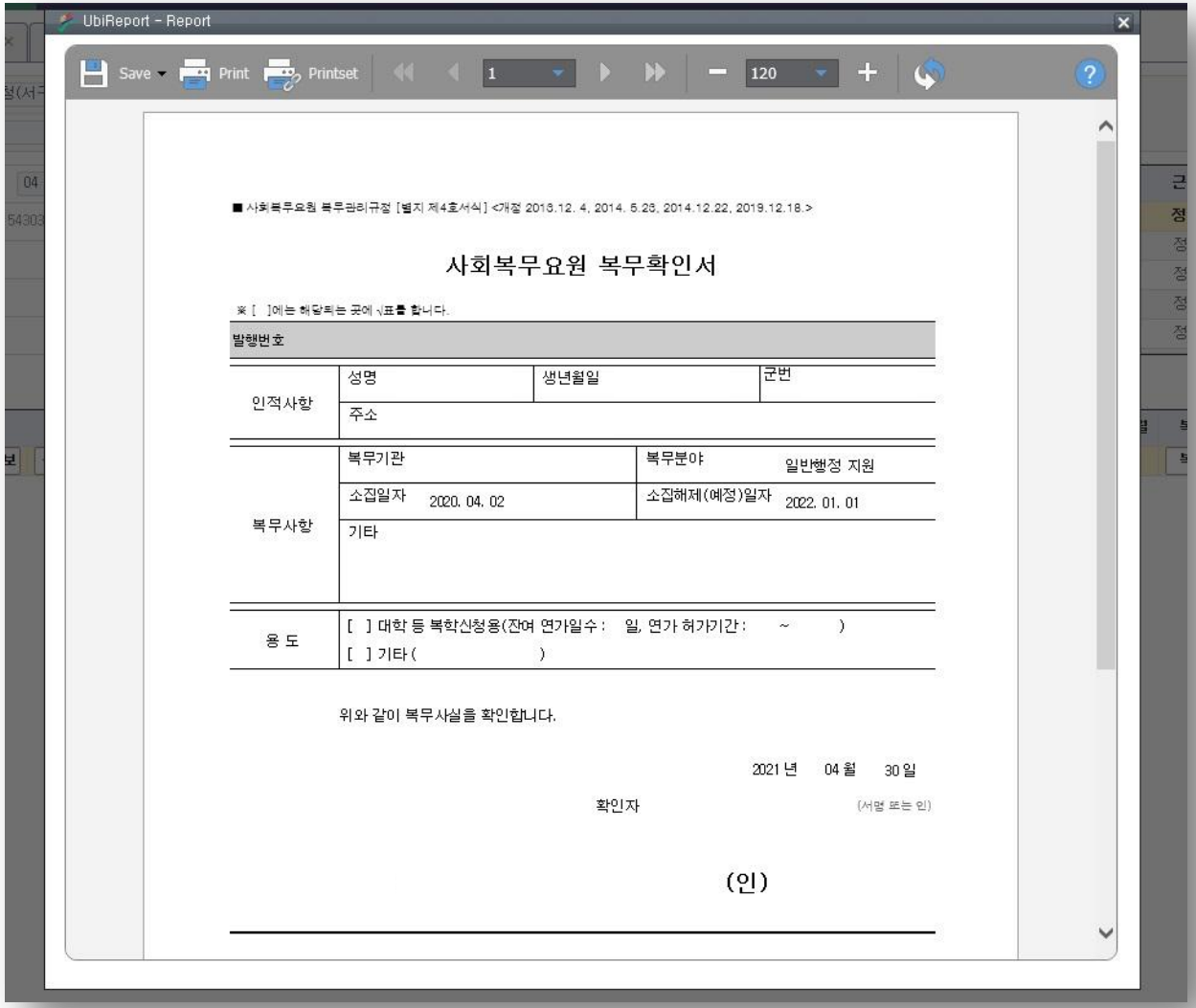
복무자명부

복무자 명부 - 복무상황



※ 사용한 연가·병가일수, 잔여 연가·병가일수 확인 가능

복무자 명부 - 복무확인서



■ 사회복무요원 복무관리규정 [별지 제4호서식] <개정 2013.12. 4, 2014. 5.23, 2014.12.22, 2019.12.18.>

사회복무요원 복무확인서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

발행번호			
인적사항	성명	생년월일	군번
	주소		
복무사항	복무기관	복무분야	일반행정 지원
	소집일자 2020. 04. 02	소집해제(예정)일자	2022. 01. 01
	기타		
용 도	[ ] 대학 등 복학신청용(잔여 연가일수 : 일, 연가 허가기간 : ~)		
	[ ] 기타 ( )		

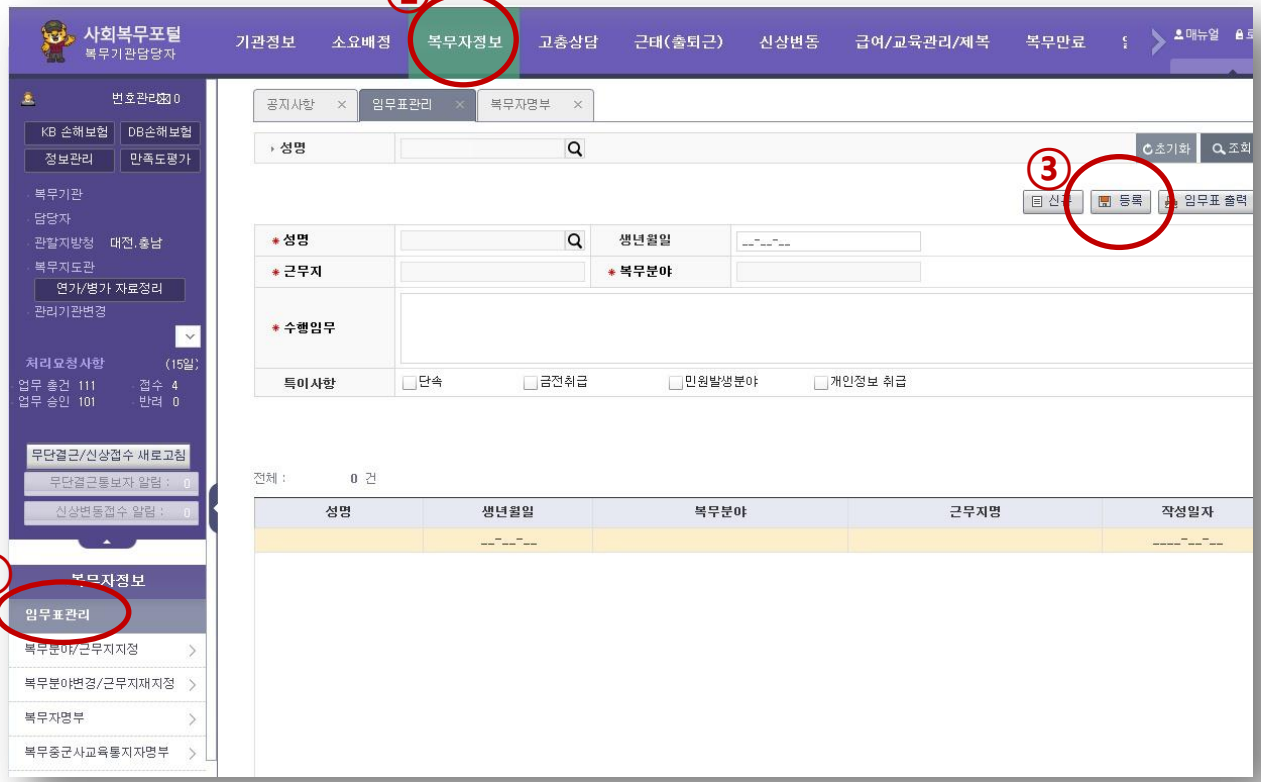
위와 같이 복무사실을 확인합니다.

2021 년 04 월 30 일

확인자 (서명 또는 인)

(인)

임무표 관리

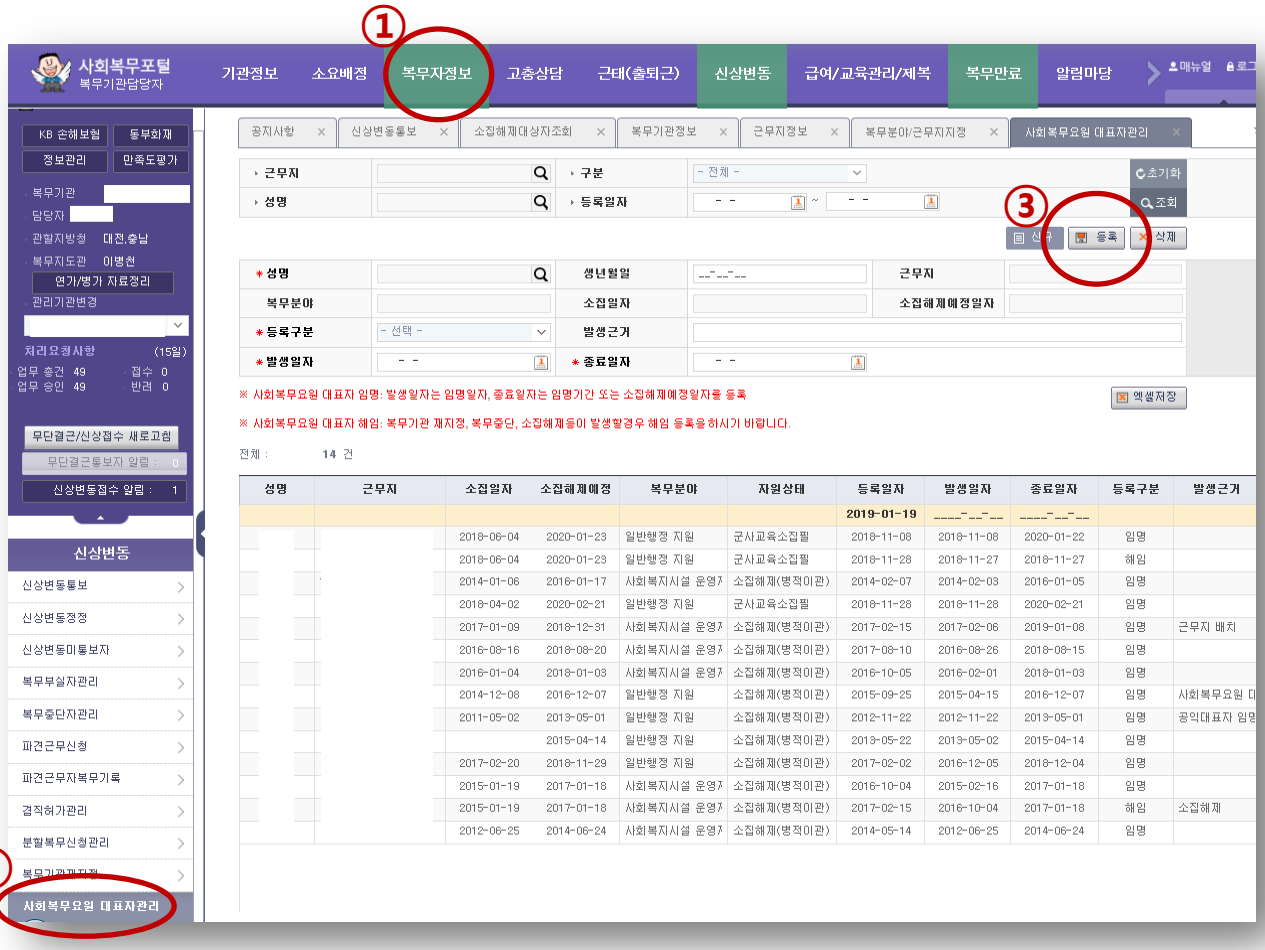


복무자정보

임무표관리

신규 → 등록

사회복무요원 대표자 관리



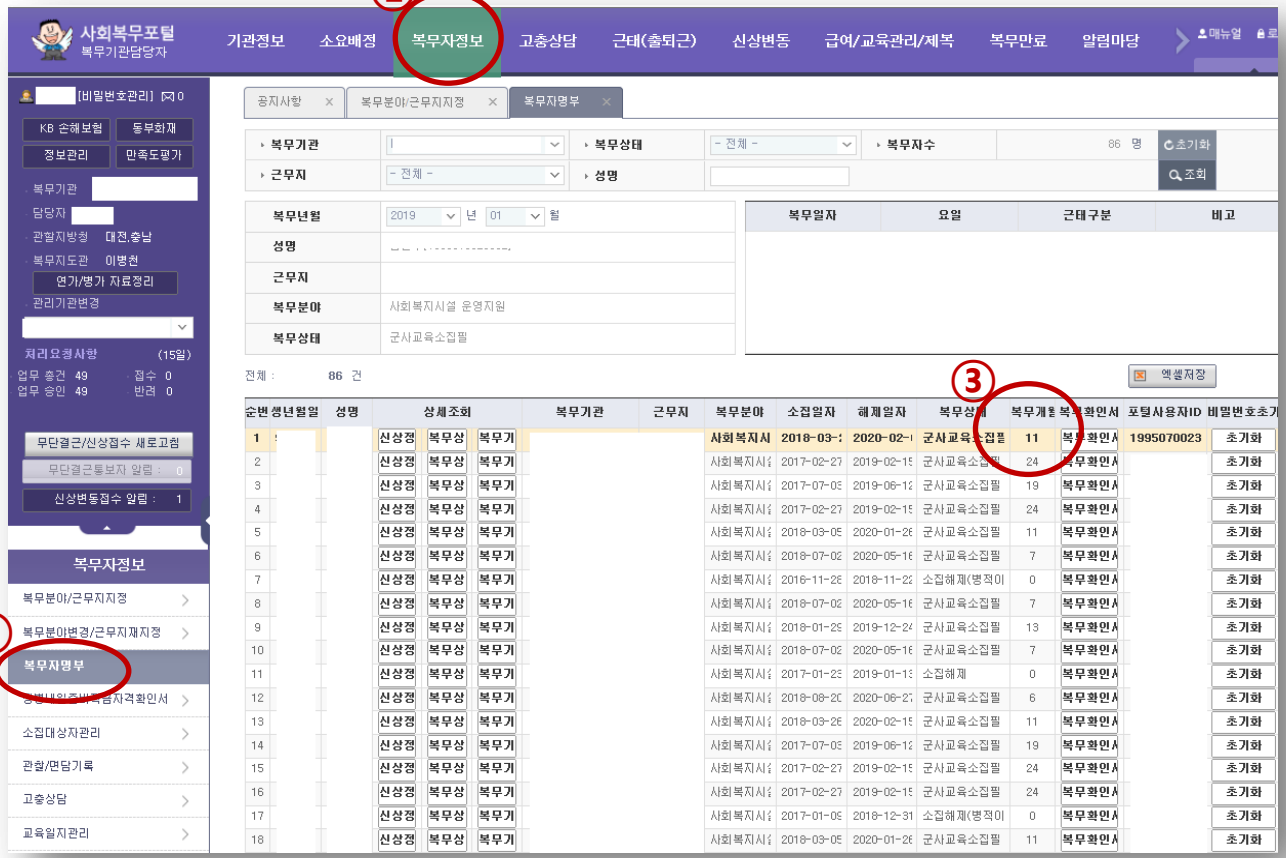
복무자정보

사회복무요원
대표자관리

신규 → 등록

사회복무요원 5명 이상인 경우 사회복무요원 대표자를 임명(임기는 6개월, 필요시 연임 가능)

복무개월수 확인

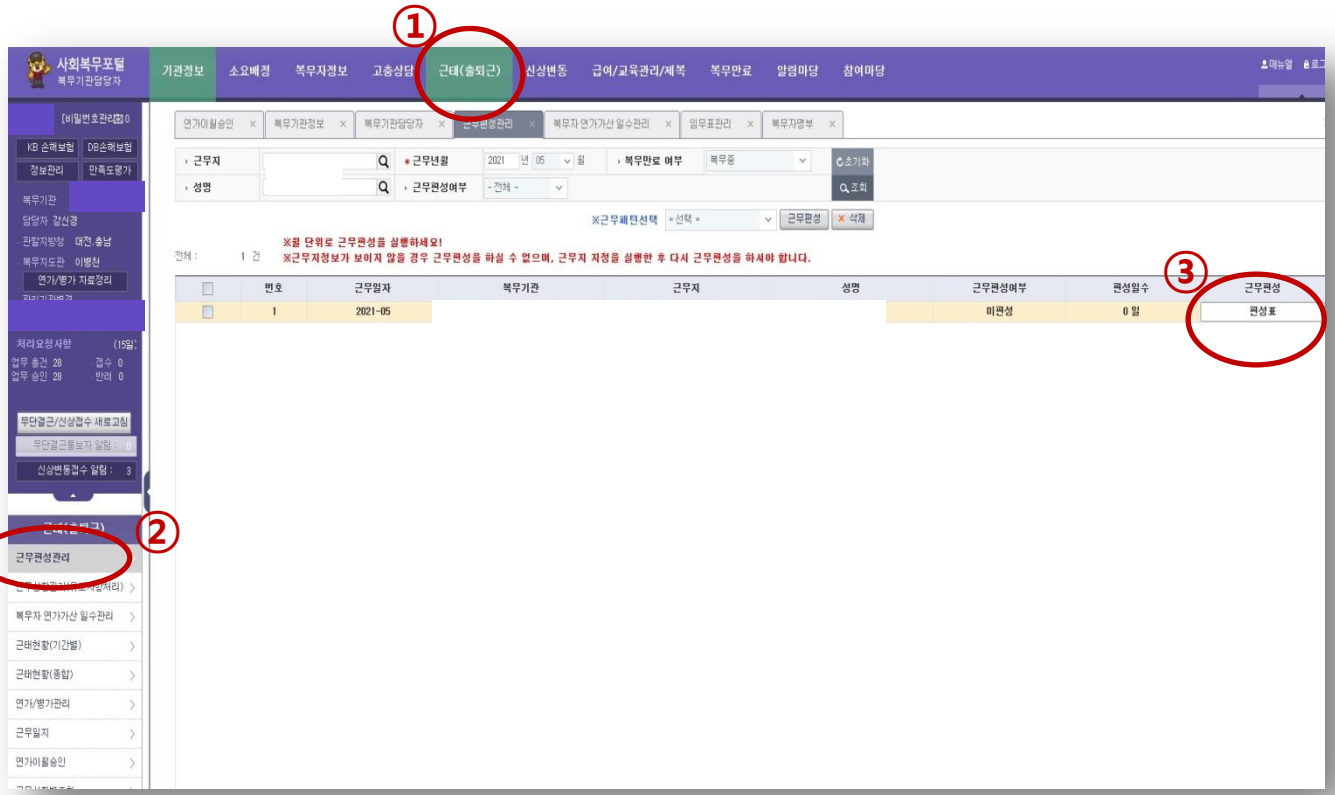


복무자정보

복무자명부

복무개월수 확인

근무 편성표 입력

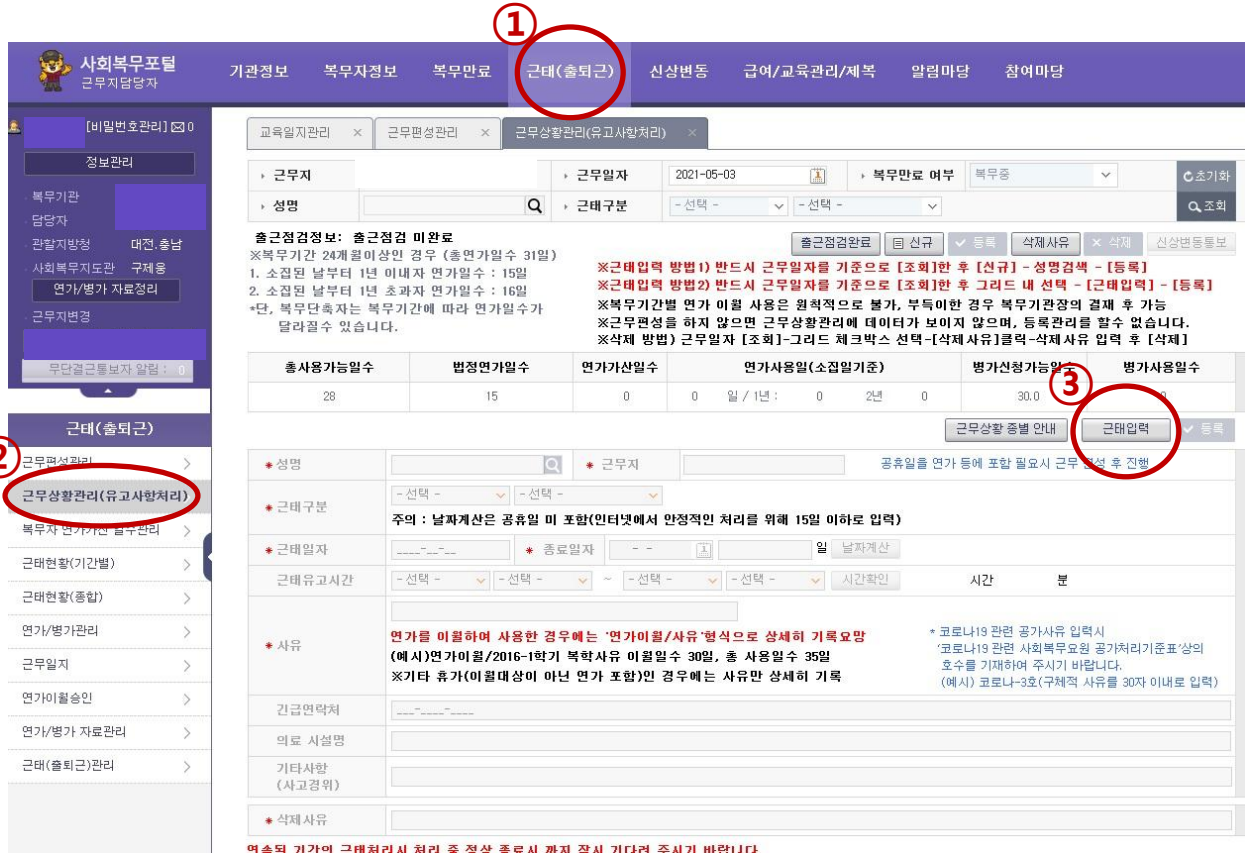


근태(출퇴근)

근무편성관리

편성표 → 근무시간선택 → 저장

연가 · 병가 등 입력

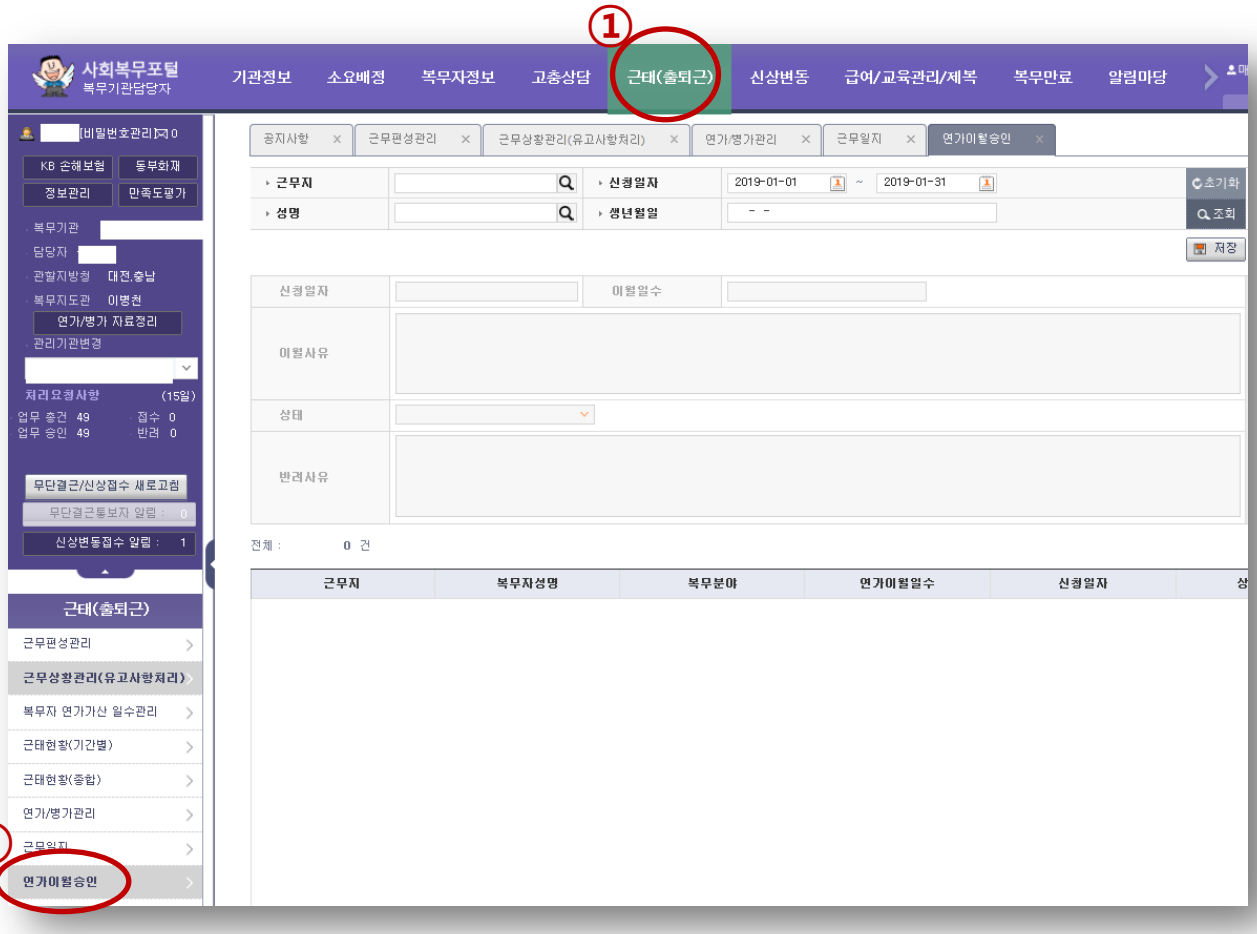


근태(출퇴근)

근무상황관리
(유고사항처리)

근태입력 → 등록

연가 이월



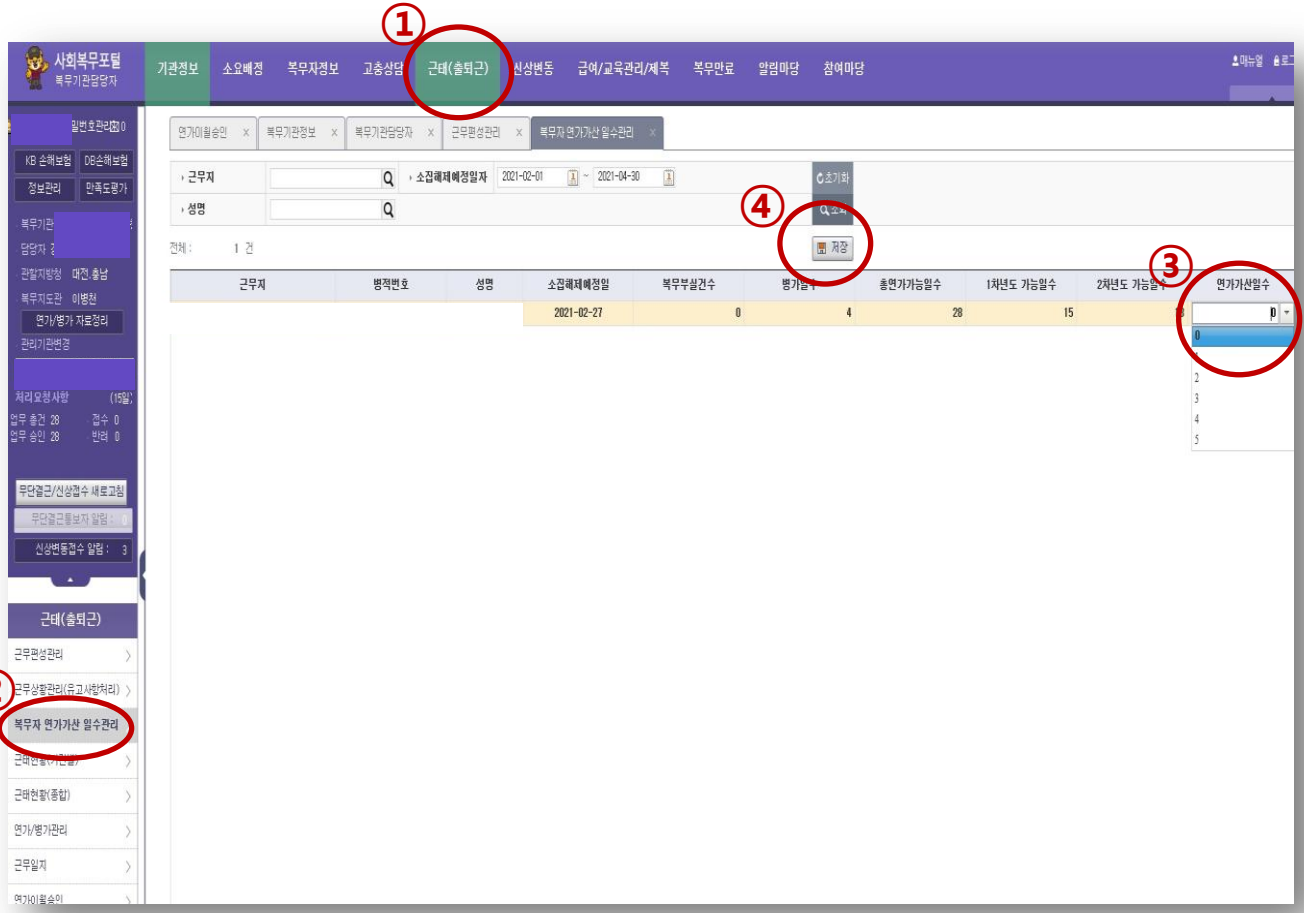
근태(출퇴근)

연가이월승인

승인 → 저장

사회복무요원의 복학을 위하여 연가일수를 조정할수 있다.
(병역법시행규칙 제39조의2)

연가 가산

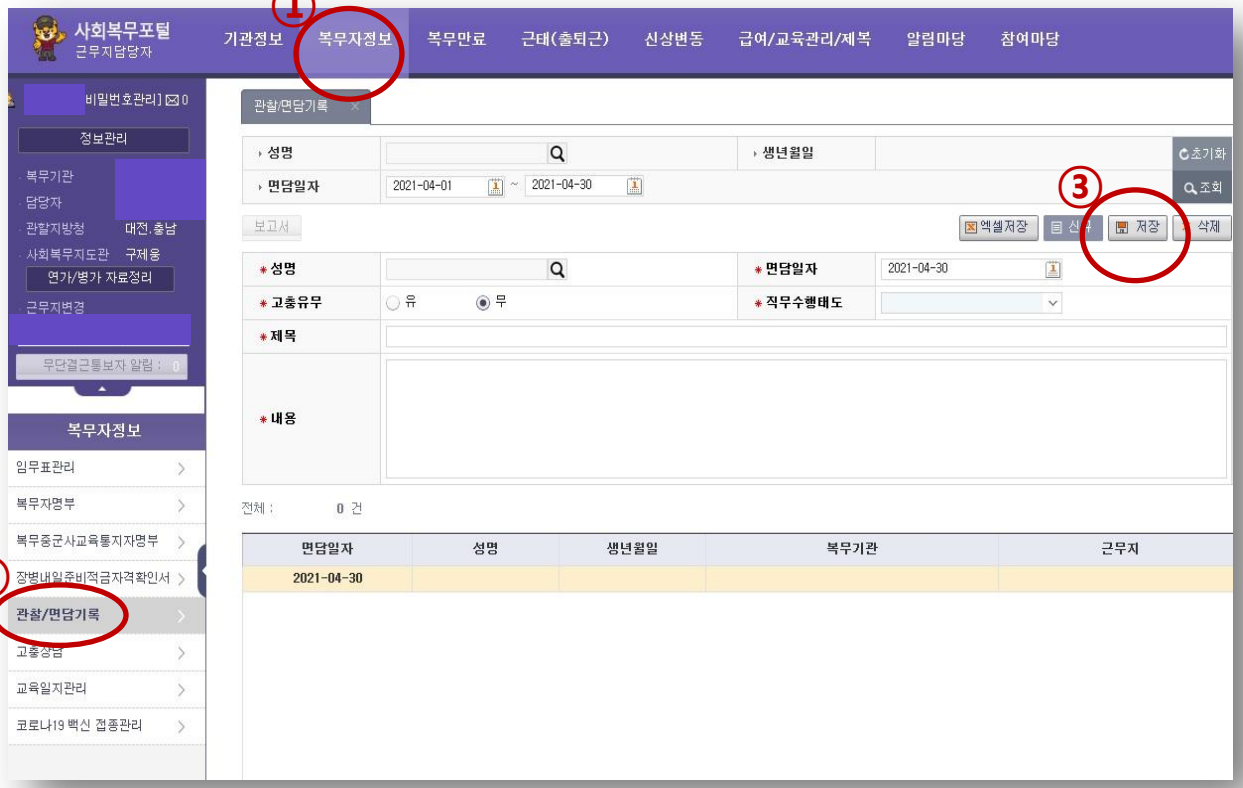


근태(출퇴근)

복무자 연가가산 일수관리

연가가산일수 선택 → 저장

관찰/면담기록 작성



복무자정보

관찰/면담기록

신규 → 저장

교육일지 작성

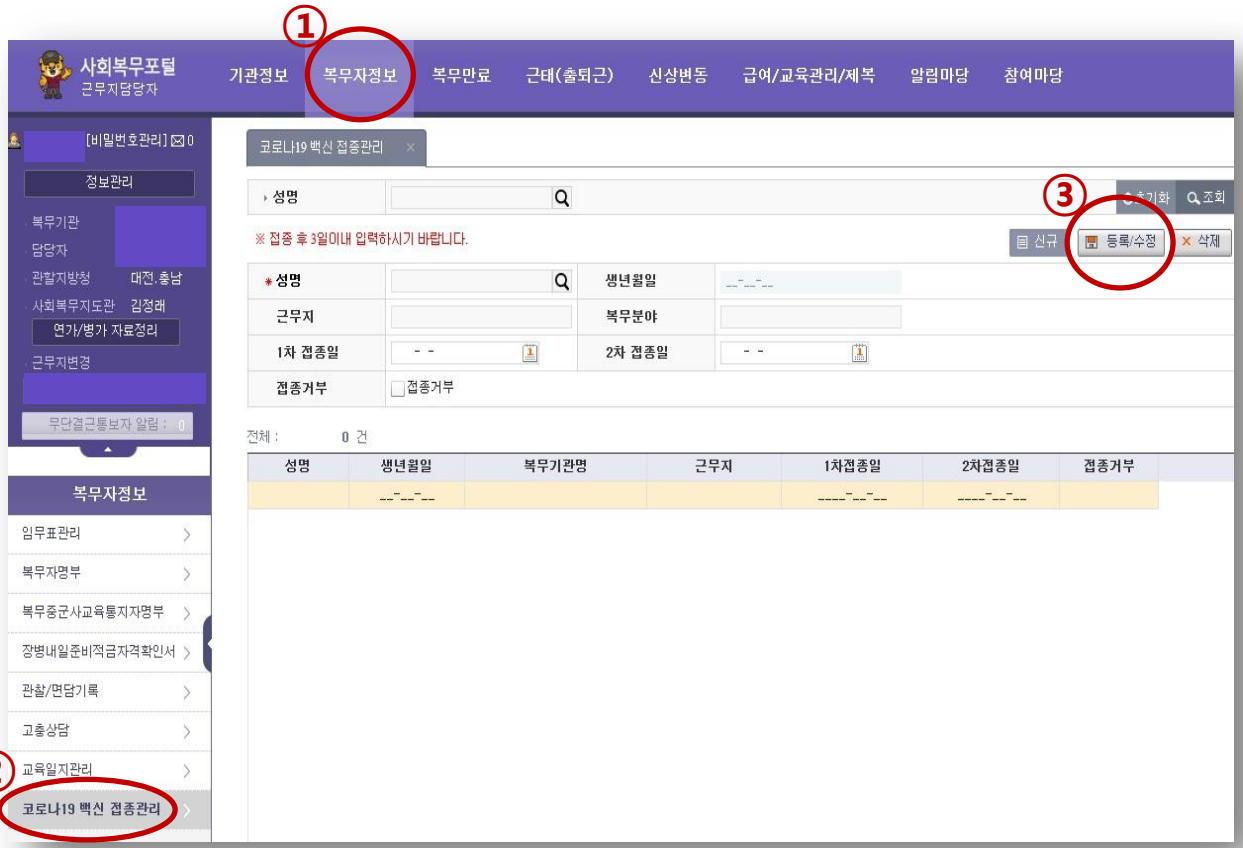


복무자정보

교육일지관리

신규 → 등록

코로나19 백신 접종관리



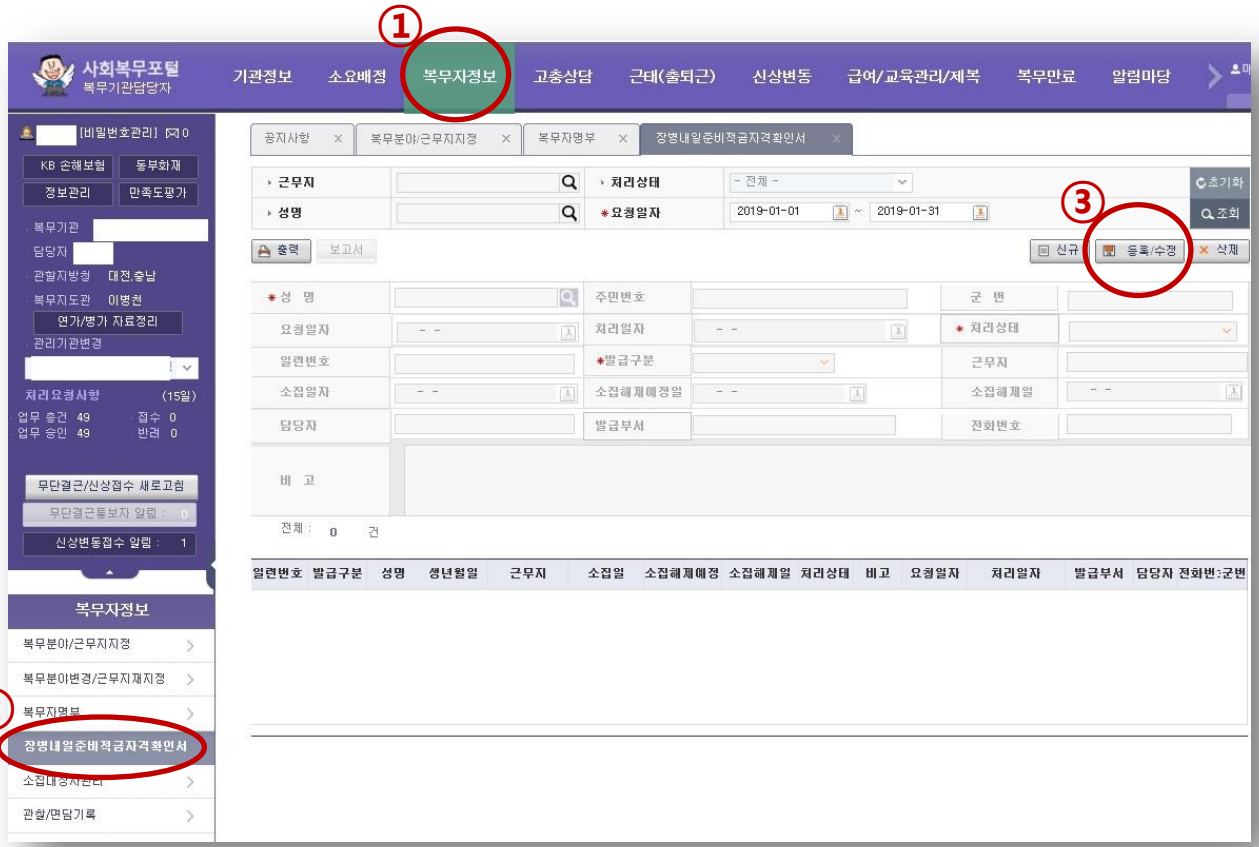
복무자정보

코로나19 백신
접종관리

신규 → 등록

※ 코로나19 백신 접종 후 3일이내에 입력

장병내일준비적금

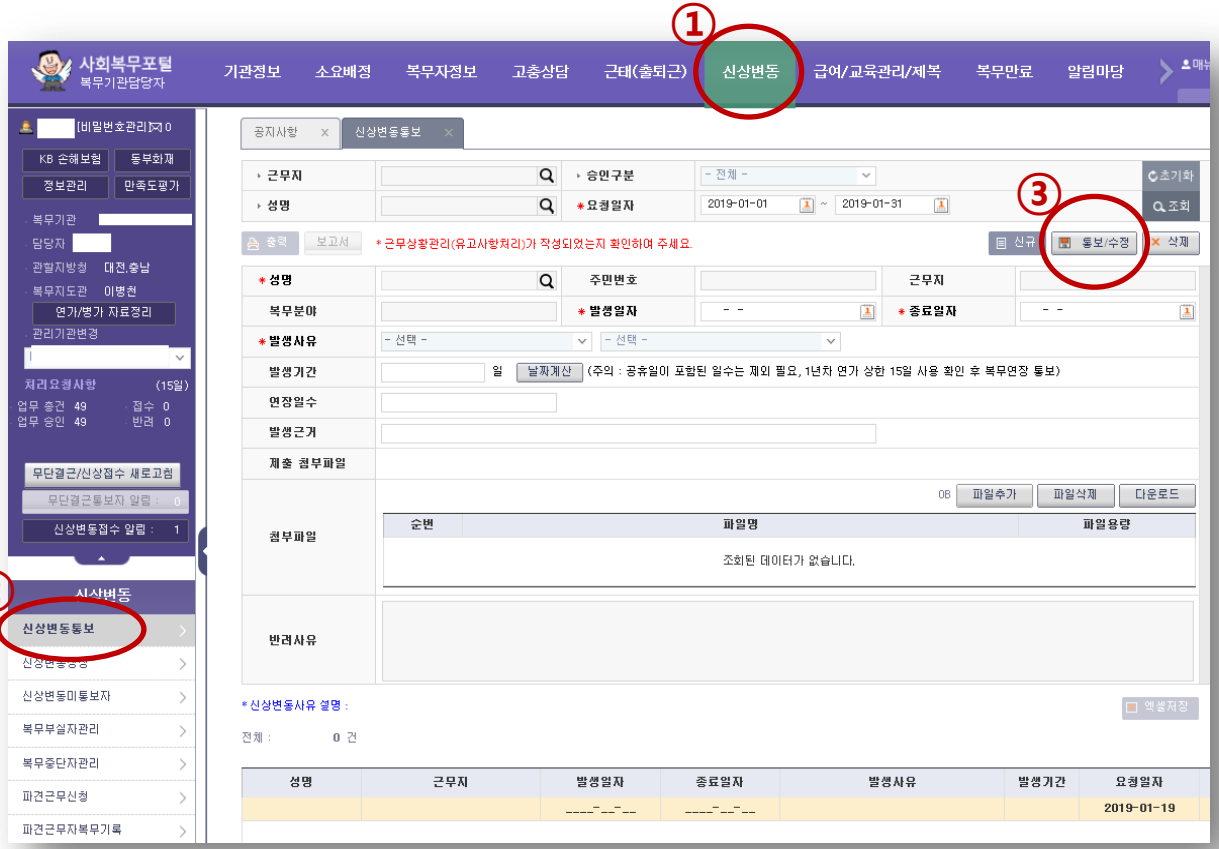


복무자정보

장병내일준비적금
자격확인서

신규 → 등록

신상변동 통보



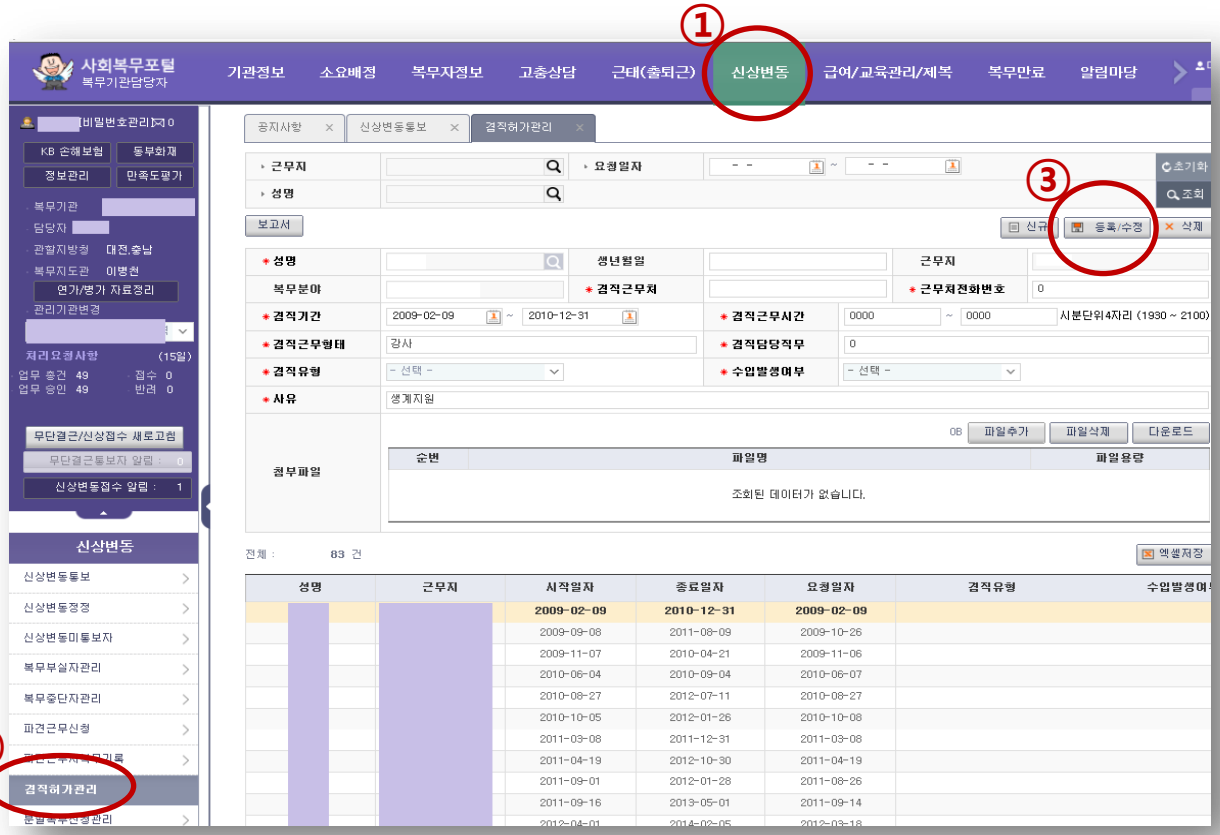
신상변동

신상변동통보

신규 → 통보

※ 연가초과결근, 병가초과결근 등
복무기간 연장사항 신상변동 통보

겸 직



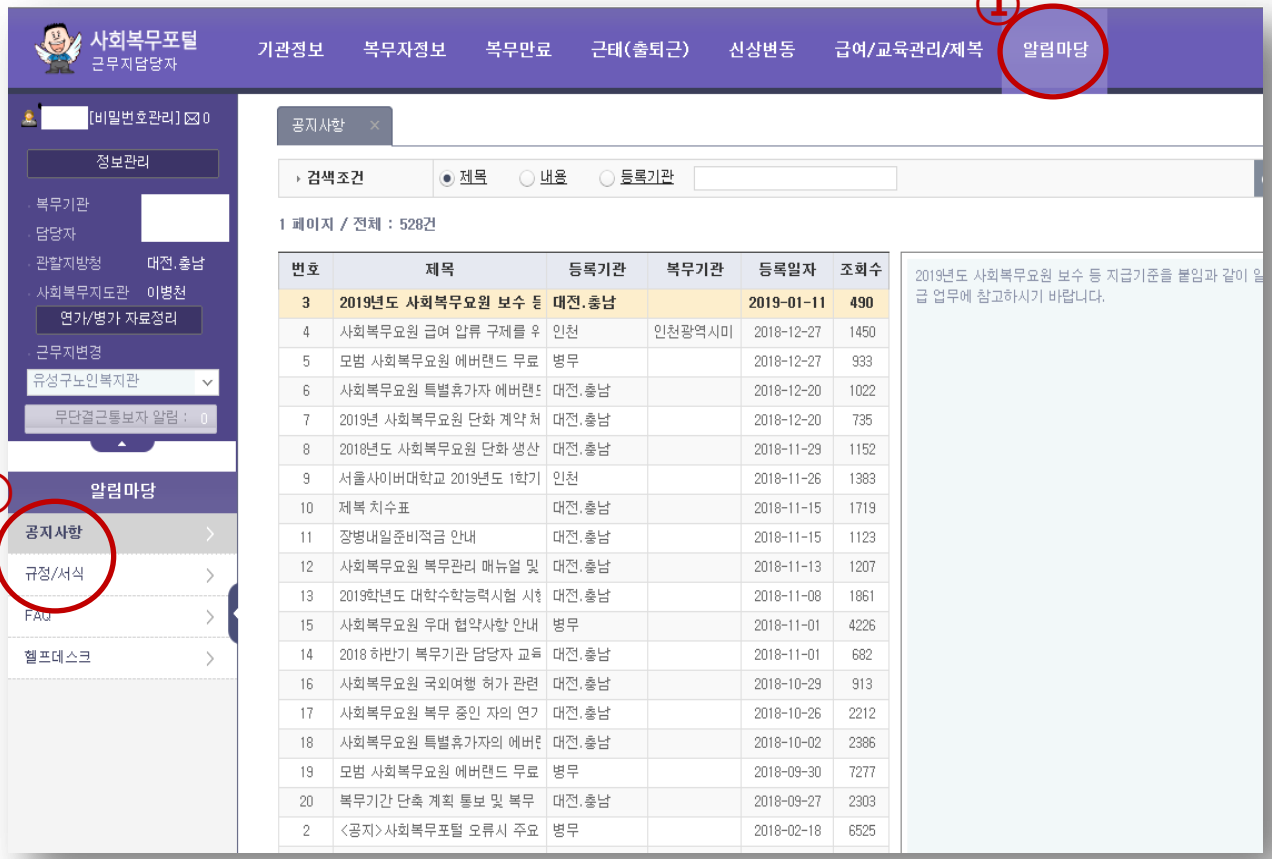
신상변동

겸직허가관리

신규 → 등록

※ 겸직허가 신청서 첨부하여 등록

각종 서식



알림마당

공지사항, 규정/서식