교육생을 향한 행복한 변화

2017년도
교 육 훈 련 계 획

병무청

병 무 연 수 원

목 차

Ⅰ. 인재육성 비전 ····· 1

Ⅱ. 교육목표와 기본방향 ····· 3

Ⅲ. 중점 추진 사항 ····· 11

Ⅳ. 교육과정 운영 ····· 13

Ⅴ. 교육훈련 계획 ····· 25

Ⅵ. 교육과정별 세부 운영 계획 ····· 31

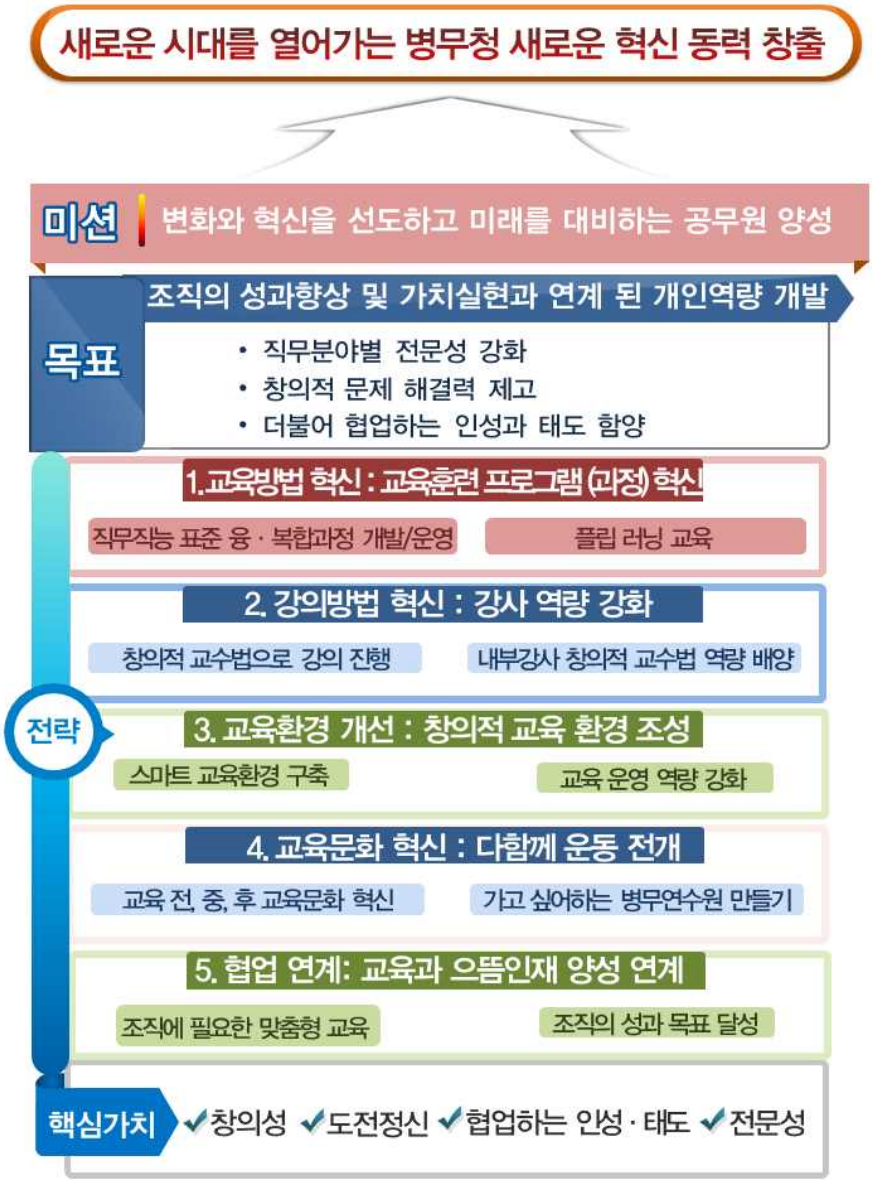
1. 기본 교육 ····· 32

2. 전문 교육 ····· 37

Ⅶ. 교육생 선발 계획 ····· 70

Ⅷ. 행정 사항 ····· 84

Ⅰ. 인재육성 비전


새로운 시대를 열어가는 병무청 새로운 혁신 동력 창출
미션
변화와 혁신을 선도하고 미래를 대비하는 공무원 양성
목표
조직의 성과향상 및 가치실현과 연계 된 개인역량 개발
• 직무분야별 전문성 강화
• 창의적 문제 해결력 제고
• 더불어 협업하는 인성과 태도 함양
전략
1.교육방법 혁신 : 교육훈련 프로그램 (과정) 혁신
직무직능 표준 융 · 복합과정 개발/운영
플립 러닝 교육
2. 강의방법 혁신 : 강사 역량 강화
창의적 교수법으로 강의 진행
내부강사 창의적 교수법 역량 배양
3. 교육환경 개선 : 창의적 교육 환경 조성
스마트 교육환경 구축
교육 운영 역량 강화
4. 교육문화 혁신 : 다함께 운동 전개
교육 전, 중, 후 교육문화 혁신
가고 싶어하는 병무연수원 만들기
5. 협업 연계: 교육과 으뜸인재 양성 연계
조직에 필요한 맞춤형 교육
조직의 성과 목표 달성
핵심가치
✔창의성 ✔도전정신 ✔협업하는 인성 · 태도 ✔전문성

Ⅱ. 교육목표와 기본 방향

Ⅱ. 교육목표와 기본방향

□ 교육 목표

□ 기본 방향

1 기본에 충실한 교육

□ **튼튼한 병무행정 기본과정 교육 기반 구축**

○ 실무교육 : 8급 이하, 신규, 전입직원

- 현장 사례 중심의 병무행정 이론 교육으로 **병무상담 전문가** 양성
- **교육훈련 평가**를 통한 평가 우수자 인센티브 제공

○ 현안토론 : 7급 이상

- 업무분야별 **주요 정책에 대한 집중 토론**으로 **창의적 문제해결력 강화**

※ 입교 전 토론 과제 사전 부여, 토론식 수업 문화 조성

□ **각 교육과정별 해당부서 중심으로 운영, 맞춤형 교육 실시**

○ **(교육 전)** 교육대상자 선정, 강사 섭외, 분임토의 과제 검토, 교육교재 배포

○ **(교육운영 시)** 해당부서 교육생 파견, 퍼실리테이터로 적극 지원

- 본청의 정책과 현황 등 설명, 지방청 의견 수렴 등 특강 실시

○ **(교육 후)** 토론 결과 피드백, 정책반영 등 검토 후 결과 보고

2 교육프로그램 혁신

□ **(융·복합 교육과정 운영) 업무능력 외 핵심역량, SW역량, 감성·소양교육 강화**

○ **당면문제 또는 주요업무**의 창의적 **문제해결** 위주 혼합 교과목 편성

- 미해결된 문제는 '분임토의 과제'로 선정하여 결과 도출

○ **머리와 가슴을 채우는 교육프로그램 운영**

- 직원들이 교육 받고 싶은 교과목(감성·소양·역량 등) 의견 수렴

□ **교육분야·교육과정별 표준 모듈과 교과목 표준 제정**

□ **플립러닝(Flipped Learning)[1] 교육과정 운영**

○ 직무전문, 창의역량, SW 역량 등 분야에 플립러닝 적용

○ 이러닝 : 사전 개념학습에 적합한 교육과정을 지정하여 이수

○ 집합교육 : 토론과 실습 위주의 창의적 문제 해결 교육

1) 온라인 등을 통해 **사전학습**을 하고, **집합교육**에서는 토론과 발표 등을 통해 심화 수업.

3 강사역량 강화

우수강사를 확보하겠습니다.

내부강사 역량강화

내부강사의 역량강화를 위해 노력하겠습니다!

- 내부강사 양성 교육에 역량강화 과정 신설
  - * 창의적 교수법 등 교과목 신설
  - * 내부강사(4 · 5급) 대상 창의적 집합교육 실시(교육 전, 2월, 대전청사)
  - * 우수강사 인센티브 부여 및 미흡자 퇴출(매년 하위 10% 강의 제외)
- 내부강사 강의 스킬 향상
  - * 강사 역량 강화 이러닝 과정 사전 이수(연1회, 국가인재개발원)
  - * 외부 유명강사 동영상 등 강의 자료 찾기 팁 제공(병무연수원)

우수강사 초빙

우수강사를 찾으러 발로 뛰겠습니다!

- 국가인재개발원, 사회복무센터, 자체평가위원 등 우수강사풀(Pool) 활용
  - * 본청 및 지방청 우수강사 추천 자 우선 반영
  - * 교육강사 추천제 도입 : 교육생 설문 시 다시 듣고 싶은 강사 추천
  - * 타 교육훈련기관 강사평가 우수자 초빙
- 최근 3년 초빙 외래강사 명단 교육 분야별, 교과목별 정리
  - * 강의 만족도 평가 85점 이하 초빙대상에서 제외

예비강사 양성

미래를 위해 예비강사를 양성하겠습니다!

- 내부강사 양성 교육과정에 예비강사 과정 신설
  - * 6급 선발 예비강사 교육 실시
  - * 향후 내부강사로 활용 → 으뜸인재 양성

4 교육환경 혁신

교육환경을 확 바꾸겠습니다.

□ 교육은 제대로, 빈공간을 채움으로, 여유로운 쉼터의 시간으로 구성

교육은 제대로

스마트 교육 환경조성

스마트한 교육환경으로 교육을 제대로 하겠습니다.

- 다양한 교육생의 요구에 부합하지 못하는 교육 환경

여유로운 쉼터의 시간

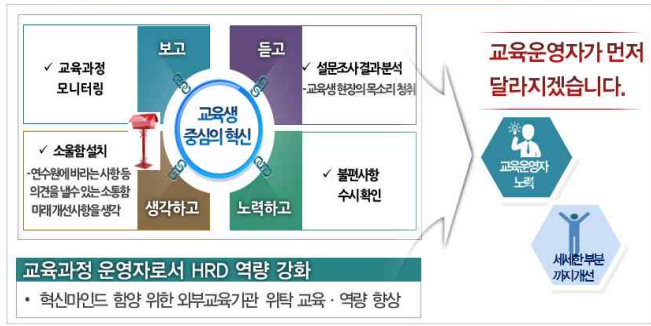
교육생 편의제공

교육생이 교육에 전념하도록 환경을 만들겠습니다.

빈공간을 채움으로

교육운영자 노력

교육생 중심으로 최선의 노력을 다하겠습니다.



5 교육과 『으뜸인재 양성』 연계

병무연수원이 으뜸인재양성의 중추기관이 되겠습니다!

조직에 필요한 으뜸인재 양성을 위한 맞춤형 교육,
조직의 성과목표 달성

□ 병무청 **신규임용**대상 **으뜸인재 양성**을 위한 **공직 입문교육 강화**

○ 조직 비전, 현안 사항 인식, 병무청 공무원으로 자긍심 고취 등

○ 성적 우수자 인센티브 부여 등(상장, 교육성적 기관 통보)

□ **대국민 서비스향상**을 위한 **공직자 마인드 함양 교육 강화**

○ 모든 교육과정(역량, 정보화 포함)에 공직가치 교육 실시

6 교육 문화 혁신

다 함 께 운동을 전개하겠습니다!

Ⅲ. 중점 추진 사항

Ⅱ. 2017년 중점 추진사항

□ 국정비전 및 핵심 국정과제 교육 중점 추진

○ 기본교육 및 전문교육 과정에 공직가치·국정과제 교과목 편성

○ 헌법 기본원리, 공무원의 책임성과 전문성 등 공직가치 교육 지속 실시

○ 정부 3.0, 청탁금지법, 규제개혁 등 교육과정 및 교과목 편성

□ 병무 VISION 달성과 연계한 교육과정 운영, 분야별 전문성 제고

○ 업무능력 외 핵심역량, SW역량, 감성·소양 등 융·복합 교육과정 운영

* 당면문제 또는 주요업무의 창의적 문제해결 위주 혼합 교과목 편성

○ 업무분야별 **주요 정책에 대한 집중토론**으로 **환경변화에 따른 현상 분석 및 대응, 문제 해결 토론 능력 배양**

* 전략목표와 연계 직무교육 활성화로 병무행정교육 직급별 세분화

□ 경력 단계별 맞춤형 역량배양으로 교육 내실화 도모

<신규자 대상>

○ 봉사활동 및 민생현장 체험은 현장 참여중심의 교육 편성

* 국회, 병무행정 기록전시관 등 참관으로 생각을 키워주는 현장학습 실시

○ 밀레니얼스[2](millenials)의 특성을 감안, 병무인으로서 갖춰야 할 혁신과 변화 추구, 참여·소통형 프로그램 개발·적용

<계층별 리더십 역량 교육>

○ 전문성과 경쟁력 강화를 위한 직급별 적합한 역량교육 실시

○ 조직목표와 개인역량을 연계하여 창의역량과정 운영

* 창의역량기반 교육 : 외부 전문교육기관에 위탁(Outsourcing) 운영

□ 일과 학습의 경계가 허물어지는 HRD경향 반영, 자기주도학습 활성화

○ 수요자 중심의 교육구성으로 자발적인 학습 참여 유도

○ 이러닝과정(사전학습)과 집합교육과정을 연계 자기개발 학습 강화

* 직무전문, 창의역량, SW역량 등 분야에 플립러닝(Flipped Learning)적용

2) 밀레니얼 세대(1981~2000년 초반 生)

Ⅳ. 교육 과정 운영

Ⅳ. 교육 과정 운영

□ 계획인원 및 교육횟수

구 분	계	기본 교육	병무 행정	직무 전문	창의 역량	정보화	이러닝
계획인원	1,788	109	120	183	270	156	950
과정 수	46	2	5	6	9	6	18
교육횟수	48	3	5	6	9	6	19

구 분	계 (교육횟수)	기본 교육	병무 행정	직무 전문	창의 역량	정보화	이러닝
2017년도	1,788 (48)	109 (3)	120 (5)	183 (6)	270 (9)	156 (6)	950 (19)
2016년도	1,748 (49)	115 (3)	120 (5)	175 (6)	330 (11)	208 (8)	800 (16)

* 이러닝 과정은 국가인재개발원 차세대 이러닝 시스템 구축 후 최종 확정('17. 2.)

□ 2017년도 교육과정 운영

분야별	세부 과정
기본교육	**신임병무행정 종합실무** 등 2개 과정
병무행정	**병역판정검사** 등 **5**개 과정
직무전문	**홍보의 이해와 전략** 등 6개 과정
창의역량	**빅데이터(통계)를 활용한 기획력 향상** 등 9개 과정
정보화	**파워포인트 일반** 등 6개 과정
이러닝	**독립운동을 통해 본 나라사랑과 국가관** 등 18개 과정

* **창의역량기반 교육은 외부위탁교육기관 선정** 후 교육과정 등 별도 협의

□ 분야별 교육과정 운영(안)

1. 기본교육: 2개 과정(3회)

○ 교육대상: 신규 임용자 등
○ 교육목표: 공직가치, 직무능력 배양, 바람직한 병무인상 정립
○ 교육기간 및 인원: 5일 ~ 4주 / 109명
○ 교육과정: 신임병무행정종합실무, 신규병역판정전담의사

2017년도	2016년도
○ **신임병무행정종합실무**	○ 신임병무행정종합실무
○ **신규병역판정전담의사**	○ 신규징병전담의사

◈ 개편·추가 내용

✍ 신임공무원 교육 운영 내실화에 따른 조치
▸ 국정철학 및 공직가치 함양 교육 지속 실시(30% 이상)
▸ **청탁금지법, 정부3.0, SW마인드 제고, 보안교육 등 국정과제 교육** 지속 추진
▸ 봉사활동 및 민생현장 체험은 참여·소통형 현장 사례 중심 교육 편성
* 국회, 병무행정 기록전시관 참관, 안보체험 등 생각을 키워주는 현장학습 실시

✍ 현행 교육과정에 **글로벌 마인드 함양 교과목 추가**
▸ 현행(공직가치+병무행정+직무역량+정보화역량)+**글로벌 역량**

✍ 신규 병역판정전담의사 과정 교육기간 조정: 4일 → 5일
▸ 병역판정검사 검사 과목별 현장학습 및 분임별 친절역할 연기 등 고객만족도 제고를 위한 친절서비스 마인드 함양

2. 병무행정 전문교육: 5개 과정

○ 교육대상: 7급 이상·8급 이하(해당분야 업무 담당자)
○ 교육목표: 실무(사례) 중심의 전문성 교육, 문제해결 능력 배양
○ 교육기간 및 인원: 4일 / 120명
○ 교육과정

2017년도	2016년도
○ **병역판정검사**	○ 징병검사
○ **현역입영(모집)**	○ 현역입영(모집)
○ **동원관리**	○ 동원관리
○ **사회복무(산업)요원 등 소집**	○ 사회복무(산업)요원 등 소집
○ **고객지원**	○ 고객지원

◈ 개편·추가 내용

✍ **기본에 충실한 문제해결 위주의 교육과정 편성**
▸ **실무교육** : 8급 이하, 신규, 전입직원
▸ **현안토론** : 7급 이상(4·5급 분임장 배정, 퍼실리테이터 운영)

✍ 업무 분야별 **주요 정책에 대한 집중 토론**으로 **창의적 문제 해결력 강화**
▸ 입교 전 토론과제 사전 부여로 토론식 수업문화 조성
▸ 미해결된 문제는 '분임토의 과제'로 선정하여 결과 도출

✍ 현행 교육과정에 **직무역량+정보화역량 등 추가**로 **교육기간 확대**(2,3→4일)
▸ 현행(공직가치+병무행정)+**직무역량+정보화역량+글로벌 역량**

✍ 본청의 정책과 현황 등 **현안업무 관련 특강**(국장 또는 과장), **소속기관 소통**

3. 직무 전문교육: 6개 과정

○ 교육대상: 전 직원(업무담당 우선)
○ 교육목표: 현장 사례 중심의 전문성 교육, 문제해결 능력 배양
○ 교육기간 및 인원: 2일 ~ 4일 / 183명
○ 교육과정

2017년도	2016년도
1. 홍보의 이해와 전략	1. 홍보의 이해와 전략
2. 특별사법경찰 수사실무	2. 특별사법경찰 수사실무
3. 경리실무 과정	3. 경리실무 과정
4. 법제 · 송무 · 규제개혁	4. 규제개혁·법제 실무
5. 모집병 면접전문가 심화	5. 모집병 면접전형 전문가 양성
6. 임상병리사 전문	6. 방사선 전문

◈ 개편·추가 내용

✍ 전년도 대비 2개 과정 폐지, 2개 과정 신설
- ▸ **소수 전문직 교육(임상병리)과정 신설**(방사선전문 과정 폐지)
- ▸ 모집병 면접전문가 심화과정은 기존과정을 **심화과정으로 운영**
  - · 현행(공직가치+직무교육)+**직무역량+정보화역량** 추가
- ▸ **직원 업무 역량 제고 및 정부 시책 교육 과정 지속 유지**
  - · 각 과정 교과목 편성 전면 재검토(소관부서 의견수렴)

✍ **집합교육의 심화학습**을 위해 해당 과정관련 **e-Learning 사전학습** 실시로 교육효과성 제고

✍ 규제개혁 · 법제실무 과정은 송무 분야 교육 강화로 명칭 변경

4. 창의역량 교육: 9개 과정

○ 교육대상: 전 직원
○ 교육목표: 창의 · 리더십 · 공통직무역량 강화, 지속적인 조직성과 제고
○ 교육기간 및 인원: 3일 / 270명
○ 교육과정

2017년도	2016년도
《창의역량(3)》	**《창의역량(3)》**
1. 빅데이터(통계)를 활용한 기획력 향상	1. 조직과 개인의 창의력 향상
2. 문제해결을 위한 Creative thinking	2. 창의적 문제해결
3. 팀워크를 통한 조직역량 강화	3. 심리이해를 통한 소통향상
《리더십역량(3)》	**《리더십역량(4)》**
4. 초급관리자 역량 개발	4. 코칭과 멘토링 스킬
5. 여성리더 역량 개발	5. 마음경영을 실천하는 인성 기술
6. 핵심실무자 역량 개발	6. 우리역사에서 배우는 리더십
《공통직무역량(3)》	7. 사기에서 배우는 파워리더십
7. 내부강사 양성	**《공통직무역량(4)》**
8. 개인 맞춤식 강사 스킬 향상	8. 스토리텔링 교수 스킬 향상
9. 성과관리 시대 관리자 역량 향상	9. 사내교수 양성
	10. 기획력 향상과 업무문제해결
	11. 역량평가 시대의 관리능력향상

◈ 개편·추가 내용

✍ 전년도 대비 10개 과정 폐지, 8개 과정 신설
- ▸ **병무행정 · 직무전문과정에 역량교육(1일) 편성**으로 **융 · 복합과정 운영**
  - * 융·복합과정: 업무능력 외 핵심역량,SW역량,감성·소양교육 강화

✍ **조직에 필요한 핵심인재 역량강화를 위한 맞춤형 교육 운영**
- ▸ 계층별 리더십 역량교육으로 **초급관리자, 핵심실무자 역량 개발 과정 등 신설**
- ▸ **강한조직을 위한, 팀워크를 통한 조직역량 강화과정 신설**
- ▸ **내부강사 역량강화를 위한 강사스킬 향상교육 지속 추진**
  - · 내부 강사 창의적 교수법 역량 배양(2월중, 교육예정)
  - · 예비 강사 양성(5급 승진대상자 우선 선발)
- ▸ **성과관리 시대 관리자 역량 향상 과정 신설**(5급 대상)
  - * 창의역량 교육은 외부 위탁 기관 선정 후 교육과정 및 교과목 별도 협의

5. 정보화 교육: 6개 과정

○ 교육대상: 전 직원
○ 교육목표: 직무에 필요한 정보화 역량 강화
○ 교육기간 및 인원: 2~3일 / 156명
○ 교육과정

2017년도	2016년도
1. 파워포인트 일반	1. 보고서 작성을 위한 오피스 활용
2. 파워포인트 심화	2. 포토스케이프를 이용한 디지털 이미지 편집
3. 기획보고서 작성 일반	3. 소셜네트워크 활용
4. 기획보고서 작성 심화	4. 파워포인트를 이용한 인포그래픽 제작
5. 업무효율을 높이는 Smart 비즈니스 활용	5. 업무가시화 관리도구
6. 4차 산업혁명시대 핵심리더 양성	6. 아두이노[3]를 활용한 사물 인터넷[4] 이해
	7. 스마트 홈[5] 구축
	8. 파워포인트 2007 실무활용

◈ 개편·추가 내용

✍ 전년도 대비 7개 과정 폐지, 5개 과정 신설

▸ **정보화 역량에 따라 일반·심화과정 구분, 편성**

· 심화과정은 사전 평가를 통한 교육생 선발

▸ **만족도 높은 교육과정 지속 추진**

✍ 미래 교육 환경 대비 정보화 마인드 함양 교육과정 개설

▸ **4차 산업혁명시대 핵심리더 양성 등 2개 과정 신설**

· 기획(계획), 정보관리담당 우선으로 교육생 선발

3) 마이크로 컨트롤러를 내장한 기기 제어용 기판, 제어용 전자장치부터 로봇과 같은 것을 만들 수 있다.
4) 생활 속 사물들을 유무선 네트워크로 연결해 정보를 공유하는 환경
5) 가전제품을 비롯한 집안의 모든 장치를 연결해 제어하는 기술(PC, 스마트폰, 스마트TV 등 활용)

6. 이러닝 교육: 18개 과정(국가공무원인재개발원 콘텐츠 활용)

○ 교육대상: 전 직원
○ 교육목표: 자기주도형 학습을 통한 개인 및 기관 역량 제고
○ 교육기간 및 인원: 4 ~ 22차시 / 950명
○ 교육과정

2017년도	2016년도
1. 독립운동을 통해 본 나라사랑과 국가관	1. 사례로 배우는 부패영향 평가
2. 사례와 유형으로 공공갈등 관리하기	2. 스마트워크의 이해(2회)
3. 다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치	3. 개인정보 보호
4. 공무원 헌장의 이해	4. 실무예제로 배우는 표 계산 프로그램
5. 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	5. 헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치
6. 정부 3.0의 이해	6. 보고서 잘 쓰는 방법
7. 빅데이터 이해	7. new정부3.0의 이해
8. 생활 속 안전 길잡이	8. 리딩으로 리드하라.(인문고전)
9. 엑셀 2007 활용	9. 공무원이 알아야 할 기본법령
10. 한글·엑셀·파워포인트 Tip	10. 역사에서 배우는 공직자의 길
11. ICT 융합기술 이해	11. 소통의 핵심 기술, 경청 효과
12. 청탁금지법의 이해	12. 국민대통합의 이해
13. 무지개원리(자기계발)	13. 무지개원리(자기계발)
14. 위기관리 커뮤니케이션	14. 가족친화제도의 이해
15. 긍정심리	
16. 공무원의 행복한 설계	
17. 민원실무	
18. 소중한 것 먼저 하기	

◈ 개편·추가 내용

✍ 전년도 대비 13개 과정 폐지, 17개 과정 신설

▸ **공직가치 국정과제(현안)관련 교육과정 지속 추진**

▸ **정보화, 소양분야 역량 향상 과정 확대 편성**

✍ **타 과정의 사전학습 실시**(이러닝+집합교육)로 **개인역량 개발 및 조직 학습문화 조성**

▸ **기본교육, 병무행정/직무전문, 역량, 정보화 등 사전학습 운영**

* 이러닝 과정은 국가인재개발원 차세대 이러닝 시스템 구축 후 최종 확정

□ 교육과정 운영방침

1. 병무행정전문 교육

각 분야별 교육과정은 교육효과성 제고를 위해 직급별[7급 이상(현안토론), 8급 이하(실무교육)]구분, 해당분야 업무 담당자를 대상으로 교육을 실시하며 문제해결 위주 수요자별 맞춤형 교육으로 운영

2. 창의역량 교육 외부 위탁

창의역량, 리더십역량, 공통직무역량 등 역량강화를 위한 교육과정은 외부 전문교육기관에 **위탁**(Outsourcing)하여 운영(소요예산 5,500만 원)

3. 강사운영

가. 내부강사

1) 전담강사를 임명하여 전문성 있는 교육 실시
   가) 과정별 전담강사는 업무관련 국, 실장 등이 소관업무를 감안하여 임명
   나) 각 국, 실장 등은 소관 교육과목 강사의 교육준비사항 등을 확인
   다) 정부시책 및 현안 교육은 창조행정담당관실 담당 사무관 이상 활용
2) 전담강사는 각 국, 실 등의 담당 사무관 이상이 강의(6급 예비강사 포함)하는 것을 원칙으로 하되, 소관 국, 실장이 전임 담당을 추천할 수 있다.
3) 각 국, 실장 등은 교육진행에 차질이 없도록 강사운영에 적극 협조
4) 강사역량 강화를 위한 사전 이러닝 이수(연1회, 국가공무원인재개발원)

나. 외래강사

1) 국가공무원인재개발원 등 관계기관과 협조하여 지명도가 높은 우수 강사 초빙
2) 해당분야 전문가 등 분야별 업무특성에 맞는 저명인사 초빙
3) 직무전문과목은 가급적 해당부처 담당자를 초빙, 교육의 전문성 제고
4) 본청 및 소속기관 우수강사 추천과 교육생 설문 시 강사 추천 우선 반영

다. 강사수당

1) 국가공무원인재개발원학칙 "**강사의 수당 등의 지급기준**"에 준하여 지급
2) 특강수당의 경우 교육과정운영 및 강사초빙의 특별한 사정 등을 감안하여 교육담당이 적의 조정할 수 있다.
3) 창조행정담당관을 강사로 활용하는 경우 강사료를 지급하지 아니한다.

4. 교재작성

가. 방 침

1) 병무행정교육 교재는 업무 전반적인 흐름과 내용을 이해하고, **실무사례 등** 실질적으로 직무수행 시 **문제해결에 도움이 될 수 있는 내용을 수록**
   ○ **기본교육, 병무행정·직무전문 분야 구분 작성**
   - 기본교육: 신규 직원 등 병무상담 전문가 양성 위한 병무행정 실무 기본 교재 작성
   - 병무행정·직무전문: 업무분야별 주요 현안사항 토론식 수업 등 병무행정 심화과정 교재 작성(교육 실시 7일 전까지 제출)
2) 법령, 예규, 지침은 변경사항 위주로 수록(관련법령 내용 전부 수록 지양)
   ※ 기존의 법령·시행령·예규 등의 내용은 필요한 조항을 명시, 교육 시 법령집 등을 활용
3) 과정별 교육대상 및 배정시간에 적합하도록 작성
4) 정보화교육 교재는 별도 구매계획을 수립, 교육과정 운영에 적합한 교육교재를 선정, 구입·활용

나. 교재(안) 작성자

1) 각 국, 실별 소관업무 과장
2) 외부초빙강사

다. 교재작성 시기

1) 최소한 교육개시 50일 전까지 담당 강사에게 교안 작성 요청
2) 교육개시 7일 전까지 교안 및 교육자료 등 작성, 병무연수원 1부 제출

5. 교육훈련 평가 및 포상

가. 교육훈련 평가

1) 모든 교육과정은 평가를 원칙으로 하되, 공정성·객관성 제고
2) 평가는 **학습평가, 연구평가(개인 활동, 분임활동), 근태평가** 등 교육목적과 운영을 고려하여 적합한 방법으로 실시

나. 시 상

1) 자치활동 공로자에 대한 시상: 학생회 임원 등 교육과정 운영 공로자
2) 성적우수자에 대한 시상: 각 과정별 특성을 고려하여 성적, 분임연구 우수자 등에 대하여 시상
3) 교육문화 혁신관련 시상: 성실하게 교육에 임한 교육생 등 기념품 증정

6. 교육훈련 효과 측정

교육훈련 결과를 분석, 평가하여 향후 시행할 교육의 합리적인 발전방안 모색

가. 조사방법

교육생들에 대한 설문조사와 인터뷰, 필기시험 등을 통한 조사

나. 조사내용

1) 교육과정에 대한 전반적인 만족도
2) 교육과정에 대한 학업성취도
3) 교육내용의 현업 적용도
4) 교과목 편성 및 시간배정의 합리성과 강사선정의 적정성
5) 교육기법 및 교육운영의 효율성
6) 교육환경 및 시설이용의 편의성
7) 강사의 전문성, 강의기술, 강의태도 등에 대한 평가
8) 기타 장려 및 개선사항 등

Ⅴ. 교육훈련 계획

Ⅴ. 교육 훈련 계획

구분		과정명	교육대상	교육일정	교육일수	교육횟수	기당인원	총인원	연인원	교육비(천 원)	비고
총 계(46)			직원			48	1,708	1,788	4,505	127,240	
기본교육	계(2)					3	79	109	1,445	33,200	
		신임병무행정종합실무(이러닝+집합)	신규직원 등	1기: 3.6. - 3.31. 2기: 10.30. - 11.24.	20일(175H)	2	30	60	1,200	30,000	15,000 *2
		신규병역판정전담의사	신규의사	4.10. - 4.14.	5일(35H)	1	49	49	245	3,200	
전문교육	계(44)					45	1,629	1,679	3,060	94,040	
	병무행정전문	소 계(5)				5	120	120	480	18,550	
		병역판정검사	7급 이상	5.16. - 5.19.	4일(28H)	1	25	25	100	3,710	역량교육 복합과정 운영(1일)
		현역입영(모집)	7급 이상	5. 9. - 5.12.	4일(28H)	1	25	25	100	3,710	
		동원관리	7급 이상	7.18. - 7.21.	4일(28H)	1	25	25	100	3,710	
		사회복무(산업)요원 등 소집	8급 이하(본청 7급 이상)	10.24. - 10.27.	4일(28H)	1	25	25	100	3,710	
		고객지원	8급 이하(본청 7급 이상)	7. 4. - 7. 7.	4일(28H)	1	20	20	80	3,710	
	직무전문	소 계(6)				6	183	183	456	13,450	
		홍보의 이해와 전략	전 직원	4.27. - 4.28.	2일(14H)	1	30	30	60	2,210	
		특별사법경찰 수사실무	전 직원	6. 8. - 6. 9.	2일(14H)	1	30	30	60	1,420	
		경리 실무	전 직원	5.22. - 5.23.	2일(14H)	1	30	30	60	1,710	
		법제·송무·규제개혁	전 직원	9. 6. - 9. 8.	3일(21H)	1	30	30	90	2,200	
		모집병 면접 전문가 심화	7급 이상	4. 3. - 4. 6.	4일(28H)	1	30	30	120	4,110	역량1일
		임상병리사 전문	임상병리사	4.10. - 4.11.	2일(14H)	1	33	33	66	1,800	
	창의역량교육	소 계(3)				3	90	90	270	55,000	외부위탁
	창의역량	빅데이터(통계)를 활용한 기획력 향상	전 직원	6.14. - 6.16.	3일(21H)	1	30	30	90		
	창의역량	문제해결을 위한 Creative Thinking	전 직원	10.18. - 10.20.	3일(21H)	1	30	30	90		
	창의역량	팀워크를 통한 조직역량 강화	전 직원	9.25. - 9.27.	3일(21H)	1	30	30	90		
	리더십역량	소 계(3)				3	90	90	270		
	리더십역량	초급관리자 역량 개발	6급	6.28. - 6.30.	3일(21H)	1	30	30	90		
	리더십역량	여성리더 역량 개발	7급 이상(여 직원)	9.13. - 9.15.	3일(21H)	1	30	30	90		
	리더십역량	핵심실무자 역량 개발	8급 이하	8. 9. - 8. 11.	3일(21H)	1	30	30	90		
	공통직무역량	소 계(3)				3	90	90	270		
	공통직무역량	내부강사 양성	6급 이상	5.31. - 6. 2.	3일(21H)	1	30	30	90		
	공통직무역량	개인맞춤식 강사 스킬 향상	6급 이상	8.16. - 8.18.	3일(21H)	1	30	30	90		
	공통직무역량	성과관리 시대의 관리자 역량 향상	5급	7.12. - 7.14.	3일(21H)	1	30	30	90		

분야별	구분	과정명	교육대상	교육일정	교육일수	교육횟수	기당인원	총인원	연인원	교육비	비고
전문교육	정보화	소 계(6)				6	156	156	364	7,040	
		파워포인트 일반	전 직원	4.19. - 4.21.	3일(21H)	1	26	26	78	1,560	
		파워포인트 심화	전 직원	11.27. - 11.28.	2일(14H)	1	26	26	52	980	
		기획보고서 작성 일반	전 직원	6.21. - 6.23.	3일(21H)	1	26	26	78	1,560	
		기획보고서 작성 심화	전 직원	9.20. - 9.21.	2일(14H)	1	26	26	52	980	
		업무효율을 높이는 Smart 비즈니스 활용	전 직원	3. 2. - 3. 3.	2일(14H)	1	26	26	52	980	
		4차 산업혁명시대 핵심리더 양성	전 직원	8.31. - 9. 1.	2일(14H)	1	26	26	52	980	
	이러닝	소 계(18)				19	900	950	950	무료	
		독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	전 직원	①3. 2. - 3.31. ②11. 1. - 11.30.	1일(5H)	2	50	100	100	무료	
		사례와 유형으로 공공갈등 관리하기	전 직원	11.1. - 11.30.	1일(4H)	1	50	50	50	무료	
		다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치	전 직원	7. 1. - 7.31.	1일(1H)	1	50	50	50	무료	
		공무원 현장의 이해	전 직원	9. 1. - 9.29.	1일(0.4H)	1	50	50	50	무료	
		저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	전 직원	4. 3. - 4.28.	1일(4H)	1	50	50	50	무료	
		정부 3.0의 이해	전 직원	5. 1. - 5.31.	1일(3H)	1	50	50	50	무료	
		빅데이터 이해	전 직원	6. 1. - 6.30.	1일(5H)	1	50	50	50	무료	
		생활 속 안전 길잡이	전 직원	8. 1. - 8.31.	1일(5H)	1	50	50	50	무료	
		엑셀 2007 활용	전 직원	6. 1. - 6.30.	1일(11H)	1	50	50	50	무료	
		한글·엑셀·파워포인트 Tip	전 직원	10. 2. - 10.31.	1일(5.4H)	1	50	50	50	무료	
		ICT 융합기술 이해	전 직원	3. 2. - 3.31.	1일(3H)	1	50	50	50	무료	
		청탁금지법의 이해	전 직원	10. 2. - 10.31.	1일(3H)	1	50	50	50	무료	
		무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7 Principles)	전 직원	4. 3. - 4.28.	1일(10H)	1	50	50	50	무료	
		위기관리 커뮤니케이션	전 직원	5. 1. - 5.31.	1일(3H)	1	50	50	50	무료	
		긍정심리	전 직원	6. 1. - 6.30.	1일(9H)	1	50	50	50	무료	
		공무원의 행복한 미래설계	전 직원	7. 1. - 7.31.	1일(3.1H)	1	50	50	50	무료	
		민원실무	전 직원	8. 1. - 8.31.	1일(3.1H)	1	50	50	50	무료	
		소중한 것 먼저 하기	전 직원	9. 1. - 9.29.	1일(1H)	1	50	50	50	무료	

2017년도 교육훈련 일정표

분야별	구분	과정명	교육대상	교육시간	기당인원	교육횟수	연간계획인원	3월			4월					5월					6월					7월				8월				9월					10월				11월	
								2. ~ 3.	6. ~ 31.	2. ~ 31. (사)	3. ~ 6.	10. ~ 14.	10. ~ 11.	19. ~ 21.	27. ~ 28.	3. ~ 28. (사)	9. ~ 12.	16. ~ 19.	22. ~ 23.	31. ~ 6.2.	1. ~ 31. (사)	8. ~ 9.	14. ~ 16.	21. ~ 23.	28. ~ 30.	1. ~ 30. (사)	4. ~ 7.	12. ~ 14.	18. ~ 21.	1. ~ 31. (사)	9. ~ 11.	16. ~ 18.	31. ~ 9.1.	1. ~ 31. (사)	6. ~ 8.	13. ~ 15.	20. ~ 21.	25. ~ 27.	1. ~ 29. (사)	18. ~ 20.	24. ~ 27.	30. ~ 11.2 4.	2 ~ 31. (사)	27. ~ 28.	1. ~ 30. (사)
	총 계(48)		직원	838.4	1708	48	1788	26	30	100	26	49	33	26	30	100	25	25	30	30	100	28	30	26	30	150	20	30	25	100	30	30	26	100	30	30	26	30	100	30	25	30	100	26	100
기본교육		계(2)		210	79	3	109																																					
		신임병무행정종합실무(이러닝+집합)	신규채용 등	175	30	2	60		30																													30					
		신규병역판정전담의사	신규의사	35	49	1	49					49																															
전문교육		계(44)		628.4	1629	45	1679	26		100	26		33	26	30	100	25	25	30	30	100	28	30	26	30	150	20	30	25	100	30	30	26	100	30	30	26	30	100	30	25		100	26	100
	병무행정분야	소 계(5)		140	120	5	120											25																									
		병역판정검사	7급 이상	28	25	1	25											25																									
		현역입영(모집)	7급 이상	28	25	1	25										25																									
		동원관리	7급 이상	28	25	1	25																					25														
		사회복무(산업)요원 등 소집	8급 이하	28	25	1	25																																	25				
		고객지원	8급 이하	28	20	1	20																				20																
	직무전문	소 계(6)		105	183	6	183				30		33		30				30			28												30										
		홍보의 이해와 전략	전 직원	14	30	1	30								30																												
		특별사법경찰 수사실무	전 직원	14	30	1	30															28																					
		경리 실무	전 직원	14	30	1	30												30																									
		법제·송무·규제개혁	전 직원	21	30	1	30																											30									
		모집병 면접 전문가 심화	7급 이상	28	30	1	30				30																																
		임상병리사 전문	임상병리사	14	33	1	33						33																														
	창의융합분야	소 계(3)		63	90	3	90																30																	30				
	창의융합분야	빅데이터(통계)를 활용한 기획력 향상	전 직원	21	30	1	30																30																				
	창의융합분야	문제해결을 위한 Creative Thinking	전 직원	21	30	1	30																																	30				
	창의융합분야	팀워크를 통한 조직역량 강화	전 직원	21	30	1	30																																					
	리더십분야	소 계(3)		63	90	3	90																		30					30													
	리더십분야	초급관리자 역량 개발	6급	21	30	1	30																		30																			
	리더십분야	여성리더 역량 개발	7급 이상 (여 직원)	21	30	1	30																																					
	리더십분야	핵심실무자 역량 개발	8급 이하	21	30	1	30																																					
	공직가치분야	소 계(3)		63	90	3	90													30								30															
	공직가치분야	내부강사 양성	6급 이상	21	30	1	30													30																								
	공직가치분야	개인맞춤식 강사 스킬 향상	6급 이상	21	30	1	30																						30													
	공직가치분야	성과관리 시대의 관리자 역량 향상	5급	21	30	1	30																				30															
	정보화	소 계(6)		105	156	6	156	26						26									26							26				26							26		
	정보화	파워포인트 일반	전 직원	21	26	1	26							26																													
	정보화	파워포인트 심화	전 직원	14	26	1	26																																			26	
	정보화	기획보고서 작성 일반	전 직원	21	26	1	26																26																				
	정보화	기획보고서 작성 심화	전 직원	14	26	1	26																																				
	정보화	업무효율을 높이는 Smart 비즈니스 활용	전 직원	14	26	1	26	26																																			
	정보화	4차 산업혁명시대의 핵심리더 양성	전 직원	21	26	1	26																																				
	이러닝	소 계(18)		89.4	900	19	950			100					100					100					150			100				100				100				100		100
	이러닝	독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	전 직원	5	50	2	100			50																																50
	이러닝	사례와 유형으로 공공갈등 관리하기	전 직원	4	50	1	50																																			50
	이러닝	다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치	전 직원	1	50	1	50																						50												
	이러닝	공무원 현장의 이해	전 직원	0.40	50	1	50																													50						
	이러닝	저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	전 직원	4	50	1	50								50																											
	이러닝	정부3.0의 이해	전 직원	3	50	1	50													50																							
	이러닝	빅데이터 이해	전 직원	5	50	1	50																		50																	
	이러닝	생활 속 안전 길잡이	전 직원	5	50	1	50																									50										
	이러닝	엑셀 2007 활용	전 직원	11	50	1	50																		50																	
	이러닝	한글·엑셀·파워포인트 Tip	전 직원	5.40	50	1	50																																			50	
	이러닝	ICT 융합기술 이해	전 직원	3	50	1	50			50																																	
	이러닝	청탁금지법의 이해	전 직원	3	50	1	50																																		50	
	이러닝	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7 Principles)	전 직원	10	50	1	50								50																											
	이러닝	위기관리 커뮤니케이션	전 직원	3	50	1	50													50																							
	이러닝	긍정심리	전 직원	9	50	1	50																		50																	
	이러닝	공무원의 행복한 미래설계	전 직원	3.10	50	1	50																						50													
	이러닝	민원 실무	전 직원	3.10	50	1	50																									50										
	이러닝	소중한 것 먼저 하기	전 직원	11	50	1	50																													50						

2017년도 월별 교육훈련일정표

월별	교육과정명	교육 대상	교육 인원	교육 일정	교육 시간	비고
3월 (4)	업무효율을 높이는 Smart 비즈니스 활용	전 직원	26	3. 2. ~ 3. 3.	14	집 합
	신임병무행정종합실무(집합+이러닝)	신규직원	30	3. 6. ~ 3.31.	175	집 합
	독립운동가를 통해 본 나라 사랑과 국가관	전 직원	50	3. 2. ~ 3.31.	5	이러닝
	ICT 융합기술 이해	전 직원	50	3. 2. ~ 3.31.	3	이러닝
4월 (7)	모집병 면접 전문가 심화	7급 이상	30	4. 3. ~ 4. 6.	28	집 합
	신규병역판정전담의사	신규의사	49	4.10. ~ 4.14.	35	집 합
	임상병리사 전문	임상병리사	33	4.10. ~ 4.11	14	집 합
	파워포인트 일반	전 직원	26	4.19. ~ 4.21.	21	집 합
	홍보의 이해와 전략	전 직원	30	4.27. ~ 4.28	14	집 합
	저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	전 직원	50	4. 3. ~ 4.28.	4	이러닝
	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7 Principles)	전 직원	50	4. 3. ~ 4.28.	10	이러닝
5월 (6)	현역입영(모집)	7급 이상	25	5. 9. ~ 5.12.	28	집 합
	병역판정검사	7급 이상	25	5.16. ~ 5.19.	28	집 합
	경리 실무	전 직원	30	5.22. ~ 5.23	14	집 합
	내부강사 양성	6급 이상	30	5.31. ~ 6. 2.	21	집 합
	정부 3.0의 이해	전 직원	50	5. 1. ~ 5.31.	3	이러닝
	위기관리 커뮤니케이션	전 직원	50	5. 1. ~ 5.31.	3	이러닝
6월 (7)	특별사법경찰 수사실무	전 직원	30	6. 8. ~ 6. 9.	14	집 합
	빅데이터(통계)를 활용한 기획력 향상	전 직원	30	6.14. ~ 6.16.	21	집 합
	기획보고서 작성 일반	전 직원	26	6.21. ~ 6.23.	21	집 합
	초급관리자 역량 개발	6급	30	6.28. ~ 6.30.	21	집 합
	빅데이터 이해	전 직원	50	6. 1. ~ 6.30.	5	이러닝
	엑셀 2007 활용	전 직원	50	6. 1. ~ 6.30.	11	이러닝
	긍정심리	전 직원	50	6. 1. ~ 6.30.	9	이러닝

월별	교육과정명	교육 대상	교육 인원	교육 일정	교육 시간	비고
7월 (5)	고객지원	8급 이하 (본청 7급 이상)	20	7. 4. ~ 7. 7.	28	집 합
	성과관리 시대의 관리자 역량 향상	5급	26	7.12. ~ 7.14.	21	집 합
	동원관리	7급 이상	25	7.18. ~ 7.21.	28	집 합
	다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치	전 직원	50	7. 1. ~ 7.31.	1	이러닝
	공무원의 행복한 미래 설계	전 직원	50	7. 1. ~ 7.31.	3.10	이러닝
8월 (5)	핵심실무자 역량 개발	8급 이하	30	8. 9. ~ 8.11	21	집 합
	개인 맞춤식 강사 스킬 향상	6급 이상	30	8.16. ~ 8.18.	21	집 합
	4차 산업혁명시대의 핵심리더 양성	전 직원	26	8.31. ~ 9. 1.	14	집합
	생활 속 안전 길잡이	전 직원	50	8. 1. ~ 8.31.	5	이러닝
	민원 실무	전 직원	50	8. 1. ~ 8.31.	3.10	이러닝
9월 (6)	법제 · 송무 · 규제개혁	전 직원	30	9. 6. ~ 9. 8.	21	집 합
	여성리더 역량 개발	7급 이상 (여 직원)	30	9.13. ~ 9.15.	21	집 합
	기획보고서 작성 심화	전 직원	26	9.20. ~ 9.21.	14	집 합
	팀워크를 통한 조직역량 강화	전 직원	30	9.25. ~ 9.27.	21	집 합
	공무원 헌장의 이해	전 직원	50	9. 1. ~ 9.29.	0.4	이러닝
	소중한 것 먼저 하기	전 직원	50	9. 1. ~ 9.29.	11	이러닝
10월 (5)	문제해결을 위한 Creative Thinking	전 직원	30	10.18. ~ 10.20.	21	집 합
	사회복무(산업)요원 등 소집	8급 이하 (본청 7급 이상)	25	10.24. ~ 10.27.	28	집 합
	신임병무행정종합실무(집합+이러닝)	신규직원	30	10.30. ~ 11.24.	175	집 합
	한글 · 엑셀 · 파워포인트 Tip	전 직원	50	10. 2. ~ 10.31.	5.40	이러닝
	청탁금지법의 이해	전 직원	50	10. 2. ~ 10.31.	3	이러닝
11월 (3)	파워포인트 심화	전 직원	26	11.27. ~ 11.28.	14	집 합
	독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	전 직원	50	11. 1. ~ 11.30.	5	이러닝
	사례와 유형으로 공공갈등 관리하기	전 직원	50	11. 1. ~ 11.30.	4	이러닝

* 이러닝 과정은 분 단위 교육시간 인정